



# **EVALUATION DU 8<sup>ème</sup> PROGRAMME DE PAYS UNFPA/BENIN**

## **Annexes du Rapport Final**

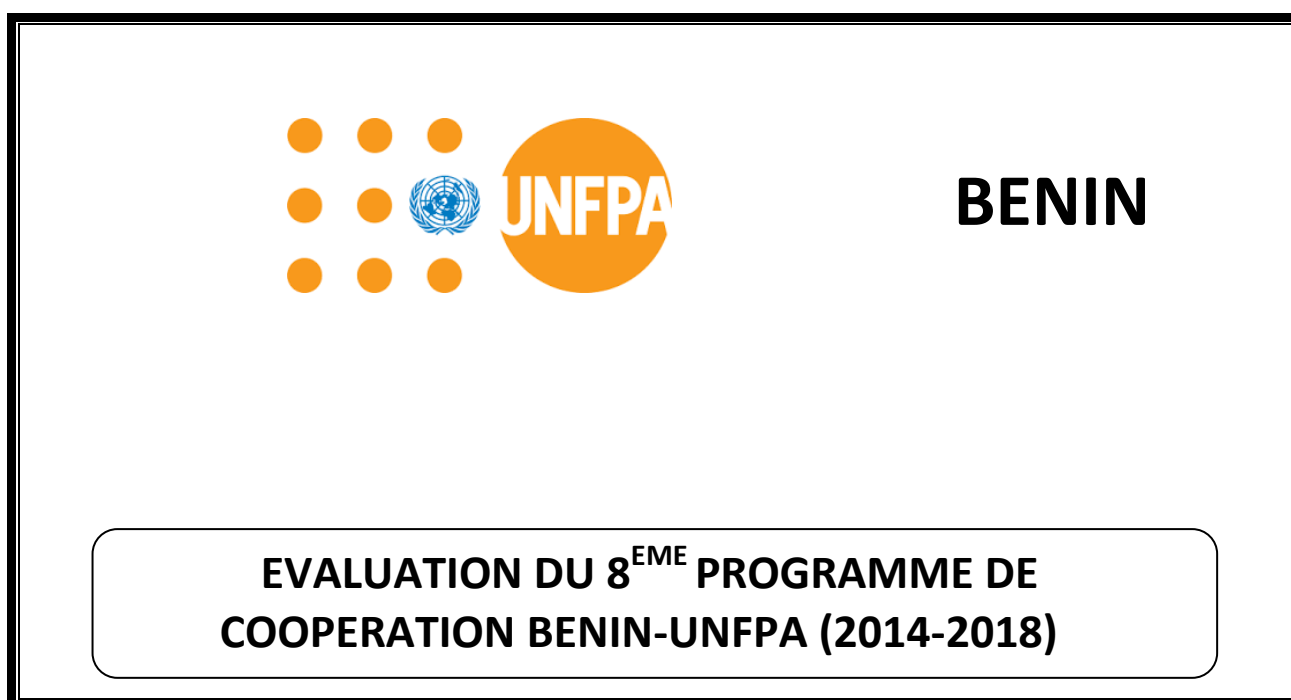
Décembre 2017

## TABLE DES MATIÈRES

|  |    |
|--|----|
| ANNEXES.....   | 2  |
| Annexe 1 : Termes de référence .....                         | 2  |
| Annexe 2 : liste des personnes/institutions rencontrées..... | 32 |
| Annexe 3 : Liste des documents consultés.....                | 36 |
| Annexe 4 : Matrice d'évaluation .....                        | 38 |
| Annexe 5 : Outils de collecte .....                          | 47 |
| Annexe 6 : Liste des projets atlas .....                     | 53 |
| Annexe 7 : Cartographie des parties prenantes.....           | 55 |
| Annexe 8 : Agenda de l'EPP & plan de travail .....           | 89 |
| Annexe 9 : Logique d'intervention .....                      | 93 |

## ANNEXES

### Annexe 1 : Termes de référence



# TERMES DE REFERENCE

Février 2017

## 1. Introduction

Le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) est une organisation internationale de développement qui apporte une assistance aux pays qui le désirent en vue de leur permettre de disposer des données de population pour les utiliser dans la formulation des politiques et des programmes visant à réduire la pauvreté, pour faire en sorte que toutes les grossesses soient désirées, que tous les accouchements soient sans danger, que tous les jeunes soient protégés du VIH et du sida et que toutes les filles et toutes les femmes soient traitées avec dignité et respect.

La coopération entre le Gouvernement du Bénin et le Fonds des Nations Unies pour la Population au cours de la période 2014-2018 s'est organisée autour du 8ème programme couvrant cinq (5) composantes fondamentales ci-après : (i) la santé maternelle et néonatale ; (ii) la Planification familiale ; (iii) l'Égalité des sexes et droits en matière de procréation ; (iv) la Santé des jeunes en matière de sexualité et de procréation et éducation sexuelle et (v) la Production et l'analyse des données.

La Composante 1 relative à la Santé maternelle et néonatale vise à renforcer les capacités nationales en matière de soins obstétricaux d'urgence, de soins néonataux ainsi que la prévention et la gestion des fistules obstétricales. La composante 2 est axée sur la planification familiale et vise le repositionnement de la planification familiale à travers le renforcement de la capacité nationale d'interventions au niveau communautaires. La composante 3 de l'Égalité des sexes et des droits en matière de procréation vise le renforcement de la capacité nationale de lutte contre les violences basées sur le genre et d'offre des services de qualité, y compris dans les situations humanitaires. La composante 4 liée à la Santé des jeunes en matière de sexualité et de procréation et d'éducation sexuelle vise l'élargissement de l'accès des jeunes à la planification familiale. La composante 5 est en rapport avec la production et l'analyse des données pour mieux renseigner le processus de décision et la formulation des politiques dans le domaine de la dynamique démographique.

Ce programme de coopération est à sa quatrième (4ème) année d'exécution et comme dans tout dispositif normal de gestion d'un programme, une évaluation finale s'impose. Cette évaluation permettra de fournir au Gouvernement du Bénin, à l'UNFPA, aux décideurs et aux autres partenaires de développement des connaissances sur les points forts, les points à améliorer et les difficultés rencontrées au cours de la mise en œuvre du Programme.

## 2. Contexte et justification

Dans le cadre des réformes entreprises au niveau du Système des Nations Unies, le Bénin fait partie des pays pilotes pour la mise en œuvre du processus d'harmonisation et de simplification du cycle de programmation. Ce processus passe par l'élaboration au niveau du pays d'un Plan cadre des Nations Unies pour l'Assistance au Développement (UNDAF).

Le Bénin est dans son quatrième cycle d'exercice de programmation conjointe. Le présent UNDAF couvre la période 2014-2018. Il constitue le cadre de programmation pour la coopération entre le Gouvernement du Bénin et le Système des Nations Unies.

Sur la base des enseignements tirés de la revue à mi-parcours de l'UNDAF 2009-2013, le SNU a identifié six axes de coopération dans le cadre de l'UNDAF 2014-2018 à savoir :

- Croissance inclusive, emploi, sécurité alimentaire, égalité de genre et protection sociale ;
- Santé, y compris VIH/Sida, Maladies Non Transmissibles (MNT), nutrition, planification familiale, assainissement de base ;
- Education de base ;
- Protection contre la vulnérabilité sociale et les abus ;

- Gouvernance, participation et décentralisation ;
- Environnement, gestion des crises et catastrophes et changements climatiques.

Le 8ème programme d'assistance de l'UNFPA, s'inscrit dans ce processus et a été élaboré sous le leadership du Gouvernement et de l'UNFPA. Le programme s'est inspiré des priorités nationales recensées dans la stratégie 2011-2015 pour la croissance et la réduction de la pauvreté (SCRIP), du bilan commun de pays (BCP) et du Programme d'Action de la Conférence Internationale sur la Population et le Développement (PA/CIPD). Le programme est également conforme au plan stratégique de l'UNFPA 2014-2017, aux Objectifs du Millénaire pour le Développement (OMD) et aux principes relatifs aux droits de l'homme, l'égalité des sexes et l'équité entre les sexes. Le programme a appliqué la méthode « Unis dans l'action », en alliant ses priorités à celles définies dans le Plan-cadre des Nations Unies pour l'aide au développement (PNUAD) 2014-2018 dont les différents effets ont été énumérés plus haut.

Les produits du 8ème programme sont alignés sur le plan stratégique 2014-2017 et vise à contribuer essentiellement à quatre des six effets suivants de l'UNDAF 2014-2018 :

- Effet 2 « D'ici à 2018, les enfants de moins de 5 ans, les adolescents (es) et les femmes en âge de procréer ont accès et utilisent de façon équitable les interventions à haut impact de qualité en sante y compris le VIH/Sida, la nutrition, la planification familiale l'assainissement de base et les communautés adoptent des pratiques favorables à la sante dans les communes d'intervention » ;
- Effet 3 « D'ici à 2018, les filles et les garçons de 03 à 17 ans dans les communes d'intervention notamment les enfants les plus défavorisés ont accès à une éducation de base de qualité et acquièrent un niveau de compétence leur évitant le retour à l'analphabétisme » ;
- Effet 4 « D'ici à 2018, les enfants et les femmes, notamment les plus vulnérables, ont accès et utilisent davantage les services de protection contre les abus, les violences et l'exploitation, et les communautés adoptent des pratiques sociales conformes aux droits humains dans les communes d'intervention » ;
- Effet 5 « D'ici à 2018, le gouvernement, l'Assemblée Nationale et les communes d'intervention du SNU offrent des services de qualité et assurent une gestion plus efficace et efficiente des ressources pour un développement inclusif ».

Le programme a été élaboré dans un contexte marqué par de nombreux défis. En effet, selon l'EDS 2011-2012, le taux de mortalité maternelle était de 397 décès pour 100.000 naissances vivantes, la prévalence de l'utilisation de moyens contraceptifs modernes de 7,9%, les besoins non satisfaits de planification familiale de 30%, le pourcentage d'accouchements assistés par du personnel qualifié est de 84%. Ce 8ème programme vise particulièrement les franges vulnérables de la population dans les zones les plus défavorisées à travers la promotion des droits humains, l'égalité et l'équité entre les sexes et le développement durable.

Le programme vise à assurer une couverture nationale dans les domaines de la réforme, des politiques, des stratégies et de la collecte des données. Il soutient également des activités opérationnelles intégrées et décentralisées, en particulier dans des zones où le programme intervient. Le programme s'attache surtout à aider les populations vulnérables, en particulier les femmes en âge de procréer, les adolescentes et les jeunes gens avec un coût global de 18 millions USD sur les cinq ans dont 9 millions USD comme ressources ordinaires et 9 millions USD comme autres ressources.

Durant la mise en œuvre du programme, le Fonds des Nations Unies pour la Population au Bénin a travaillé avec plusieurs partenaires de mise en œuvre pour les cinq composantes énumérés plus haut. Il s'agit des ministères sectoriels, des Organisations de la Société Civile (OSC) et des structures décentralisées en fonction de leurs domaines de compétences et des avantages comparatifs qu'elles

présentent pour chaque produit à travers les plans de travail annuels. La gestion axée sur les résultats, le suivi des interventions et l'exécution nationale sont les principes fondamentaux de mise en œuvre du huitième programme.

Dans le cadre du suivi et l'évaluation, des revues annuelles ont été effectuées durant la mise en œuvre du programme. En outre, les partenaires de mise en œuvre ont rendu compte des résultats obtenus au moyen d'outils de suivi et d'évaluation utilisé dans le cadre du programme de coopération à savoir le rapport de progrès des PTA, le rapport de visite de terrain, le FACE, le rapport annuel du programme, la base de données, les rapports financiers et les rapports des études, enquêtes et évaluations.

Le programme fait l'objet d'une évaluation chaque année et les résultats ainsi que les leçons apprises servent de base à l'élaboration des plans de travail de l'année suivante.

### 3. Objectifs de l'évaluation

Cette évaluation fournira au Bureau Pays de l'UNFPA au Bénin, aux parties prenantes du programme, au Bureau Régional de l'UNFPA et au Siège de l'UNFPA une mesure indépendante des progrès réalisés vers l'atteinte des résultats attendus du 8ème Programme du Bénin.

#### Objectifs généraux :

Les principaux objectifs de l'évaluation sont :

- a) Renforcer la redevabilité du Bureau Pays par rapport à la pertinence et la performance du Programme vis-à-vis des donateurs, partenaires et parties prenantes ;
- b) Tirer des enseignements et identifier des bonnes pratiques pour informer la conception du prochain cycle de programmation.

**Champ de l'évaluation :** L'évaluation du programme pays tient compte des interventions, réalisations et résultats du programme dans les zones cibles en relation avec les composantes du programme pays à savoir :

- Santé de la Reproduction (santé maternelle, Planification familiale, Soins obstétricaux et néonataux d'urgence, le monitoring SONU, la prévention, la prise en charge des cas de fistules obstétricales et l'insertion sociale des femmes guéries de fistules obstétricales, la sécurisation des produits SR, la prévention des IST/VIH/Sida et réponse aux urgences humanitaires notamment les inondations) ;
- Santé Sexuelle et Reproductive chez les jeunes y compris les adolescent (e)s, l'emploi des jeunes et le dividende démographique ;
- Egalité de genre et droits humains (lutte contre la violence basée sur le Genre dont les mutilations génitales féminines, les mariages précoces et ou forcés, l'implication des hommes pour la prévention des violences basées sur le genre ...))
- Population et Développement (recensement et enquête, dynamique de population, les politiques et programmes en matière de population et le dividende démographique).

**Période :** L'évaluation du programme pays couvrira la période allant de janvier 2014 à Mars 2017. Compte tenu que l'essentiel des interventions ont été prévues pendant les quatre premières années du programme, la conduite de cette évaluation coïncide avec la période à partir de laquelle des résultats significatifs devraient être obtenus par le programme.

Couverture de l'évaluation sera nationale pour les interventions qui ont visé le plaidoyer et le dialogue politique en faveur de : (i) la santé maternelle et néo natale ; (ii) la planification familiale ; (iii) l'Égalité

des sexes et droits en matière de procréation ; (iv) la Santé des jeunes en matière de sexualité et de procréation et éducation sexuelle et (v) la Production et l'analyse des données.

#### 4. Niveaux d'analyse, critères et questions d'évaluation

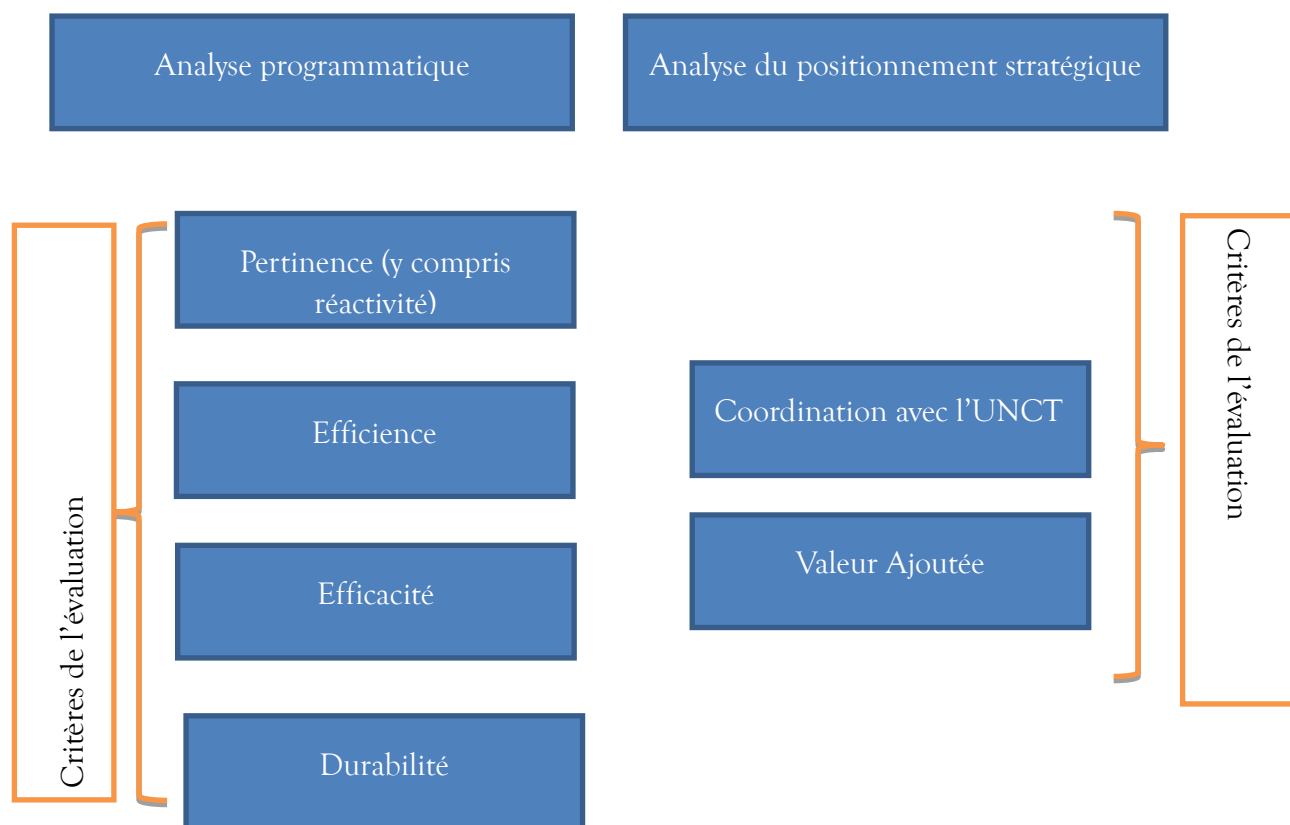
##### 4.1. Niveau d'analyse et critères d'évaluation

Cette évaluation finale du 8ème programme de coopération entre le Bénin et l'UNFPA portera sur deux principaux niveaux d'analyse : (i) analyse programmatique et (ii) analyse du positionnement stratégique. A chaque niveau sont attribués des critères d'évaluation permettant d'orienter l'analyse par rapport aux différents aspects et sous une variété d'angles de vue.

L'analyse programmatique sera conduite sous les quatre critères recommandés du Groupe des Nations Unies pour l'Evaluation (UNEG) et l'OCDE, à savoir : (i) pertinence, (ii) efficience, (iii) efficacité et (iv) durabilité.

Pour l'analyse du positionnement stratégique, deux critères seront appliqués : (i) coordination avec l'Equipe du Pays des Nations Unies (UNCT) et (ii) la valeur ajoutée de UNFPA.

**Figure 1 : Critères de l'évaluation**



##### 4.2. Questions d'évaluation

Les questions de l'évaluation permettent d'orienter l'analyse et de définir la ligne d'enquête que l'évaluation doit suivre. Elles sont classées en fonction des phases du programme (conception, processus de mise en œuvre et résultats) auxquelles correspond chacun des quatre principaux critères (pertinence, efficience, efficacité et durabilité) avec une attention accordée aux aspects relatifs au positionnement stratégique notamment la coordination avec l'UNCT et la valeur ajoutée à travers le programme.

#### 4.2.1. Niveau de conception : Pertinence

1. Dans quelle mesure l'appui du Bureau Pays dans les domaines que couvre son programme est-il (i) adapté aux besoins de la population cible (ii) en ligne avec le mandat et la stratégie de UNFPA et (iii) répond-il aux priorités nationales exprimés dans l'UNDAF et son plan d'action commun? Est-ce que les interventions prévues reflètent adéquatement les résultats attendus du Programme Pays?
2. De manière dynamique, comment le bureau pays a-t-il su s'adapter à l'évolution des besoins des populations cibles (Adolescents/jeunes et femmes) dans la planification et la mise en œuvre de toutes les interventions appuyées dans le cadre du Programme ?

#### 4.2.2. Niveau de processus : Efficience

3. Dans quelle mesure le Bureau Pays a-t-il fait bon usage de ses ressources financières, humaines, matérielles et techniques et a utilisé une combinaison appropriée d'outils et d'approches dans la réalisation des résultats définis dans le Programme Pays?

#### 4.2.3. Niveau des résultats : Efficacité

4. Dans quelle mesure les interventions soutenues par le Bureau Pays ont-elles contribué (ou sont susceptibles de contribuer) à :
  - L'accès des jeunes et des femmes particulièrement les plus vulnérables à l'information et services de SSR de qualité ; L'amélioration de la demande et l'accès aux services de la santé maternelle ;
  - L'appui des stratégies et plans à travers la génération des connaissances et la production des évidences relatives aux questions démographiques émergentes et la SSR chez les jeunes et les femmes, particulièrement les plus vulnérables ;
  - La prise en compte du genre et à l'intégration de la violence basée sur le genre dans les programmes de développement et les stratégies des partenaires clés, y compris la société civile ;
5. Dans quelle mesure les interventions appuyées à travers le Programme Pays ont-elles contribué à l'atteinte des résultats (produits et effets) du plan d'action commun de l'UNDAF.

#### 4.2.4. Niveau de Durabilité

6. Dans quelle mesure le Bureau Pays a-t-il pu soutenir ses partenaires en termes de développement des capacités et appui dans l'établissement de mécanismes pour assurer l'appropriation et la durabilité des acquis et effets de ses interventions?

#### 4.2.5. Coordination avec l'UNCT

7. Dans quelle mesure le Bureau Pays a-t-il contribué au bon fonctionnement de l'UNCT et les autres instances de gouvernance de l'UNDAF (Outcome-Groups, Groupes thématiques et Groupes effets) ?

#### 4.2.6. Valeur ajoutée



8. Quelle est la valeur ajoutée apportée par le Bureau Pays au niveau national dans les différents domaines relevant de son mandat telle que perçue par les parties prenantes nationales?
9. Quels sont les avantages comparatifs de UNFPA au Bénin, particulièrement vis-à-vis des autres agences des NU et prenant en considération l'approche pour l'initiative « Unis dans l'Action » ou « Delivering as One ».

## 5. Approche Méthodologique

L'évaluation du 8ème programme sera effectuée de façon participative impliquant toutes les parties prenantes et à tous les niveaux, y compris les partenaires d'exécution et les bénéficiaires directs. Il s'agit notamment des différents Départements Ministériels, des Organisations de la Société Civile, des agences du Système des Nations Unies (SNU), des ONG, des services publics décentralisés ainsi que des bénéficiaires directs des interventions du programme.

**5.1. Echantillonnage :** L'échantillonnage devra être fait à deux niveaux : d'abord la sélection des sites basée sur un choix raisonné pour déterminer les départements et les localités suivant l'intensité des interventions et les caractéristiques des localités pour faire représenter toutes les diversités (groupes vulnérables, différentes catégories socioéconomiques), ensuite le choix des structures et autres catégories d'informateurs à interroger suivant les 5 composantes d'intervention du programme (Santé maternelle ; Planification Familiale ; Egalité des Sexes et des droits en matière de procréation ; la Santé des jeunes en matière de sexualité et de procréation et d'éducation sexuelle ; la production et l'analyse des données). L'échantillonnage tiendra aussi compte des limites financières et de temps.

**5.2. Collecte de données :** L'évaluation se fera à travers plusieurs méthodes dont la revue documentaire, les dépouillements, l'observation, les entretiens individuels et de groupes ainsi que les focus group. Des visites de terrain sur les sites d'intervention permettront d'apporter des informations complémentaires sur le programme.

L'équipe d'évaluation veillera à la triangulation des sources de données, aux outils et méthodes de collecte des données (revue documentaire, entretiens individuels et de groupes, focus group et observation directe) pour s'assurer de la qualité des données recueillies. Des entretiens avec les partenaires de mise en œuvre du programme permettront également de s'assurer de la qualité des données.

**5.3. Assurance qualité :** Les informations collectées devront être soumises à un mécanisme d'assurance qualité rigoureux visant la validation des données, et ce, en utilisant une variété d'outils dont la triangulation des sources d'informations et l'échange permanent avec les gestionnaires de programme au niveau du Bureau Pays. Les évaluateurs utiliseront la matrice d'évaluation contenue dans l'Evaluation Handbook de UNFPA pour structurer et consolider de façon systématique les données collectées pour chacune des questions d'évaluation. Cette matrice leur permettra entre autre d'identifier les données manquantes et ainsi combler ces vides avant la fin de la collecte. Cette matrice aidera aussi pour assurer la validité des données collectées (Voir Annexe 6).

**5.4. Participation et inclusion :** Par ailleurs, l'évaluation devra être conduite selon une approche participative et inclusive, impliquant un large éventail de partenaires et d'intervenants. L'équipe d'évaluation effectuera une cartographie des parties prenantes afin d'identifier les partenaires directs et indirects du Programme de Pays qui peuvent comprendre des représentants du Gouvernement, des organisations de la société civile, le secteur privé, les organisations des Nations Unies, d'autres organisations de coopération multilatérale et bilatérale et, surtout, les bénéficiaires du programme.

## **6. Processus de l'évaluation**

L'évaluation se déroulera en cinq principales phases : (i) préparation ; (ii) Démarrage (conception) ; (iii) Collecte de données sur le terrain, (iv) analyse et rapportage et (v) dissémination et suivi.

### **6.1. Phase de préparation**

Il s'agit de la phase préliminaire de l'évaluation incluant :

- L'élaboration et la validation des termes de référence ;
- La validation des TDR par WCARO et le bureau d'évaluation du Siège ;
- La mise en place du Groupe de Référence pour l'Evaluation (GRE) ;
- La collecte initiale de la documentation relative au programme du pays y compris la liste des projets dans Atlas (Voir Annexe 7) ;
- La sélection et le recrutement des évaluateurs.

### **6.2. Phase de démarrage :**

Cette phase est dédiée à la structuration du processus d'évaluation. A ce stade, l'équipe de l'évaluation doit acquérir une connaissance approfondie à la fois du Programme de Pays et du contexte national. Elle doit élaborer le plan de travail y compris la méthodologie et procéder à l'échantillonnage de parties prenantes à rencontrer au cours de la phase de terrain.

Il s'agit en effet de mener les tâches suivantes :

- Elaborer le plan de travail avec le chronogramme ;
- Effectuer une revue de toute la documentation disponible au niveau du Siège, du Bureau Régional et du Bureau de Pays concernant le 8ème Programme de Pays de l'UNFPA au Bénin ;
- Développer une cartographie pertinente des parties prenantes (Gouvernement et société civile) pour l'évaluation et définir les liens qui existent entre ces différents groupes ;
- Reconstituer la logique d'intervention du programme (theory of change) ;
- Adapter la liste des questions de l'évaluation ;
- Elaborer la matrice d'évaluation qui guidera la collecte de données sur le terrain ;
- Elaborer le plan de collecte et d'analyse des données ;
- Etablir la liste des documents supplémentaires à consulter.

Cette phase se déroulera avec un appui technique du bureau régional à travers une visite de terrain pour faciliter les échanges techniques avec l'équipe d'évaluation et devra se terminer par la production d'un rapport de démarrage de l'évaluation, y compris la matrice de l'évaluation, qui constituera le premier livrable.

### **6.3. Phase de terrain :**

Cette phase consiste en une mission de terrain de trois (3) semaines afin de collecter et d'analyser les données nécessaires pour répondre aux questions de l'évaluation. Lors de cette phase, l'équipe d'évaluation remplira et mettra progressivement à jour la matrice de l'évaluation au fur et à mesure de la collecte de données (Voir Template en annexe 5).

Le recueil de données devrait se faire conformément à l'approche méthodologique et au plan de travail indiqué dans le rapport de démarrage de l'évaluation et validé par le Bureau Pays de l'UNFPA, WCARO et le Bureau d'évaluation du Siège.

L'équipe de l'évaluation fera une présentation des résultats préliminaires au cours d'une réunion de restitution en présence des membres du Groupe de Référence de l'Evaluation (GRE) et du Bureau Pays pour valider les résultats préliminaires et discuter les propositions de conclusions et recommandations.

#### **6.4. Phase d'analyse et de rapportage :**

Durant cette phase l'équipe de l'évaluation continuera le travail d'analyse des données initié durant la phase de terrain et préparera le projet de rapport final en tenant compte des remarques et commentaires émis par le Bureau Pays lors de la réunion de restitution à la fin de la phase de terrain<sup>1</sup> (Voir Annexe 4).

Lorsque le projet de rapport sera considéré de bonne qualité, il sera présenté au cours d'un atelier de partage de résultats de l'évaluation qui regroupera le Bureau Pays et toutes les parties prenantes clés du programme. La version finale du rapport devra être soumise dans les jours qui suivent au Bureau Pays après la prise en compte des remarques et commentaires des participants à l'atelier. La version finale du rapport sera soumise à un dernier examen au Siège de UNFPA pour une évaluation finale de la qualité (final EQA) par le Bureau d'Évaluations (Evaluation Office). S'il s'avère nécessaire, l'équipe d'évaluation procédera aux réajustements et amendements nécessaires et soumettra la version finale validée en tant que dernier livrable de la consultation.

#### **6.5. Phase de dissémination**

La dissémination du rapport de l'évaluation sera faite au cours d'un atelier national de présentation des résultats, conclusions et recommandations de l'évaluation. Prendront part à cet atelier les représentants du Gouvernement, les dirigeants politico administratives des zones couvertes, les partenaires d'exécution, les donateurs, les bénéficiaires pour témoignage, l'équipe de pays des Nations Unies au Bénin, les représentants du Bureau Régional et du Bureau d'évaluation du Siège de UNFPA ainsi que d'autres parties prenantes concernées. Les commentaires et recommandations retenus à l'issue des discussions lors de cet atelier devront être pris en compte par l'équipe d'évaluation dans la version finale du rapport.

Par ailleurs, le rapport final de l'évaluation accompagné d'un document listant les recommandations sera transmis à toutes les unités concernées au sein de l'UNFPA avec une invitation pour soumettre leurs réponses. Une fois les réponses définies, ce document deviendra le « Management Response » de l'évaluation.

Le rapport d'évaluation, ainsi que la réponse des services « Management Response », seront publiés dans la base de données d'évaluation de UNFPA par le Bureau d'Évaluation. Le rapport d'évaluation sera également mis à la disposition du Conseil d'Administration de l'UNFPA et sera largement diffusé au sein et à l'extérieur de l'organisation.

#### **6.6 Utilisateurs de l'Évaluation :**

---

<sup>1</sup> Une réunion de débriefing sera nécessaire entre l'équipe de consultants et le bureau pays juste à la fin de la collecte des données sur le terrain.

Les principaux utilisateurs de l'évaluation sont le Bureau de Pays de l'UNFPA au Bénin, le Bureau Régional de UNFPA pour l'Afrique de l'Ouest et du Centre (WCARO) et les divisions du Siège de UNFPA, qui peuvent tous utiliser l'évaluation comme une base objective pour la prise de décision. L'évaluation pourrait également être utilisée par les partenaires gouvernementaux, de la société civile et du secteur privé ainsi que les autres partenaires de développement (tels que les agences des Nations Unies) au Bénin, à travers la diffusion de ses résultats.

## **7. Produits livrables/Résultats attendus**

### **7.1. Rapport de démarrage de l'évaluation : (Voir annexe 1)**

Le rapport de démarrage de l'évaluation doit être de 30 pages au maximum à soumettre dans un délai de 20 jours à partir du jour de la signature des contrats. Il présentera le contexte du pays, le programme et la réponse stratégique de l'UNFPA, la logique d'intervention du programme (Theory of Change), l'approche et la méthodologie de l'évaluation et le processus de collecte et d'analyse des données ainsi que la matrice de l'évaluation. Par ailleurs, ce document servira comme document de consensus entre l'équipe d'évaluation, le GRE et l'UNFPA sur la conduite de l'évaluation et le plan de travail.

L'équipe de l'évaluation fera une présentation au Bureau Pays et au GRE. A l'issue de cette présentation le gestionnaire de l'évaluation partagera avec l'équipe de l'évaluation la synthèse des commentaires des deux parties. L'approbation formelle du rapport de démarrage par le Bureau Pays est exigée avant de passer à la phase de terrain.

### **7.2. Projet de rapport d'évaluation et présentation Power Point des résultats**

La première version (rapport provisoire) du rapport d'évaluation sera un document de 70 pages au maximum. Le rapport présentera principalement (i) les résultats formulés comme des réponses aux questions d'évaluation, (ii) les conclusions découlant des résultats, (iii) les recommandations et les annexes dont notamment les termes de référence, la liste des personnes/institutions rencontrées, la liste des documents consultés et la matrice de l'évaluation. Le rapport présentera également le but, les objectifs, la portée et la méthodologie de l'évaluation, et donnera un aperçu sur le contexte du pays et le Programme de Pays de UNFPA.

Le projet de rapport sera partagé dans un premier temps avec le Bureau Pays de UNFPA, le GRE et le Bureau Régional de UNFPA pour une première vérification.

La deuxième version incluant les commentaires des trois parties sera présentée lors d'un atelier national de partage des résultats avec les partenaires d'exécution, les donateurs, l'équipe de pays des Nations Unies au Bénin, les représentants du Bureau Régional et du Siège de UNFPA ainsi que d'autres parties prenantes concernées.

L'équipe d'évaluation se chargera de préparer et soumettre au Bureau Pays de UNFPA, en vue d'obtenir sa validation, une présentation PowerPoint ne dépassant pas 25 diapositives résumant les principales rubriques du rapport.

### **7.3. Rapport final d'évaluation (Annexe 3)**

La version finale du rapport comprendra un résumé analytique de 3 à 4 pages. La version finale du rapport n'est considérée comme livrable final qu'après son approbation par le Bureau d'évaluation du Siège de l'UNFPA suite à l'examen de l'assurance qualité du document (EQA version 2016 – Annexe 6).

## **8. Rôles et responsabilités de l'équipe d'évaluation**

L'équipe de l'évaluation devrait être composée de quatre (4) membres dont un(e) consultant(e) principal(e) et 3 experts techniques. Le/La consultant(e) principal(e) assumera la responsabilité globale du processus d'évaluation, de la préparation du rapport de lancement jusqu'à la production du rapport final. Il/elle dirigera et coordonnera les travaux de l'équipe et sera le/la garant(e) de la qualité des différents livrables de l'évaluation.

### **8.1. Consultant(e) principal(e) : Chef d'équipe**

Coordonnera l'évaluation en général et spécifiquement il/elle :

- Assure un leadership intellectuel et coordonne l'équipe d'évaluation ;
- Guide la conception globale de l'évaluation et la rédaction du rapport de démarrage ;
- Dirige le processus de collecte des données ;
- Assure l'évaluation de l'une des 5 composantes thématiques du Programme de Pays.
- Se déplace dans les zones d'intervention pour la collecte de données ;
- Dirige le processus de rédaction des rapports de l'évaluation (rapport de démarrage, rapport provisoire et rapport final), et assure la cohésion analytique globale ;
- Fournit l'assurance qualité interne et dirige la révision des versions successives des rapports de l'évaluation ;
- Facilite les réunions de présentation des livrables et présente les constatations et les conclusions du rapport final de l'évaluation à l'atelier national de partage des résultats avec les parties prenantes.

### **8.2. Experts techniques :**

Sous le leadership et la supervision du/de la consultant(e) principal(e), ils/elles :

- Contribuent à l'analyse documentaire, à la conception et rédaction du rapport de démarrage ;
- Est responsable de la collecte des données (quantitatives et qualitatives) relatives à sa composante programmatique ;
- Conduit les entretiens, facilite les groupes de discussion, des ateliers, etc.... si nécessaire ;
- Analyse les données recueillies et assure leur triangulation pour validation ;
- Se déplacent dans les zones d'intervention pour rencontrer les partenaires et les bénéficiaires ;
- Rédigent l'ébauche des sections assignées du rapport d'évaluation ;
- Rédige le rapport relatif à la composante en charge en assurant la cohérence avec les autres composantes ;
- Participent activement aux différentes séances de validation et prennent en compte les contributions formulées pour améliorer le document ;
- Veillent à l'assurance qualité interne et aident à l'élaboration des versions révisées des rapports d'évaluation jusqu'au rapport final.

### **A. Gestionnaire de l'évaluation (Responsable de S&E au Bureau de Pays UNFPA-Bénin)**

- Elabore les TdR de l'évaluation et dirige leur revue par le GRE, le Conseiller régional en S&E et le bureau de l'Evaluation au siège de UNFPA ;
- Aide le Représentant de UNFPA à constituer le GRE

- Assure le Secrétariat du GRE qui est présidé par le Représentant Pays de UNFPA
- Assemble et rend disponible des documents utiles à la revue documentaires pendant la phase préparatoire (y compris la liste des projets dans ATLAS)
- Se charge de la gestion globale de l'évaluation et de son budget, du suivi et de l'orientation stratégique du processus d'évaluation ;
- Partage avec l'équipe de pays une première sélection de la documentation pertinente sur l'UNFPA, Programme de Pays en Bénin, l'UNDAF et le contexte ;
- Convoque les réunions et coordonne le flux de communication et d'information entre l'équipe de l'évaluation, le Bureau de Pays de l'UNFPA et le GRE;
- Sert de centre de liaison de l'évaluation entre le Bureau de pays, les partenaires d'exécution (gouvernementaux et de la société civile) et les autres partenaires afin de permettre l'échange d'information et la collecte de données ;
- Coordonne le processus d'examen et d'approbation des livrables et assure le suivi du processus de révision ;
- Assure en consultation avec le conseiller régional en S&E l'assurance qualité de l'évaluation et des livrables, y compris la coordination avec le GRE;
- Gère l'édition, la publication et la diffusion du rapport d'évaluation et assure le suivi de la réponse du Bureau de Pays aux recommandations de l'évaluation (Management Response);
- Assume toutes les autres responsabilités qui lui sont délégués par le Représentant Pays de UNFPA

## **B. Groupe de Référence de l'Evaluation (GRE)**

Le GRE est un comité composé de 7 à 8 membres représentants des partenaires nationaux (gouvernement et ONG), Bureau Régional de l'UNFPA et Bureau de Pays. Sous la présidence du Représentant Résident de l'UNFPA en Bénin ou son mandataire (Coordonnatrice du Programme ou Chargé de S&E au sein du Bureau de Pays), le GRE sera responsable des tâches suivantes :

- Contribue à la finalisation des TDR et fournit des commentaires sur les livrables de l'évaluation ;
- Facilite l'accès de l'équipe de l'évaluation à l'information et à la documentation pertinente ;
- Fournit des conseils stratégiques généraux à l'équipe d'évaluation et un appui dans la définition de la portée, des objectifs et de la méthodologie de l'évaluation;
- S'assure de la participation active des parties prenantes, notamment, les organisations de la société civile et les bénéficiaires du programme, aux processus de conception, mise en œuvre et diffusion des conclusions et recommandations de l'évaluation ;
- S'assure de l'adoption des outils participatifs par l'équipe d'évaluation dans la conception, mise en œuvre et diffusion des résultats de l'évaluation.
- assurer la qualité des rapports produits par l'équipe d'évaluation à travers des conseils pratiques et des commentaires ;
- Apporte des recommandations pertinentes pour la conception et la mise en œuvre du prochain programme ;
- participe à la diffusion du rapport final de l'évaluation.

## **9. Profil du consultant principal :**

### **9.1. Consultant(e) principal(e) doit avoir les compétences et qualifications suivantes:**

- Formation universitaire supérieure (minimum bac+5 en sciences sociales, sciences économiques, sciences politiques, santé publique ou équivalent);

- Expérience d'au moins 10 ans confirmée dans la conception et la conduite des évaluations complexes, en particulier dans le domaine de l'aide au développement pour les agences des Nations Unies et / ou d'autres organisations internationales;
- Spécialisation et expérience significative dans l'une des 5 composantes thématiques couvertes par l'évaluation (i) la santé maternelle et néonatale, (ii) la planification familiale, (iii) l'égalité des sexes et droits en matière de procréation, (iv) la Santé des jeunes en matière de sexualité et de procréation et éducation sexuelle, (v) la Production et l'analyse des données;
- Connaissance du contexte du pays au moins en relation avec la ou les composantes (s) thématique(s) dont il assurera directement l'évaluation.
- Familiarisé avec les Nations Unies et / ou le mandat et les activités de UNFPA ;
- Excellentes aptitudes de gestion et capacités de travailler avec des équipes pluridisciplinaires et multiculturelles;
- Excellentes capacités de communication et de rédaction en français ;
- Maîtrise de l'anglais serait un atout.

### 9.2. Profil des Experts techniques :

- Formation universitaire supérieure (minimum bac+5 en sciences sociales, sciences économiques, sciences politiques, santé publique ou équivalent);
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans dans la conduite des évaluations en particulier dans le domaine de l'aide au développement pour les agences des Nations Unies et / ou d'autres organisations internationales ;
- Spécialisation et expérience significative dans l'une ou deux des 5 composantes thématiques couvertes par l'évaluation (i) la santé maternelle et néonatale, (ii) la planification familiale, (iii) l'égalité des sexes et droits en matière de procréation, (iv) la Santé des jeunes en matière de sexualité et de procréation et éducation sexuelle, (v) la Production et l'analyse des données
- Parfaite maîtrise du contexte socioéconomiques du pays.
- Familiarisé avec les Nations Unies et / ou le mandat et les activités de UNFPA;
- Excellente capacité de travailler au sein des équipes pluridisciplinaires et multiculturelles ;
- Excellentes capacités de communication et de rédaction en français;
- Maîtrise de l'anglais serait un atout.

**En fonction de son profil et de ses compétences, un consultant pourrait se voir attribuer deux composantes.**

## 10. Calendrier prévisionnel et activités

**Tableau 1: calendrier provisoire de l'évaluation**

| Phase/livrables                                     | Délais indicatifs     |
|---|-----------------------|
| <b>1. Phase préparatoire</b>                        |                       |
| - Elaboration des TdR et constitution du GRE        | - Février - Mars 2017 |
| - Finalisation et approbation des TdR               | - Mars 2017           |
| - Publication de l'appel d'offre                    | - Mars 2017           |
| - Sélection et recrutement de l'équipe d'évaluation | - Mars-Avril 2017     |
| <b>2. Phase de démarrage</b>                        |                       |
| - Soumission et validation du rapport de démarrage  | - Avril - Mai 2017    |

|   |                         |
|---|-------------------------|
| <b>3. Phase de terrain</b>                  |                         |
| - 4. Phase d'analyse et rapportage          | - Mai- Juin 2017        |
| - Projet de rapport final                   | - Août 2017             |
| - Atelier national de partage des résultats | - Septembre 2017        |
| - Rapport final                             | - Octobre 2017          |
| <b>5. Phase de dissemination</b>            | - Octobre-Novembre 2017 |

L'évaluation se déroulera sur une période de 10 mois (Février-Novembre 2017) suivant le calendrier provisoire ci-dessus.

Ce calendrier comprend les phases principales et les activités clés du processus de l'évaluation finale du Programme de Pays. Les délais indiqués peuvent se chevaucher et ne sont qu'approximatifs : ils doivent être déterminés de façon indépendante par l'équipe d'évaluation. L'équipe est chargée d'élaborer un plan de travail plus complet et détaillé dans le cadre du rapport de lancement, et qui soit adapté à leur méthodologie spécifique et aux ressources disponibles.

#### 11. Financement de l'évaluation :

Le financement de cette évaluation se fera sur les ressources régulières de l'UNFPA Bénin. Les paiements se feront par tranches selon la répartition suivante :

**Tableau 2 : modalités de paiement**

| Echéances                           | Taux |
|-------------------------------------|------|
| Approbation du rapport de démarrage | 20%  |
| Approbation du draft du rapport     | 30%  |
| Approbation du rapport final        | 50%  |

#### 12. Liste préliminaire des documents de référence : Documents stratégiques :

- Plan cadre de Nations Unies pour l'Aide au Développement (UNDAF) 2014-2018 ;
- Plan d'action de l'UNDAF 2014-2018 ;
- Bilan commun du pays 2013 ;
- Rapports de revues annuelles de l'UNDAF ;
- Rapport de la Revue à mi-Parcours de l'UNDAF 2014-2018 ;
- Document du 8<sup>ème</sup> Programme de Pays Bénin (CPD) 2014-2018 ;
- Document de l'alignement (Cadre de S&E, Cadre de Résultats et des Ressources, Plan de Partenariat et de Mobilisation des Ressources) ;
- Plans de Travail annuels 2014, 2015, 2016, 2017 ;
- Rapports annuel de l'UNDAF ;
- Rapports de revues annuelles et mi- annuelles de l'UNDAF ;
- Plan national de développement sanitaire (PNDS) ;
- Rapports annuels du Bureau de Pays (COAR) ;
- Rapports de dépenses financières (FACES) ;
- Rapports de progrès des Plans de Travail annuels ;
- Le Document de la SCRP3 (2011-2015) ;
- La matrice des Résultats et des Ressources (UNDAF, PP) ;



- Le Rapport de la mission conjointe de suivi du Programme ;
- Les statistiques sanitaires ;
- Les données du recensement de la population et de l'EDS,
- Les rapports de mission et de visite de terrain ;
- Rapports d'audit ;
- Rapports de Micro-Evaluation ;
- IPCATs ;
- Politiques et directives d'évaluation de l'UNFPA ;
- Norme et standard d'évaluation dans le système des Nations Unies ;
- Normes d'éthiques du Groupe des Nations Unies pour l'évaluation (UNEG) ;
- Rapports des enquêtes pertinentes en relation avec les 5 composantes couverts par le Programme de Pays (Enquêtes sécurisation) ;
- Politique Nationale de la Jeunesse Révisée ;
- EDS 2006 et 2011-2012 ;
- RGP 3 et 4 ;
- Stratégie nationale de réduction de la mortalité maternelle et néonatale, PF, cartographie des SONU 2010 et 2016, SRAJ.....
- Les rapports annuels sur les fistules obstétricales ;
- Enquête sur la sécurisation des produits de la SR ;
- Enquête SONU 2010 et 2016 ;
- MICS 2014.

### 13. Structures et Zones cibles :

#### Au niveau national

- **Structures Étatiques :** Direction de la Santé, de la Mère et de l'enfant (DSME du Ministère de la Santé), Direction des Politique et Programmes de Population (DPPP du Ministère en charge du Développement), Direction de la Promotion de la Femme et du Genre (DPFG du Ministère en charge des affaires sociales), Direction de la Jeunesse et de la Vie Associative (DJVA du Ministère en charge des sports).
- **Structures de la Société civile :** OSV JORDAN, ABPF, BORNE FONDEN, GRAFED, ABMS/PSI, Plan international Bénin, CERRHUD.

**Au niveau décentralisé :** 21 Zones sanitaires de Malanville-Karimama, Kandi-Gogounou-Ségbana, Banikoara, Zogbodomey-Bohicon-Zakpota, Djidja-Abomey-Agbangnizoun, Covè-Zangnanado-Ouinhi, Aplahoué-Dogbo-Djakotomey, Adjohoun-Bonou-Dangbo, Cotonou 1 et 4, Pobè-Adja-Ouèrè-Kétou, Avrankou-Akpromisséré-Adjarra, Sinendé-Bembêreke, Dassa-Glazoué, Savalou-Bantè, Lokossa-Athiémé, Tanguiéta-Matéri-Cobli, Savè-Ouèssè, Klouékanmey-Toviklin-Lalo, Bassila, Abomey-calavi-Souava, Cotonou 2 et 3.

### 14. Code de conduite et normes d'évaluation dans le système des Nations Unies

Les évaluations des activités financées par le l'UNFPA doivent être indépendantes, impartiales et rigoureuses. Chaque évaluation devrait clairement contribuer à l'apprentissage et à la responsabilisation. Par conséquent, les évaluateurs doivent avoir une intégrité personnelle et professionnelle et être guidés par la convenance dans la conduite de leurs affaires (Voir Annexe 2)

## ANNEXES

### Annexe 1 : Format du rapport de démarrage de l'évaluation

Le rapport de conception doit utiliser le modèle suivant :

#### **CHAPITRE 1: Introduction 1-2 pages max**

- 1.1 But et objectifs de l'évaluation du programme de pays
- 1.2 Portée de l'évaluation
- 1.3 Objet du rapport de conception

#### **CHAPITRE 2: Contexte du pays 4-6 pages maximum**

- 2.1 Défis du développement et stratégies nationales
- 2.2 Le rôle de l'aide extérieure

#### **CHAPITRE 3: Réponse stratégique et programme du FNUAP 5-7 pages max**

- 3.1 Réponse stratégique du FNUAP
- 3.2 Réponse du FNUAP dans le cadre du programme de pays
  - 3.2.1 Le programme de pays
  - 3.2.2 La structure financière du programme de pays

#### **CHAPITRE 4: Méthodologie et approche de l'évaluation 7-10 pages maximum**

- 4.1 Critères d'évaluation et questions d'évaluation
- 4.2 Méthodes de collecte et d'analyse des données
- 4.3 Sélection de l'échantillon d'intervenants
- 4.4 Évaluation de l'évaluabilité, limitations et risques

#### **CHAPITRE 5: Processus d'évaluation 3-5 pages max**

- 5.1 Aperçu du processus
- 5.2 Composition de l'équipe et répartition des tâches
- 5.3 Besoins en ressources et soutien logistique
- 5.4 Plan de travail

(Nombre total de pages) 20-30 pages max

#### **ANNEXES**

- Annexe 1 Termes de référence
- Annexe 2 Matrice d'évaluation
- Annexe 3 Guides d'entrevue
- Annexe 4 Liste des projets d'atlas
- Annexe 5 Carte des parties prenantes
- Annexe 6 Programme du CPE

## Annexe 2. Code de conduite et normes d'évaluation dans le système des Nations Unies

Les évaluations des activités financées par le FNUAP doivent être indépendantes, impartiales et rigoureuses. Chaque évaluation devrait clairement contribuer à l'apprentissage et à la responsabilisation. Par conséquent, les évaluateurs doivent avoir une intégrité personnelle et professionnelle et être guidés par la convenance dans la conduite de leurs affaires. En particulier:

1. Pour éviter les conflits d'intérêts et les pressions indues, les évaluateurs doivent être indépendants, ce qui implique que les membres d'une équipe d'évaluation ne doivent pas être directement responsables de l'élaboration des politiques / de la programmation, de la conception ou de la gestion globale du sujet d'évaluation. S'attendre à être dans un proche avenir. Les évaluateurs ne doivent pas avoir d'intérêts acquis et ont la pleine liberté de mener leur travail d'évaluation de façon impartiale, sans effets négatifs potentiels sur leur développement professionnel. Ils doivent pouvoir s'exprimer librement.

2. Les évaluateurs devraient protéger l'anonymat et la confidentialité des informateurs individuels. Ils devraient donner un avis maximum, minimiser les délais et respecter le droit des gens de ne pas s'engager. Les évaluateurs doivent respecter le droit des gens à fournir des renseignements confidentiels et veiller à ce que les informations sensibles ne puissent pas être rattachées à leur source. Les évaluateurs ne sont pas censés évaluer les individus et doivent équilibrer une évaluation des fonctions de gestion avec ce principe général.

3. Les évaluations révèlent parfois des soupçons d'actes répréhensibles. Ces cas doivent être signalés discrètement à l'organisme d'enquête approprié.

4. Les évaluateurs doivent être sensibles aux croyances, aux mœurs et aux coutumes et agir avec intégrité et honnêteté dans leurs relations avec toutes les parties prenantes. Conformément à la Déclaration universelle des droits de l'homme des Nations Unies, les évaluateurs doivent être sensibles aux questions de discrimination et d'égalité entre les sexes et y faire face. Ils doivent éviter de porter atteinte à la dignité et à l'estime de soi des personnes avec lesquelles ils sont en contact au cours de l'évaluation. Sachant que l'évaluation pourrait affecter négativement les intérêts de certaines parties prenantes, les évaluateurs devraient effectuer l'évaluation et communiquer leur but et leurs résultats d'une manière qui respecte clairement la dignité et l'estime de soi des parties prenantes.

5. Les évaluateurs sont responsables de la présentation claire, précise et juste des limites de l'étude, des constatations fondées sur des données probantes, des conclusions et des recommandations.

Pour plus de détails sur l'éthique et l'indépendance dans l'évaluation, veuillez consulter les Directives éthiques de l'UNEG et les Normes d'évaluation dans le système des Nations Unies.

<http://www.unevaluation.org/search/index.jsp?q=UNEG+Ethical+Guidelines>

[http://www.unevaluation.org/papersandpubs/documentdetail.jsp?doc\\_id=21](http://www.unevaluation.org/papersandpubs/documentdetail.jsp?doc_id=21)

### Annexe 3 : Présentation du rapport d'évaluation

| Section  | Titre  | Longueur suggérée    |
|--|--|----------------------|
| <b>RESUME</b>  |  | <b>3-4 pages max</b> |
| <b>CHAPITRE 1: Introduction</b>  |  |                      |
| 1.1  | Objectifs (général/spécifiques) de l'évaluation du programme pays                                  | 5-7 pages max        |
| 1.2  | Champ de l'évaluation  |                      |
| 1.3  | Méthodologie et processus  |                      |
| <b>CHAPITRE 2: Contexte du pays</b>  |  |                      |
| 2.1  | Objectifs de développement et des stratégies nationales  | 5-6 pages max        |
| 2.2  | Le rôle de l'assistance externe  |                      |
| <b>CHAPITRE 3 : La réponse et les stratégies de programme de l'UNFPA/UN</b>  |  |                      |
| 3.1  | Réponse de l'ONU et de l'UNFPA   | 5-7 pages max        |
| 3.2  | Réponse de l'UNFPA à travers le programme pays   |                      |
| 3.2.1  | Brève description de la stratégie du cycle précédent de l'UNFPA, les objectifs et les réalisations |                      |
| 3.2.2  | Le programme pays de l'UNFPA (en cours)  |                      |
| 3.2.3  | La structure financière du programme pays  |                      |
| <b>CHAPITRE 4 : Constats : les réponses aux questions d'évaluation</b>   |  |                      |
| 4.1  | Réponse à la première question   | 25-35 pages max      |
| 4.2  | Réponse à la deuxième question   |                      |
| 4.3  | Réponse à la troisième question  |                      |
| 4.4  | Réponse à la Xème question   |                      |
| <b>CHAPITRE 5 : Conclusions</b>  |  |                      |
| 5.1  | Niveau stratégique   | 6 pages max          |
| 5.2  | Niveau Programmatique  |                      |
| <b>CHAPITRE 6 : Recommandations</b>  |  |                      |
|  | Recommandation # 1, #2, #3 (niv. Stratégique / niv. Programmatique)                                | 4-5 pages max        |
| <b>(Nombre total de pages)</b>   |  | <b>50-70 pages</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Annex 1 Termes de Référence</li> <li>- Annex 2 Listes des personnes/institutions rencontrées</li> <li>- Annex 3 Liste des documents consultés</li> <li>- Annex 4 La matrice d'évaluation</li> </ul> |  |                      |

#### Annexe 4 : Restitution des résultats provisoires au Bureau Pays

- Un atelier d'une demi-journée à la fin de la phase de terrain ;
- Participants : Représentant du Bureau Pays, Représentant Assistants, Chargés de programmes.

|   |
|---|
| Présentation par l'équipe d'évaluation  |
| Objectifs de l'atelier: présenter et valider les résultats et tester les éléments de conclusions et les recommandations provisoires   |
| Rappeler les objectifs de l'évaluation du programme de pays.  |
| Méthodologie: le processus, le champ, les critères d'évaluation et les questions d'évaluation, les méthodes d'échantillonnage pour la sélection des parties prenantes, les méthodes de collecte de données et des techniques de triangulation |
| Phase de terrain: visites de sites; parties prenantes consultées par type d'institution/répartition géographique  |
| Constats provisoires pour chaque question d'évaluation  |
| Éléments de conclusions: distinguer conclusions stratégiques / programmatiques<br>recommandations provisoires: stratégiques / programmatiques   |
| Prochaines étapes: phase de rédaction du rapport - assurance qualité (BP, BR) - revue de qualité du rapport final (BE) - réponses des services - dissémination.   |

I.

## Annexe 5 : Matrice d'évaluation

| EQ1 : Dans quelle mesure ...  |             |                       |   |
|---|-------------|-----------------------|---|
| Hypothèses à évaluer  | Indicateurs | Sources d'information | Méthodes et outils pour la collecte des données |
| L'hypothèse 1 (voir exemple dans l'outil 1)   |             |                       |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les évaluateurs doivent compléter cette case avec toutes les données et informations pertinentes recueillies au cours de la phase sur le terrain en relation avec les éléments énumérés dans la colonne «hypothèses à évaluer» et leurs indicateurs correspondants.</li> <li>• Les informations présentées ici peuvent provenir: de l'examen documentaire, des entrevues, des discussions de groupes de discussion, etc.</li> <li>• Étant donné que la matrice remplie deviendra l'annexe principale du rapport d'évaluation final, le responsable de l'équipe d'évaluation et le responsable de l'évaluation doivent veiller à ce que toutes les informations affichées: <ul style="list-style-type: none"> <li>- est directement lié aux indicateurs énumérés ci-dessus;</li> <li>- est rédigé de manière lisible et compréhensible;</li> <li>- rend visible la triangulation des données;</li> <li>- la ou les sources d'information sont référencées dans les notes de bas de page.</li> </ul> </li> </ul> |             |                       |   |
| L'hypothèse 2 (voir exemple dans l'outil 1)   |             |                       |   |
|   |             |                       |   |
| L'hypothèse 3 (voir exemple dans l'outil 1)   |             |                       |   |
|   |             |                       |   |
| EQ2 : Dans quelle mesure ...  |             |                       |   |
| Hypothèses à évaluer  | Indicateurs | Sources d'information | Méthodes et outils pour la collecte des données |
| L'hypothèse 1 (voir exemple dans  |             |                       |   |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| l'outil 1)                                  |  |  |  |
|   |  |  |  |
| L'hypothèse 2 (voir exemple dans l'outil 1) |  |  |  |
|   |  |  |  |
| L'hypothèse 3 (voir exemple dans l'outil 1) |  |  |  |
|   |  |  |  |

## Annexe 6 : Evaluation de la qualité

Unité organisationnelle:

Année du rapport:

Titre du rapport d'évaluation:

Qualité globale du

Good

Date de l'

rapport:



Commentaires  
généraux:

[Insérer texte]

évaluation:

**Niveaux d'évaluation**

**Très bien:**

Forte, supérieure à la  
moyenne, meilleures  
pratiques

**Bien:**

Satisfaisant,  
respectable

**Moyen:**

Avec quelques  
faiblesses, encore  
acceptable

**Insatisfaisant:**

Faible, ne répond  
pas aux normes  
minimales de  
qualité

|                                     |  |              |
|-------------------------------------|--|--------------|
| Critères d'évaluation de la qualité | <i>Insérer le niveau d'évaluation suivi des commentaires principaux. (Utiliser la fonction 'shading' pour donner aux cellules la couleur correspondante)</i> |              |
| 1. Structure et clarté des rapports | Niveau d'évaluation:   | <b>Moyen</b> |



|  |                      |
|--|----------------------|
| <p><i>Veiller à ce que le rapport soit complet et convivial</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le rapport est-il facile à lire et à comprendre (c'est-à-dire écrit dans un langage non technique accessible au public visé)?</li> <li>• Le rapport est-il centré et précis (par exemple trop long)?</li> <li>• Le rapport est-il structuré de façon logique? Existe-t-il une distinction claire entre analyse / résultats, conclusions, recommandations et leçons apprises (le cas échéant)?</li> <li>• Les annexes contiennent - au minimum - les TdR; Une bibliographie, une liste des personnes interrogées, la matrice d'évaluation et les outils méthodologiques utilisés (par exemple, guides d'entrevue, notes de groupe de discussion, schéma des enquêtes)?</li> </ul> <p><i>Résumé</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un résumé est-il inclus dans le rapport, écrit en tant que section autonome et présentant les principaux résultats de l'évaluation?</li> <li>• Y a-t-il une structure claire du sommaire exécutif (i. E., I) Objet, y compris le ou les destinataires visés; Ii) Objectifs et brève description de l'intervention; Iii) Méthodologie; Iv) Principales conclusions; V) Recommandations)?</li> </ul> <p>Le résumé est-il raisonnablement concis (par exemple, avec une longueur maximale de 5 à 10 pages)?</p> | <p>Commentaires:</p> |
| <p><b>2. Conception et méthodologie</b></p>  |                      |

*Veiller à ce que l'évaluation soit placée dans son contexte*

- L'évaluation indique-t-elle si l'évaluation est destinée à la responsabilisation et / ou à l'apprentissage?
- L'évaluation décrit-elle le public cible de l'évaluation?
- Le contexte de développement et institutionnel de l'évaluation est-il clairement décrit?
- Le rapport d'évaluation décrit-il la reconstruction de la logique d'intervention et / ou de la théorie du changement?
- L'évaluation explique-t-elle les contraintes et / ou les limitations générales?

*Assurer une conception et une méthodologie rigoureuses*

- L'approche et le cadre d'évaluation sont-ils clairement décrits? Établit-elle les questions d'évaluation, les hypothèses, les indicateurs, les sources de données et les méthodes de collecte des données?
- Les méthodes choisies étaient-elles appropriées pour répondre aux questions d'évaluation? Les outils de collecte de données sont-ils décrits et justifiés?
- Les méthodes d'analyse sont-elles clairement décrites?
- Les limitations méthodologiques sont-elles reconnues et leur impact sur l'évaluation décrit? (Explique-t-elle comment tout biais a été surmonté?)
- La stratégie d'échantillonnage est-elle décrite? La conception comprend-elle des techniques de validation?
- Existe-t-il des preuves de l'implication des intervenants dans la conception de l'évaluation? (Existe-t-il une carte globale / crédible des intervenants?)
- La méthodologie permet-elle la collecte et l'analyse de données désagrégées?

Commentaires:

|   |                      |               |
|---|----------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• La conception et la méthodologie sont-elles appropriées pour évaluer les questions intersectorielles (équité et vulnérabilité, égalité des sexes et droits de l'homme)?</li> </ul>   |                      |               |
| <p><b>3. Fiabilité des données</b></p> <p><i>Assurer la qualité des données et des processus robustes de collecte de données</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'évaluation a-t-elle triangulé toutes les données recueillies?</li> <li>• L'évaluation a-t-elle clairement identifié et fait appel à des sources de données qualitatives et quantitatives?</li> <li>• L'évaluation a-t-elle explicité les éventuels problèmes (biais, lacunes de données, etc.) dans les sources de données primaires et secondaires et, le cas échéant, expliqué ce qui a été fait pour minimiser ces problèmes? C'est à dire. L'évaluation a-t-elle énoncé explicitement les limites des données recueillies?</li> <li>• Existe-t-il des preuves que les données ont été collectées avec une sensibilité aux questions de discrimination et d'autres considérations éthiques?</li> <li>• Y a-t-il une désagrégation adéquate des données entre les sexes? Et si cela n'a pas été possible, est-ce expliqué?</li> <li>• L'évaluation rend-elle explicite le degré d'implication des différentes parties prenantes dans les différentes phases du processus d'évaluation?</li> </ul> | Niveau d'évaluation: |               |
|   |                      | Commentaires: |

#### 4. Analyse et conclusions

*Assurer une analyse sonore*

- L'information est-elle analysée et interprétée systématiquement et logiquement?
- Les interprétations sont-elles basées sur des hypothèses soigneusement décrites?
- L'analyse est-elle présentée par rapport aux questions d'évaluation?
- L'analyse est-elle transparente sur les sources et la qualité des données?
- Les liens de cause à effet entre une intervention et ses résultats finaux sont-ils expliqués?
- Dans la mesure du possible, l'analyse est-elle désagrégée pour montrer différents résultats entre les différents groupes cibles?
- Les résultats non intentionnels sont-ils identifiés?

Niveau d'évaluation:

|  |                      |  |
|--|----------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• L'analyse est-elle présentée en fonction de facteurs contextuels?</li> <li>• L'analyse inclut-elle la réflexion des opinions des différentes parties prenantes (reflétant des intérêts divers)? Par exemple. Comment les opinions divergentes ont-elles pu être traitées dans l'analyse?</li> <li>• L'analyse se concentre-t-elle sur des questions transversales telles que l'équité et la vulnérabilité, l'égalité entre les sexes et les droits de l'homme?</li> </ul> <p><i>Assurer des résultats crédibles</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peut-on tracer l'évidence à travers l'analyse dans les conclusions? Par exemple. Les constatations sont-elles étayées par des preuves? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les résultats découlent-ils logiquement de l'analyse?</li> </ul> </li> </ul> | Commentaires :       |  |
| <p><b>5. Conclusions</b></p> <p><i>Évaluer la validité des conclusions</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les conclusions sont-elles crédibles et clairement liées aux conclusions?</li> <li>• Les conclusions démontrent-elles un niveau approprié d'abstraction analytique?</li> <li>• Des conclusions traduisent-elles le jugement impartial des évaluateurs sur l'intervention?</li> </ul>   | Niveau d'évaluation: |  |
| <p><b>6. Recommandations</b></p> <p><i>Assurer l'utilité et la clarté des recommandations</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les recommandations découlent-elles logiquement des conclusions?</li> <li>• Les recommandations sont-elles suffisamment claires, ciblées sur les utilisateurs visés et réalisables sur le plan opérationnel?</li> <li>• Les recommandations reflètent-elles les consultations des parties prenantes</li> </ul>  | Niveau d'évaluation: |  |
|  | Commentaires:        |  |

|   |                             |  |
|---|-----------------------------|--|
| <p>tout en restant équilibrées et impartiales?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le nombre de recommandations est-il gérable?</li> <li>• Les recommandations sont-elles prioritaires et clairement présentées pour faciliter une réponse appropriée de la direction et donner suite à chaque recommandation spécifique?</li> </ul>   |                             |  |
| <p><b>7. Genre</b></p> <p><i>Pour évaluer l'intégration de l'égalité entre les sexes et l'autonomisation des femmes (GEEW)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le GEEW est-il intégré dans le champ d'analyse de l'analyse et des indicateurs conçus de manière à assurer la collecte des données relatives au GEEW?</li> <li>• Les critères d'évaluation et les questions d'évaluation traitent-ils spécifiquement de la manière dont la GEEW a été intégrée dans la conception, la planification, la mise en œuvre de l'intervention et les résultats obtenus?</li> <li>• A-t-on choisi une méthodologie, des méthodes et des outils d'évaluation tenant compte des sexospécificités et des techniques d'analyse des données? <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les conclusions, les conclusions et les recommandations de l'évaluation reflètent-elles une analyse comparative entre les sexes?</li> </ul> </li> </ul> | <p>Niveau d'évaluation:</p> |  |

|  | Assessment Levels (*) |      |       |                |
|--|-----------------------|------|-------|----------------|
| Critères d'évaluation de la qualité (points de notation *) | Très bien             | Bien | Moyen | Insatisfaisant |
|  |                       |      |       |                |
| 1. Structure et clarté des rapports, y compris résumé (7)  |                       |      |       | 7              |
| 2. Conception et méthodologie (13)                         |                       |      | 13    |                |
| 3. Fiabilité des données (11)                              |                       |      | 11    |                |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| 4. Analyse et résultats (40)                              |   |   | <b>40</b>                                 |   |
| 5. Conclusions (11)                                       |   | <b>11</b>                               |   |   |
| 6. Recommandations (11)                                   |   | <b>11</b>                               |   |   |
| 7. Intégration du genre (7)                               | <b>7</b>  |   |   |   |
| <b>Total des points marqués</b>                           | <b>7</b>  | <b>22</b>                               | <b>63</b>                                 | <b>7</b>                                  |
| <b>Niveau d'évaluation global du rapport d'évaluation</b> |   |   | <b>Fair</b>                               |   |
|   | <b>Très bien</b> ➔<br>A utiliser avec confiance | <b>Bien</b> ➔ A utiliser avec confiance | <b>Moyen</b> ➔ A utiliser avec précaution | <b>Insatisfaisant</b> ➔ A ne pas utiliser |

(\*) A) Insérer les points de pointage associés aux critères de la colonne correspondante (p. Ex. - si «conclusion et analyse» ont été évaluées comme «bon», inscrire 40 dans la colonne «Bon». (C) Utiliser la fonction «ombrage» pour donner aux cellules la couleur correspondante.

## Annexe 2 : liste des personnes/institutions rencontrées

### 1. Niveau centrale

| Sous-composante du programme                                      | Structure                                      | Nom et Prénoms              | Responsabilité  | Téléphone                    | Email                       |
|---|--|-----------------------------|---|------------------------------|-----------------------------|
| Santé maternelle et néonatale (SONU), PF-communautaire, PF-Jeunes | DSME   | DANSOU Marius               | Assistant administratif et financier                        | 97606309                     | dhmaaf@yahoo.fr             |
|   |  | GNANHOUE Ema                | Plaidoyer et promotion PF                                   | 97076676                     |                             |
|   | CERRHUD  | Dr Sourou Goufodji          | Directrice du CERRHUD                                       | 96 80 59 63                  | cerrhud@yahoo.fr            |
|   |  | BELLO Kéfilath              | Chargé de programme   | 95 69 19 72                  | kebfila2@yahoo.fr           |
|   | ABPF   | Dr Serge KITIHOUN           | Directeur des programmes                                    | 95 38 08 95                  |                             |
|   | GRAFED   | Mr CHATIGRE Jérôme,         | Directeur Exécutif  | 97 61 08 70 ;<br>94 58 77 69 | grafed1@yahoo.fr            |
|   | Bornefonden                                    | ADANDE Christophe           | Chargé de Programmes Santé                                  | 96 24 69 04                  |                             |
|   | OSV Jordan                                     | Avoce Josaphat              | Directeur Exécutif  | 64345654                     | osvjordan@yahoo.fr          |
| SSRAJ   | ONUSIDA  | MALIKI IBRAHIM Yasmine      | Conseillère pays à la mobilisation sociale et communautaire | 95 96 74 22                  | ibrahimy@unaids.org         |
|   | Ministère de la jeunesse                       | OLOU Michel                 | DJLVA adjoint au MJSL                                       | 95 85 32 39                  |                             |
|   | PSI/ABMS                                       | Mr Hugues Sèto,             | Coordonnateur Amour et Vie                                  | 97 79 61 61                  |                             |
|   | Direction des services des armées              | Dr Klikpezo Roger           | D/DSSA  | 97068970                     |                             |
| Egalité des sexes et droits en matière de procréation             | Ministère du travail et des affaires sociales  | SIDI IMOROU Souradjou       | Bureau appui technique suivi et évaluation/DPF G            | 97 02 44 39                  |                             |
| Population et Développement                                       | Ministère du plan et du développement          | Magloire AGUESSY            | DGPD  | 95404197                     |                             |
|   |  | DOSSOU HOUNHOUE NOU Florent | DPPP  | 95956735                     | dossouflorent@yahoo.fr      |
|   | Unité de Gestion et de Coordination de l'UNDAF | ATCHADE Lucien              | Coordonnateur   | 97717597                     | Achade1818@yahoo.fr         |
|   |  | HOUNDEGNON Judith           | Suivi & Evaluation  | 97646888                     | judithoundegnon@yahoo.fr    |
| Positionnement stratégique  | SNU  | MALIKI IBRAHIM Yasmine      | Conseillère pays à la mobilisation sociale et communautaire | 95 96 74 22                  | ibrahimy@unaids.org         |
|   | Coordination UNCT                              | DJOSSOU F. Aristide         | Chargé de coordination                                      | 97 07 83 37                  | aristide.djossou@one.un.org |



2. Niveau décentralisé

| Sous-composante du programme                                       | Structure                                  | Nom et Prénoms              | Responsabilité                          | Téléphone                  | Email                |
|--|--|-----------------------------|---|----------------------------|----------------------|
| Santé maternelle et néonatale (SONU), PF-communautaire , PF-Jeunes | ZS ABD                                     | Dr GOUDJO Fréjus            | Médecin<br>Coordonnateur                | 97 23 61 96                |                      |
|  | ZS DAA                                     | SAYI Gabriel                | Médecin<br>Coordonnateur                | 97 64 73 42                |                      |
|  | Centre de santé de Hounli                  | BOHOUN Aude                 | Sage-femme et responsable du centre     | 97 98 62 91                |                      |
|  | ZS PN                                      | GOUDA Akim                  | Médecin<br>Coordonnateur                | 97 98 56 66                | Ouorouakim6@yahoo.fr |
|  | Centre de santé communal de Parakou        | HONTONDI B.                 | Sage-femme, responsable maternité       | 64 26 20 05                |                      |
|  | Bureau de zone de la ZS Bembèrèkè-Sinendé  | Isbathou ABOU SOUMANOU      | Sage-femme de la zone                   | 94 48 66 61                |                      |
|  |  | ISSIFOU Yasmine             | Responsable des statistiques de la zone | 64 33 50 75                |                      |
|  | ZS Malanville-Karimama                     | HOUNKANRI N Mahoussi Landry | Médecin<br>Coordonnateur                | 950299 61                  | mahoussih@yahoo.fr   |
|  | Centre de santé de Garou                   |                             | Sage-femme, responsable maternité       | 97 52 63 93                |                      |
|  | ZS Kandi Gogounou Ségbana                  | TCHEKPE Dieudonné           | Médecin<br>Coordonnateur                | 64 33 50 71<br>94 68 70 00 | seigneurz@yahoo.fr   |
|  | Centre de santé de Angaradébou (Kandi)     | FADJO Estelle               | Sage-femme et responsable du centre     | 94 68 69 88                |                      |
|  | Commune d'Adjohoun                         | KAKPO Gilbert               | Relais communautaire                    |                            |                      |
|  | Commune d'Abomey                           | SODOKPA Damase              | Relais communautaire                    | 95654079                   |                      |
|  | Commune de Malanville                      | LIMA Amina                  | Relais communautaire                    | 97111266                   |                      |
|  | Commune de Kandi                           | BIO TAMOU MERE              | Relais communautaire                    |                            |                      |
| Fistules obstétricales   | Hôpital Evangélique de Bembèrèkè           | Dr AKPAKPA Cardinal         | Médecin-chef de l'hôpital               | 65 91 28 43                |                      |
|  | ZS Hôpital Saint Jean de Dieu de Tanguiéta | Frère Florent               | Directeur de l'hôpital                  | 63 95 91 22<br>64 87 85 10 |                      |
|  | ONG ESSOR                                  | BASSONGUI Rafiatou          | Directrice de l'ONG                     | 64 33 42 70<br>97 51 79 75 | essor_ong@yahoo.fr   |
| SSRAJ  | Centre multifonctionnel Adjohoun           | AGBOKO Jonas                | Animateur du centre                     | 67 86 15 04                |                      |
|  | Centre multifonctionnel d'Affamè           | METONOU Grâce               | Animatrice du centre                    | 95057113                   |                      |
|  | Centre de jeunes et                        | ADJAGBO                     | Animatrice du                           | 64 79 32 90                |                      |

Liste des personnes rencontrées au niveau du staff de l'UNFPA

| Sous-composante du programme                          | Structure                                 | Nom et Prénoms            | Responsabilité                              | Téléphone            | Email               |
|---|---|---------------------------|---|----------------------|---------------------|
|   | loisirs de Bembèrèkè                      | Clarisse                  | centre                                      |                      |                     |
|   | Association des jeunes de Tanguiéta       | N'SERA Parfait            | Président de l'association                  | 96 67 91 44          |                     |
|   |   | DITCHION Achille          | Trésorier de l'association                  | 97 54 00 84          |                     |
|   | Association des jeunes de Guêma (Parakou) | GOUNOU Salifou            | Président de l'association                  | 95824666             |                     |
| Egalité des sexes et droits en matière de procréation | Centre de promotion sociale de Parakou 1  | ALKOIRIT Traoré Fatimatou | Chef du centre                              | 95868208<br>96744749 |                     |
|   | Centre de promotion sociale de Parakou 2  | MADOUGOU DANKORO Gnondowé | Chef du centre                              | 95405020<br>96792741 |                     |
|   | ONG Equi-filles                           | MONTAROU Kassimou Salifou | Chargé de Programme                         |                      | mountarou@gmail.com |
|   | Centre de promotion sociale de Bembèrèkè  | AKODO Hyppolite           | Chef du centre                              | 95656505             |                     |
|   | Centre de promotion sociale de Kandi      | Bienvenu SOHOUNDE         | Chef du centre                              | 96031623             |                     |
|   | Centre de promotion sociale de Malanville | DAZOUKPA Modérand         | Chef du centre                              | 97018899             | moderand@yahoo.fr   |
|   | Mairie de Malanville                      | Calixte HESSOU            | Cellule communale de protection de l'enfant | 95 27 24 26          |                     |
|   | Population et Développement               | Mairie d'Adjohoun         | BOKOVE Léon                                 | Maire                |                     |
| ADeCoB  |   | BASSAROU                  | Président de l'association                  | 97690628             |                     |
| APIDA   |   | WAHAB                     | Président de l'association                  | 95010088             |                     |
| Mairie de Bembèrèkè                                   |   | FICO                      | Chef service planification                  | 95395121<br>97262325 |                     |
| Mairie de Kandi                                       |   |                           | Chef service planification                  | 95608291             |                     |
| Mairie de Malanville                                  |   | Tidjani Daouda            | C/SASCJSL                                   | 97 72 64 23          |                     |

| Nom et Prénoms                        | Responsabilités  | e-mail                |
|---------------------------------------|--|-----------------------|
| <b>BUREAU NATIONAL</b>                |  |                       |
| Dona SAGBOHAN                         | Assistante principale au programme   | sagbohan@unfpa.org    |
| Bernice NOUDEGBESSI                   | Chargé de Programme Genre et Droits humains  | noudegbessi@unfpa.org |
| Frankèle ZOSSOUNGBO                   | Assistant au programme, chargé de la communication   | zossoungbo@unfpa.org  |
| Guirlène MARCH                        | Chargé de Programme/Jeunes Partenariats Public-Privé   | dalmeida@unfpa.org    |
| Cyrille AGOSSOU                       | Chargé de Programme Dynamique de Population<br>Suivi du Programme  | agossou@unfpa.org     |
| Philippe TOBOSSI                      | Chargé de Programme Population et Développement  | tobossi@unfpa.org     |
| Aminata TRAORE RIBIERE                | Chargée du Suivi et Evaluation du programme  | ribiere@unfpa.org     |
| Arlette Francine AKOUEIKOU            | Chargée de PF, VIH et pratique de Sage-femme   | akoueikou@unfpa.org   |
| Machabé HANOU                         | Directeur des opérations   | hanou@unfpa.org       |
| Théodore SOUDE                        | Représentant Assistant chargé de la Santé maternelle   | soude@unfpa.org       |
| Alexandrine DAZOGBO                   | Assistante du Représentant Résident de l'UNFPA Bénin   | dazogbo@unfpa.org     |
| Koudaogo OUEDRAOGO                    | Représentant Résident de l'UNFPA Bénin   | ouedraogo@unfpa.org   |
| <b>BUREAU DECENTRALISE DE PARAKOU</b> |  |                       |
| Marouf ALI                            | Coordonnateur Bureau UNFPA Parakou   | mali@unfpa.org        |
| AGBEGNIGAN Coomlan Cyrius             | Chargé de Programme Dynamique de Population, Collecte des Données, Genre et Droits Humains<br>Bureau Parakou | agbegnigan@unfpa.org  |

### Annexe 3 : Liste des documents consultés

#### (1) Sources mises à disposition par l'UNFPA

- Plans de Travail annuels 2014, 2015, 2016, 2017;
- Ethical considerations.ppt
- Synthèses des données de cartographie des IPs
- Plan cadre de Nations Unies pour l'Aide au Développement (UNDAF) 2014-2018 ;
- Plan d'action de l'UNDAF 2014-2018 ;
- Bilan commun du pays 2013 ;
- Rapports de revues annuelles de l'UNDAF ;
- Rapport de la Revue à mi-Parcours de l'UNDAF 2014-2018 ;
- Document du 8<sup>ème</sup> Programme de Pays Bénin (CPD) 2014-2018 ;
- Document de l'alignement (Cadre de S&E, Cadre de Résultats et des Ressources, Plan de Partenariat et de Mobilisation des Ressources) ;
- Rapports annuel de l'UNDAF ;
- Rapports de revues annuelles et mi- annuelles de l'UNDAF ;
- Plan national de développement sanitaire (PNDS) ;
- Rapports annuels du Bureau de Pays (COAR) ;
- Les ressources financières exécutées par source de financement de 2014 à 2017
- Rapports de dépenses financières (FACES) ;
- Rapports de progrès des Plans de Travail annuels ;
- Le Document de la SCR3 (2011-2015) ;
- La matrice des Résultats et des Ressources (UNDAF, PP) ;
- Le Rapport de la mission conjointe de suivi du Programme ;
- Les statistiques sanitaires ;
- Les données du recensement de la population et de l'EDS,
- Les rapports de mission et de visite de terrain ;
- Rapports de Micro-Evaluation ;
- IPCATs ;
- Politiques et directives d'évaluation de l'UNFPA ;
- Norme et standard d'évaluation dans le système des Nations Unies ;
- Normes d'éthiques du Groupe des Nations Unies pour l'évaluation (UNEG) ;
- Rapports des enquêtes pertinentes en relation avec les 5 composantes couverts par le Programme de Pays (Enquêtes sécurisation) ;
- Politique Nationale de la Jeunesse Révisée ;
- EDS 2006 et 2011-2012 ;
- RGPH 3 et 4 ;
- Stratégie nationale de réduction de la mortalité maternelle et néonatale, PF, cartographie des SONU 2010 et 2016, SRAJ.....
- Les rapports annuels sur les fistules obstétricales ;
- Enquête SONU 2010 et 2016 ;
- MICS 2014.
- Listes des parties prenantes (associations, formations sanitaires)

- Ethical considerations.ppt
- Synthèse des données de cartographie des IPs

(2) Sources Internet

- **Bénin: résurgence des conflits liés à la transhumance transfrontalière, Publié le jeudi 6 avril 2017, Xinhua**
- [Bénin](#) [Sous alimentation: les Nations Unies au chevet des enfants malnutris du Nord Bénin](#) [Humanitaire, AFRICAHOTNEWS.COM, Jeudi, 22 Octobre 2015](#)

Annexe 4 : Matrice d'évaluation

Template 5 – MATRICE D'ÉVALUATION INDEPENDANTE DU 8<sup>ème</sup> PP UNFPA/BÉNIN

| Hypothèses à évaluer   | Indicateurs   | Source d'information   |
|--|---|--|
| <p><b>EQ1 : (PERTINENCE) le programme pays est-il :</b></p> <p>(1) Adapté aux besoins de toutes les catégories de la population cible ;</p> <p>(2) En ligne avec le mandat et la stratégie de UNFPA ;</p> <p>(3) Adéquat pour contribuer aux priorités nationales exprimées dans l'UNDAF et son plan d'action commun?</p> <p>(4) Cohérent au niveau de l'adéquation entre les interventions et les résultats attendus.</p> |   |  |
| <p>Le programme pays adresse de manière suffisante les besoins de la population cible, et les priorités nationales selon le mandat et la stratégie de l'UNFPA</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Existence d'une analyse des besoins avant la planification portant sur toutes les catégories de la population cible y compris les groupes vulnérables</li> <li>●Mise en œuvre d'interventions couvrant tous les besoins identifiés durant toute la période évaluées</li> <li>●Prise en compte du mandat et de la stratégie de l'UNFPA</li> </ul> <p>Prise en compte des priorités nationales exprimées dans l'UNDAF et son plan d'action commun</p> | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CCA</li> <li>- Rapport étude de b</li> <li>- CPD8</li> <li>- SCRIP</li> <li>- EDS 2012</li> <li>- RGPH IV</li> <li>- PNP</li> <li>- CIPD</li> <li>- UNDAF 2014-2018</li> <li>- Plan d'Action UNDAF</li> <li>- PAG Bénin</li> <li>- Stratégie de Maputo</li> <li>- PNDS2009-2018</li> <li>- Bénin Alafia 2025</li> <li>- Stratégie Nationale de Planification, Santé, Contraception, FO, et</li> <li>- Politique Nationale de Genre -Bénin</li> <li>- Plan d'Action PF du</li> <li>- Plan de Contingence</li> <li>- Bénin 2016</li> <li>- PTA</li> <li>- Rapport annuels</li> <li>- Rapports de revues</li> </ul> |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Le programme pays a prévu des interventions adéquates par rapport aux résultats attendus</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Tous les résultats prévus sont portés par des interventions spécifiques</li> <li>● Les interventions prévues sont à la hauteur des résultats prévus</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPD2014-2018</li> <li>- PTA2014-2017</li> <li>- UNDAF 2014-2018</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- DSME</li> <li>- DFPG</li> <li>- DJVA</li> <li>- DGPD</li> <li>- MCZS</li> <li>- C/CPS</li> <li>- Pdte d'Association p</li> <li>programme</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>partenaires du prog</li> </ul> |
|---|---|--|

**EQ2 : (REACTIVITE) Comment le bureau pays a-t-il pris en compte l'évolution des besoins des populations cibles dans la planification continue et dans la mise en œuvre ?**

|   |  |  |
|---|--|--|
| <p>Le bureau de pays a su s'adapter à l'évolution des besoins des populations cibles (Adolescents/jeunes et femmes) dans la planification continue du Programme</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Changements majeurs survenus durant la mise en œuvre du programme, affectant les besoins des populations cibles</li> <li>● Ajustement de la planification pour intégrer les changements survenus</li> </ul> | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport(s) sur les cha</li> <li>ayant affectés les beso</li> <li>populations cibles en</li> <li>programme</li> <li>- Amendements du CF</li> <li>- Rapports des réunion</li> <li>aux crises humanitair</li> <li>- Plans de contingence</li> <li>- Amendements UND</li> <li>- Documents/mémos d</li> <li>ou de programmes co</li> <li>crises humanitaires</li> <li>- PTA2014 à 2017</li> <li>- Extraits d'articles/par</li> <li>média sur les crises H</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- Directeurs techniqu</li> <li>ministères partenair</li> <li>programme</li> <li>- DSME</li> <li>- DFPG</li> <li>- DJVA</li> <li>- MCZS</li> <li>- C/CPS</li> <li>- Pdte d'association p</li> <li>programme</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>partenaires du prog</li> <li>- Bénéficiaire du prog</li> </ul> |
|---|--|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
| <p>Le bureau de pays a su s'adapter à l'évolution des besoins des populations cibles (Adolescents/jeunes et femmes) dans la mise en œuvre de toutes les interventions appuyées dans le cadre du Programme</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Interventions spécifiques mise en œuvre pour faire face aux changements survenus</li> <li>● Pertinence (qualité/quantité) des interventions mise en œuvre face aux changements survenus</li> <li>● Continuité des interventions de routine du programme/intégration de la population riveraine dans le service aux groupes en crise</li> </ul> | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports annuels UN</li> <li>- Rapports programme</li> <li>- Interventions commun</li> <li>- Rapports spécifiques Humanitaires-</li> <li>- Extraits d'articles/par</li> <li>- Média sur les crises H</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- Directeurs technique</li> <li>- ministères partenair</li> <li>- programme</li> <li>- DSME</li> <li>- DFIG</li> <li>- DJVA</li> <li>- MCZS</li> <li>- C/CPS</li> <li>- Pdte d'association p</li> <li>- programme</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>- partenaires du prog</li> <li>- Bénéficiaire du prog</li> </ul> |
|---|---|---|

**EQ3 : (EFFICIENCE) Dans quelle mesure le Bureau Pays a-t-il fait bon usage de ses ressources financières, h a utilisé une combinaison appropriée d'outils et d'approches dans la réalisation des résultats définis dans le Prog**



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>L'utilisation des ressources humaines, matérielles, techniques et financières disponibles a suffisamment contribué à l'atteinte des résultats</p>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Alignement entre l'investissement (qualité/quantité) des ressources humaines et le niveau d'atteinte des résultats (adéquation des effectifs ; compétence, assiduité des agents) ;</li> <li>●Alignement entre l'investissement (qualité/quantité) des ressources matérielles et le niveau d'atteinte des résultats (qualité des intrants, complétude des intrants, célérité/disponibilité continue);</li> <li>●Alignement entre l'investissement (qualité/quantité) des ressources techniques et le niveau d'atteinte des résultats (mobilisation des connaissances et expertises nécessaire : complétude, promptitude) ;</li> <li>●Alignement entre l'investissement (qualité/quantité) des ressources financières et le niveau d'atteinte des résultats (Taux de mobilisation, Taux d'exécution, célérité dans la mise à disposition des ressources, validité de la dépense);</li> </ul> | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-CPD2014-2018</li> <li>-PTA2014-2017</li> <li>-Rapports financiers</li> <li>-Matrice de suivi des</li> <li>Synthèse annuelles de</li> <li>indicateur</li> <li>-Synthèse annuelles de</li> <li>(équipements, médicaux</li> <li>matériels...)</li> <li>-Rapports d'activités</li> <li>-Base des données log</li> <li>-Rapports des audits</li> <li>-Base des données AT</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- Directeurs techniqu</li> <li>ministères partenair</li> <li>programme</li> <li>- DSME</li> <li>- DFPG</li> <li>- MCZS</li> <li>- C/CPS</li> <li>- Pdte d'Associations</li> <li>programme</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>partenaires du prog</li> </ul> |
| <p>La combinaison d'outils et d'approches utilisée par le Bureau de Pays a été suffisamment appropriée pour atteindre les résultats définis dans le Programme Pays</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>●Adéquation du niveau d'intégration des services</li> <li>●Adéquation des stratégies utilisées pour maximiser l'efficacité</li> <li>●Degré d'harmonisation des outils et approches</li> <li>●Capitalisation des opportunités de partenariat et de synergie</li> </ul>   | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapports UNDAF</li> <li>-Rapports de coopérat</li> <li>-Rapports de routine</li> <li>-Rapports annuels UN</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- Directeurs techniqu</li> <li>ministères partenair</li> <li>programme</li> <li>- les DPP des ministè</li> <li>du programme</li> <li>- DSME</li> <li>- MCZS</li> <li>- C/CPS</li> <li>- Pdte d'association p</li> <li>programme</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>partenaires du prog</li> </ul>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p><b>EQ4 : (EFFICACITE) : Dans quelle mesure les interventions soutenues par le Bureau Pays ont-elles contribuées (ou sont susceptibles de contribuer) à :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ L'atteinte des cibles de progrès fixées sur les différents produits ;</li> <li>◆ L'amélioration de la demande et de l'accès aux services de SSR de qualité chez les jeunes et les femmes ;</li> <li>◆ L'appui des stratégies et plans à travers la génération des connaissances et la production des évidences relatives aux questions de jeunes et les femmes, particulièrement les plus vulnérables ;</li> <li>◆ La prise en compte du genre et des VBG dans les programmes de développement et les stratégies des partenaires clés, y compris les</li> </ul> |   |   |
| <p>Les interventions soutenues par le BP ont contribué à une atteinte suffisante des cibles de progrès fixées pour les différents produits du CPD.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>●-Niveau d'investissement humain, matériel, financier par rapport aux prévisions</li> <li>●Niveau de réalisation des interventions prévues</li> <li>●Progrès réalisés sur les indicateurs des 7 produits du CPD2014-2018</li> <li>● Performance réalisée sur les indicateurs des 7 produits du CPD2014-2018</li> </ul> | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Matrice de suivi des r</li> <li>CPD</li> <li>-Cadre de suivi du pro</li> <li>-Rapports Annuels</li> <li>-Bilan des acquisitions</li> <li>-Bilan des dotations d</li> <li>prestation des services</li> <li>matériels et humains</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- Directeurs techniqu</li> <li>ministères partenair</li> <li>programme</li> <li>- les DPP des ministè</li> <li>du programme</li> <li>- DSME</li> <li>- MCZS</li> <li>- C/CPS</li> <li>- Pdte d'association p</li> <li>programme</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>partenaires du prog</li> <li>Bénéficiaire du progr</li> </ul> |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>Les interventions soutenues par le BP ont suffisamment contribué à l'amélioration de la demande et de l'accès aux services de SSR de qualité chez les jeunes et les femmes ;</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pertinence, importance, influence des investissements par rapport à l'amélioration de la demande des services de SSR de qualité chez les jeunes et les femmes;</li> <li>● Pertinence, importance, influence des investissements par rapport à l'amélioration de l'accès aux services de SSR de qualité chez les jeunes et les femmes</li> </ul>   | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapports d'activités c (2017)</li> <li>-Rapports d'activités c (2017)</li> <li>-Revues périodiques d</li> <li>-Etude de base du PP</li> <li>-Rapport sur les bonn</li> <li>-Récits des bénéficiair</li> <li>-Enquêtes d'évaluation</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- DJVA</li> <li>- DFPG</li> <li>- DSME</li> <li>- MCZS</li> <li>- C/CPS</li> <li>- Directeur des centre</li> <li>loisirs</li> <li>- Pdte de L'ASFB</li> <li>- Directrice de l'école</li> <li>femmes du Bénin</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>partenaires du prog</li> <li>- Bénéficiaire du prog</li> </ul> |
| <p>Les interventions soutenues par le BP ont suffisamment contribué à l'appui des stratégies et plans à travers la génération des connaissances et la production des évidences relatives aux questions démographiques émergentes et la SSR chez les jeunes et les femmes, particulièrement les plus vulnérables</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pertinence, importance, influence des investissements par rapport à la génération des connaissances relatives aux questions démographiques émergentes et la SSR chez les jeunes et les femmes, particulièrement les plus vulnérables en appui aux stratégies et plans nationaux de développement</li> <li>● Pertinence, importance, influence des investissements par rapport à la production des évidences relatives aux questions démographiques émergentes et la SSR chez les jeunes et les femmes, particulièrement les plus vulnérables en appui aux stratégies et plans nationaux de développement</li> </ul> | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapports d'activités</li> <li>-Rapports d'activités</li> <li>-Rapports d'enquêtes</li> <li>-Rapports des système</li> <li>d'information (santé,</li> <li>statistiques sectorielle</li> <li>-Rapports d'analyse t</li> <li>RGPH2013</li> <li>-Documents de straté</li> <li>politiques nationales</li> <li>(PAG, Bénin Alafia 2</li> <li>PNG....)</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- DGPD</li> <li>- D3P</li> <li>- INSAE</li> <li>- les DPP des ministè</li> <li>du programme</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>partenaires du prog</li> </ul>                                     |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>Les interventions soutenues par le BP ont suffisamment contribué à la prise en compte du genre et des VBG dans les programmes de développement et les stratégies des partenaires clés, y compris les OSC.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Pertinence, importance, influence des investissements par rapport à la prise en compte du genre et des VBG dans les programmes de développement et les stratégies des partenaires clés, y compris les OSC.</li> </ul>   | <p><b>Documents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Rapports d'activités U</li> <li>-Rapports d'activités c</li> <li>-Rapports d'enquêtes/ Genre</li> <li>-Rapports du système genre, statistiques sec</li> <li>-Rapports d'analyse th</li> <li>-RGPH2013 sur le ger</li> <li>-Documents de stratég</li> <li>politiques nationales</li> <li>(PAG, Bénin Alafia 2</li> <li>PNG....)</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- DFIG</li> <li>- DJVA</li> <li>- DGPD</li> <li>- les DPP ministère e</li> <li>famille</li> <li>- C/CPS</li> <li>- ONG Plan Internat</li> <li>- ONG locales (GRA</li> <li>EQUILFILLES)</li> <li>- Maires des commu</li> <li>bénéficiaires</li> </ul> |
| <p><b>EQ5 : Dans quelle mesure les interventions appuyées à travers le Programme Pays ont-elles contribué à l'atteinte des résultats (produits) de l'UNDAF.</b></p>  |  |  |
| <p>Les résultats du CPD ont suffisamment contribué à la réalisation des effets du de l'UNDAF2014-2018 à l'atteinte des résultats (produits et effets) du plan d'action commun de l'UNDAF</p>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Performance réalisés sur les indicateurs d'effet de l'UNDAF 2014-2018 de l'UNFPA</li> <li>●Potentiel de contribution des produits du CPD aux effets correspondants (cohérence de la chaine des résultats)</li> <li>●Niveau d'alignement entre les progrès des produits et le progrès des effets correspondants (influence des produits sur les effets)</li> </ul> | <p><b>Documents:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Matrice de suivi de la</li> <li>de l'UNDAF2014-2018</li> <li>-Matrice de suivi des r</li> <li>CPD</li> <li>-CPD2014-2018</li> <li>-PS2014-2017 UNFPA</li> <li>-UNDAF2014-2018</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- UGC</li> <li>- DSME</li> <li>- DJVA</li> <li>- DFIG</li> <li>- DGPD</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>partenaires du prog</li> </ul>  |
| <p><b>EQ6 : (DURABILITE) Dans quelle mesure le Bureau Pays a-t-il contribué à la mise en place des capacités et à l'appropriation et la durabilité des acquis et effets de ses interventions?</b></p>            |  |  |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>L'UNFPA a appuyé les partenaires dans le développement des capacités et l'établissement des mécanismes d'appropriation interne à la hauteur des besoins</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existence d'une stratégie/approche en vue de la durabilité</li> <li>● Effectivité/Adéquation de l'appui au développement des capacités par rapport aux défis en matière de durabilité des interventions</li> <li>● Existence/Adéquation de mécanismes d'appropriation à la hauteur des défis relatifs à la durabilité</li> </ul>  | <p><b>Documents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CPD</li> <li>- Plan de contingence</li> <li>- Plan de contingence N</li> <li>- UNFPA comme Part</li> <li>- Rapports annuels CP</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- DSME</li> <li>- DJVA</li> <li>- DPFG</li> <li>- DGPD</li> <li>- DE/ONG et CP/C</li> <li>- partenaires du prog</li> </ul>   |
| <p>L'UNFPA a suffisamment renforcé la résilience de la partie nationale pour faire face aux risques</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existence d'une analyse des risques</li> <li>● Existence d'un plan de contingence</li> <li>● Conformité de la mise en œuvre du plan de contingence</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapport de l'analyse</li> <li>- PP8</li> <li>- Plan de contingence</li> <li>- Rapport de suivi du p</li> <li>- contingence</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- Coordination UNC</li> </ul>  |
| <p><b>EQ7 : (COORDINATION UNCT) Dans quelle mesure le Bureau Pays a-t-il contribué au bon fonctionnement de l'UNCT et les (Outcome-Groups, Groupes thématiques et Groupes effets) ? ?</b></p> |  |   |
| <p>L'UNFPA a contribué de manière traçable et satisfaisante au bon fonctionnement de l'UNCT et des autres instances de gouvernance de l'UNDAF</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Mécanismes de coordination existants (UNCT, Outcome-Groups, Groupes thématiques et Groupes effets ...)</li> <li>● Niveau de participation de l'UNFPA aux mécanismes respectifs de coordination</li> <li>● Effectivité du leadership du BP dans les mécanismes de coordination qui sont dans le champ de son mandat</li> <li>● Densité/Régularité /qualité dans la contribution stratégique au niveau des instances de coordination</li> <li>● Contribution à la prévention ou la résolution des dysfonctionnements ou goulots d'étranglement de l'UNCT/autres instances de l'UNDAF</li> </ul> | <p><b>Documents :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Documents statutaire</li> <li>- (Règlement, Organigr</li> <li>- Procédures UNCT...)</li> <li>- Rapport des réunions</li> <li>- ad hoc UNCT</li> <li>- Rapport Annuel UN</li> <li>- Rapports de suivi-éva</li> <li>- programmes/projets c</li> </ul> <p><b>Institutions et person</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bureau national de</li> <li>- SNU</li> <li>- Coordination UNC</li> <li>- Ministère du Plan e</li> <li>- développement</li> </ul> |
| <p><b>EQ8 : (VALEUR AJOUTEE) Quelle est la valeur ajoutée apportée par le Bureau Pays au niveau national dans les différe que perçue par les parties prenantes nationales?</b></p>            |  |   |

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p>Le programme pays de l'UNFPA a eu un apport spécifique, additionnel (actions, avantages) par rapport aux interventions des autres acteurs du développement</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Existence d'interventions spécifiques à l'UNFPA</li> <li>● Existence d'approches spécifiques à l'UNFPA</li> <li>● Existence d'avantages dans les apports de l'UNFPA comparés aux autres partenaires au développement dans le pays</li> </ul>   | <p>Documents :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cartographie nationale partenaires au développement</li> <li>- UNDAF</li> <li>- Rapport UNDAF</li> <li>- Revue UNDAF</li> <li>- Rapports du MDP sur la coordination de la Coopération</li> <li>- Institutions et personnes</li> <li>- Bureau national de</li> <li>- SNU</li> <li>- Coordination UNCT</li> <li>- Ministère du Plan et du développement</li> </ul>       |
| <p><b>EQ9 : (VALEUR AJOUTEE) Quels sont les avantages comparatifs de UNFPA au Bénin, particulièrement vis-à-vis des autres agences de l'approche pour l'initiative « Unis dans l'Action » ou « Delivering as One »?</b></p>               |   |  |
| <p>L'UNFPA et son 8<sup>ème</sup> PP ont présenté des avantages comparatifs vis-à-vis autres agences et programmes des NU au Bénin et dans le cadre des programmes conjoints et de l'approche pour l'initiative « Delivering as One »</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>● Apports stratégiques/techniques et opérationnels particuliers comparé aux autres agences du SNU</li> <li>● Apports particuliers aux initiatives et programmes conjoints et à l'approche « Delivering as one »</li> <li>● Leadership de l'UNFPA sur les effets/produits de l'UNDAF liés à son mandat dans le plan stratégique 2014-2018 UNDAF</li> <li>● Leadership institutionnel ou technique/stratégique au niveau des instances de coordination UNCT/UNDAF</li> </ul> | <p>Documents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rapports des réunions</li> <li>- Documents des programmes/initiatives de UNCT</li> <li>- Rapports programmes conjoints</li> <li>- Rapports de suivi-évaluation programmes/projets communs</li> <li>- Rapports d'activités U</li> <li>- Revue (à mi-parcours)</li> <li>- Rapports de suivi de l' (MDP)</li> </ul> <p>Institutions et personnes<br/>SNU, MDP, Unité U</p> |

Annexe 5 : Outils de collecte

| <b>Guide FGD—évaluation du 8è PP, UNFPA-Bénin 2014-2018</b>  |                               |      |
|--|-------------------------------|------|
| <b>Bénéficiaires/Prestataires</b>  |                               |      |
| <b>DONNEES DU FGD</b>  |                               |      |
| Nom(s) du/des répondant(e) s:  | Fonction:                     |      |
| Date de l'entretien:   | Institution/organisation:     |      |
| Produit / PTA / Projet Atlas:  | Catégorie de Partie Prenante: |      |
| Investigateur :  | Domaine d'analyse :           | Code |
| de l'entretien (Code ZS & N°Série) :   |                               |      |
| <p><b>Contexte :</b></p> <p>(i) Principales tâches , les rôles et responsabilités de l'institution/personne, sa relation avec le programme du pays et ses objectifs et activités dans le programme (Situation des participants dans le programme)</p> <p>(ii) Le (Nom de l'Institution/profile répondant(e) ) a reçu l'appui de l'UNFPA sur les 3 dernières années ;</p> <p>(iii) Raison d'être de l'interview : cette institution/personne intervient dans les activités concourant au produit n° ____ du 8è PP qui est:</p> <p>.....</p> <p>L'institution/personne est ainsi un acteur clé pour évaluer ce produit ;</p> <p>(iv) Evocation de la disponibilité, production et partage antérieure des données concernées par l'institution/répondant(e): ex: La revue documentaire et l'interview avec (UNFPA) ont indiqué que votre institution produit un rapport annuel contenant des données pour la mesure des indicateurs 8è PP .</p> |                               |      |
| <p><b>Points clés:</b></p> <p>Brève liste des objectifs et / ou sujets à aborder dans l'interview: (1) Les interventions relatives aux urgences humanitaires ont-elles été réalisées à temps? (2) Les résultats visés par la mise en oeuvre ont-ils été atteints dans chacune des composantes ou interventions? (3) Qu'est-ce qui a été mis en place pour que les interventions soient soutenues durablement par la partie nationale ? (4) L'appui de l'UNFPA apporte-t-il quelque chose de plus que les appuis des autres partenaires au développement et l'Etat?</p>   |                               |      |
| <p><b>EQ1 : (PERTINENCE) le programme pays est-il :</b></p> <p>(1) Adapté aux besoins de toutes les catégories de la population cible ;</p> <p>(2) En ligne avec le mandat et la stratégie de UNFPA ;</p> <p>(3) Adéquat pour contribuer aux priorités nationales exprimées dans l'UNDAF et son plan d'action commun?</p> <p>(4) Cohérent au niveau de l'adéquation entre les interventions et les résultats attendus. Oui/Non [___], Pourquoi?</p>  |                               |      |
| <p>1.1. Les services offerts par le programme de l'UNFPA correspondent-ils à vos besoins? Oui/Non [___], Pourquoi?</p>   |                               |      |
| <p><b>EQ2 : (REACTIVITE) Comment le bureau pays a-t-il pris en compte l'évolution des besoins des populations cibles (adolescents/jeunes et femmes) dans la planification continue et dans la mise en oeuvre ?</b></p>   |                               |      |
| <p>2.1. Quels sont les changements (problèmes) majeurs survenus durant la mise en oeuvre du programme, qui ont affecté (négativement) les besoins/situation des populations cibles (ado/jeunes, femmes)?</p>   |                               |      |
| <p>2.2. Quelles sont les interventions spécifiques qui ont été mises en oeuvre pour faire face aux changements survenus?</p>   |                               |      |
| <p>2.3. Les interventions réalisées pour répondre aux changements ayant affecté la situation des adolescents/jeunes et femmes ont-elles effectivement résolu les problèmes qui se sont posés ? Oui/Non</p>   |                               |      |

Expliquez

2.4. Les interventions de routine du programme ont-elles normalement continué pendant que l'on répondait à la crise ? Les populations locales ont-elles bénéficiée des services prévus pour les groupes frappés par la crise ? Oui/Non  Expliquez

**EQ4 : (EFFICACITE) :** Dans quelle mesure les interventions soutenues par le Bureau Pays ont-elles contribuées (ou sont susceptibles de contribuer) à :

- ◆ L'atteinte des cibles de progrès fixées sur les différents produits ;
- ◆ L'amélioration de la demande et de l'accès aux services de SSR de qualité chez les jeunes et les femmes ;
- ◆ L'appui des stratégies et plans à travers la génération des connaissances et la production des évidences relatives aux questions démographiques émergentes et la SSR chez les jeunes et les femmes, particulièrement les plus vulnérables ;
- ◆ La prise en compte du genre et des VBG dans les programmes de développement et les stratégies des partenaires clés, y compris les OSC.

4.1. Parmi les services de santé suivants, lesquels sont disponibles dans les formations sanitaires ou autres sites que vous fréquentez? [Cochez le cas échéant ; Précisez le type de site selon le service]

| SERVICES  |  | SITES DE PRESTATION |
|---|--|---------------------|
| a) CPN  |  |                     |
| b) Soins aux complications de la grossesse                                  |  |                     |
| c) traitement des fistules  |  |                     |
| d) Accouchement simple  |  |                     |
| e) Accouchement difficile   |  |                     |
| f) Césarienne   |  |                     |
| g) Soins aux nouveau-né (prématuré, bébé ayant des problèmes à la naissance |  |                     |
| h) Déclaration des décès maternels par les communautés                      |  |                     |
| i) Déclaration des naissances par la communauté                             |  |                     |
| j) Planning Familial  |  |                     |
| k) Soins/Prévention des IST/VIH-SIDA  |  |                     |
| l) VBG  |  |                     |
| m) MGF  |  |                     |
| n) Approches genre et droits humains dans les services                      |  |                     |

4.2. Comment trouvez-vous ces services (bonne qualité ? Complet ?) Oui/Non  Expliquez

4.3. Vous arrivent-ils parfois d'aller dans ces centres et de ne pas recevoir ces services ? Expliquer

4.4. Tout le monde arrive-t-il toujours à recevoir ces soins y compris ceux qui sont dans les zones éloignées/difficiles d'accès ? Oui/Non  Pourquoi?

4.5. Dites si la fréquentation des formations sanitaires s'est améliorée depuis 2014 et expliquez pourquoi

4.6. (FDG Jeunes) Parmi les services pour adolescents et jeunes suivants, lesquels sont disponibles dans les formations sanitaires ou autres CJL, associations de jeunes etc. que vous fréquentez? [Cochez le cas échéant ; Précisez le type de site selon le service]

| SERVICES                                |  | SITES DE PRESTATION |
|---|--|---------------------|
| a) Pair Education sur la prévention des |  |                     |



|  |  |  |
|--|--|--|
| comportements à risque, surtout VIH  |  |  |
| b) intégration dans les Centre de Santé de l'IEC sur la SSR & le programme de participation civique  |  |  |
| c) services intégrés pour jeunes combinant VIH/SIDA, mariage précoces, MGF   |  |  |
| d) information et protection des adolescents en situation vulnérable   |  |  |
| 4.7. Comment trouvez-vous ces services (bonne qualité ? Complet ?) ? Expliquez   |  |  |
| 4.8. Ces services sont-ils conviviaux pour les adolescents/jeunes ? Oui/Non [ ] Expliquez  |  |  |
| 4.9. Vous arrivent -ils parfois d'aller dans ces centres et de ne pas recevoir ces services ? Expliquer  |  |  |
| 4.10. Toutes les catégories d'ado/jeunes arrivent-ils toujours à recevoir ces soins y compris ceux qui sont dans les zones éloignées/difficiles d'accès ? Oui/Non [ ] Pourquoi?  |  |  |
| 4.11. La fréquentation des sites offrant des services pour ado/jeunes s'est-elle améliorée depuis 2014 ? Oui/Non [ ] Expliquez comment et pourquoi   |  |  |
| <b>5. DURABILITE</b>   |  |  |
| <i>EQ5 : Dans quelle mesure les interventions appuyées à travers le Programme Pays ont-elles contribué à l'atteinte des résultats (produits et effets) du plan d'action commun de l'UNDAF ?</i>  |  |  |
| 5.1. (Prestataires communautaires) Votre Association (CJL, Réseau, groupements, relais communautaire) a-t-il bénéficié d'activités de renforcement des capacités?  |  |  |
| 5.2. (Prestataires communautaires) Qu'est-ce qui était prévu (activités, ressources) pour le renforcement des capacités de votre structure (CJL, Association Jeune, ASF, Réseau, COGES) et qu'est-ce qui a été réalisé?  |  |  |
| 5.3. (Prestataires communautaires) Existe-t-il des besoins en renforcement non satisfaits au niveau de votre centre/association/réseau ? Lesquels? Pourquoi cet écart?   |  |  |
| 5.4. (Prestataires communautaires) Quels sont les mécanismes mis en place pour assurer l'appropriation et la durabilité des activités appuyées par UNFPA?  |  |  |
| 5.4.1. (Prestataires communautaires) Quels mécanismes de relais des apports financiers de l'UNFPA par la partie nationale sont développés pour assurer la durabilité des interventions du 4 <sup>e</sup> PP? (FGD de CJL, Association Jeunes, , Réseau, Relais communautaires) |  |  |
| <b>8. VALEUR AJOUTEE</b>   |  |  |
| <i>EQ8 : (VALEUR AJOUTEE) Quelle est la valeur ajoutée apportée par le Bureau Pays au niveau national dans les différents domaines relevant de son mandat telle que perçue par les parties prenantes nationales?</i>   |  |  |
| 8.1. Y a-t-il eu des <b>interventions spécifiques à l'UNFPA par rapport aux autres acteurs du développement?</b> Oui/Non [ ] Veuillez les citer  |  |  |
| 8.2. L'UNFPA a-t-il développé des <b>approches spécifiques comparé aux autres acteurs du développement?</b> Oui/Non. Si oui, [ ] Lesquelles ?  |  |  |
| 7.2. L'UNFPA présente-t-elle des avantages comparatifs par rapport aux autres partenaires du développement, y compris ceux qui offrent les mêmes services? Oui/Non [ ] Veuillez les citer.   |  |  |
| <b>PRINCIPALES CONCLUSIONS:</b>  |  |  |

Remplir après l'interview:

Etape 1: Lire ses notes d'entretien

Etape 2: Rédiger une conclusion par question

constat:

(1) Pertinence et efficacité problématiques. Déterminants: (a)...; (b)...; (c) ... ;

(2) Forte probabilité de problèmes de durabilité. Déterminants: (a)...; (b)...; (c) ... ;

(3) Perception du FNUAP : Partenaire très utile/novateur. Déterminants: (a)...; (b)...; (c) ... ;

#### PROCHAINES ETAPES

Exemples d'actions qui devraient suivre l'entretien (le cas échéant):

(1) Vérifier si tel(s) aspect(s) (ex: la pertinence et l'efficacité) sont également des préoccupations de telle partie prenante clé (ex: Bureau national de la statistique;...)

(2) Organiser une entrevue avec une institution dont l'approche est perçue comme réussie;

(3) Documents/informations attendue de la/le répondant(e) par telle canal (email, ....) d'ici .....(date);

etc.

## GRILLE D'OBSERVATION DES POINTS DE PRESTATION DES SERVICES (PPS)

Evaluation indépendante du 8<sup>ème</sup> programme unfpa/Bénin

**Période Evaluée : 1<sup>er</sup> Janvier 2014 –30 Juin 2017**

| Pays :               | Région :   | Localité :                  | Quartier/Village :   |
|----------------------|--|-----------------------------|--|
| Type d'institution : | FOSA <input type="checkbox"/> ; CPS <input type="checkbox"/> ;<br>CEIO CH <input type="checkbox"/> ; OSC<br><input type="checkbox"/> ; | CF <input type="checkbox"/> | ASC <input type="checkbox"/> ; AC <input type="checkbox"/><br>Autre _____ <input type="checkbox"/> |

### I. IDENTIFICATION DES SERVICES:

- a. Demander la liste des services offerts dans le cadre du CP8 UNFPA [collecter une copie de la liste] : Reçu  Non reçu
- b. Demander la répartition des services offerts par poste de travail, dans le cadre du 8<sup>ème</sup> PP UNFPA/Bénin [collecter une copie de l'organigramme et de la description des postes de travail] : Reçu  Non reçu
- c. Observer les traces des différents services offerts dans le cadre du 8<sup>ème</sup> PP UNFPA/BÉNIN par point de prestation dans les outils de gestion (registres, fiches de synthèse) : VU  Non vu
- d. Discuter à l'écart avec un/e usager/usagère sur les services reçus au poste de travail où il/elle est rencontrée
- e. Demander la liste, observer les infrastructures mises en place par le 8<sup>ème</sup> PP [Collecter une copie, filmer les réalisations infrastructurelles] : Reçu  Non reçu

### II. VERIFICATION DE L'ASSURANCE QUALITE DES SERVICES:

- a. Vérifier la disponibilité des documents des normes et standards de services en matière de SMN, PF, SSRAJ, Genre et droits (infrastructures, intrants, pratiques)[Photographier ou obtenir copie] : VU  Non vu
- b. Demander les procédures mise en œuvre pour la supervision et le suivi de l'application desdites normes et standard [Photographier ou obtenir copie des preuves d'application desdites procédures] : Reçu  Non reçu
- c. Demander les preuves de suivi de la mise en œuvre des constats et recommandations sur l'application des normes et standards [Photographier ou obtenir copie des preuves d'application desdites procédures] : Reçu  Non reçu

### III. IDENTIFICATION DES INTRANTS :

- a. Demander la liste, observer les médicaments fournis par le 8<sup>ème</sup> PP UNFPA/Bénin [collecter une copie ; photographier les étagères de rangement des médicaments fournis] : Reçu  Non reçu
- b. Demander la liste, observer les consommables fournis par le 8<sup>ème</sup> PP UNFPA/BÉNIN [collecter une copie, photographier les consommables significatifs disponibles] : Reçu  Non reçu
- c. Demander la liste, observer les équipements fournis par le 8<sup>ème</sup> PP UNFPA/BÉNIN [collecter une copie, photographier les équipements] : VU  Non vu
- d. Demander la liste, observer les infrastructures mises en place, rénovées/réhabilitées par le 8<sup>ème</sup> PP [Collecter une copie, filmer les réalisations infrastructurelles] : VU  Non vu

### IV. DISPONIBILITE DES INTRANTS

- a. Demander la liste des intrants commandés par le PPS mais non reçus, observer les bons de commandes (nom, quantité, date) :  
Reçu  Non reçu

- b. Demander la liste des intrants reçus, mais non commandés par le PPS, observer/photocopier ou photographier les PV de réception/livraison (nom, quantité, date) : Reçu  Non reçu
- c. Liste des médicaments ayant connu une rupture de stock depuis 2014 ;[collecter le nom, les dates de début et de fin de rupture (durée rupture)] : Reçu  Non reçu
- d. Liste des consommables ayant connu une rupture de stock depuis 2014 [collecter le nom, les dates de début et de fin de rupture (durée rupture)] : Reçu  Non reçu

#### V. QUALITE/FONCTIONNALITE DES INTRANTS

- a. Demander, Observer et lister les intrants qui ne correspondent pas aux normes du Ministère compétent : Reçu  Non reçu
- b. Demander, Observer et lister les intrants obsolètes (de technologie et d'utilisation dépassée) : Reçu  Non reçu
- c. Demander, Observer et lister les intrants arrivés incomplets : Reçu  Non reçu
- d. Demander, Observer et lister les intrants arrivés avec un défaut de fabrication ou un dégât : Reçu  Non reçu
- e. Demander, Observer et lister les équipements et installations fournis/mises en place par le 8è PP qui ne fonctionnent plus (en panne : date début panne) : Reçu  Non reçu

## Annexe 6 : Liste des projets atlas

### Liste des Projets Atlas de 2014 au 9 Janvier 2017

#### PF 31-12-14

| Project  | Description                    |
|----------|--------------------------------|
| BEN08MOD | Production analyse données     |
| BEN08MOF | Renforcement capacités         |
| BEN08MOH | Appui repositionnement PF, OFF |
| BEN08MOY | Appui Santé de la Reproduction |
|          |                                |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
|          |                                |
| ZZT06BEN | Fonds thématiques Santé Matern |
|          |                                |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |

#### PBB AU 31/12/2015

| Project  | Description                    |
|----------|--------------------------------|
| BEN08MOD | Production analyse données     |
| BEN08MOF | Renforcement capacités         |
| BEN08MOH | Appui repositionnement PF, OFF |
| BEN08MOY | Appui Santé de la Reproduction |
|          |                                |
|          |                                |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
|          |                                |
| ZZT06BEN | Fonds thématiques Santé Matern |
| ZZT06BEN | Fonds thématiques Santé Matern |
|          |                                |
|          |                                |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
|          |                                |
| BEN08RMN | Initiative RMNCAH              |
| BEN08RMN | Initiative RMNCAH              |

|          |                   |
|----------|-------------------|
| BEN08RMN | Initiative RMNCAH |
|----------|-------------------|

PBB 09-01-17

| Project  | Description                    |
|----------|--------------------------------|
| BEN08MOD | Production analyse données     |
| BEN08MOF | Renforcement capacités         |
| BEN08MOH | Appui repositionnement PF, off |
| BEN08MOH | Appui repositionnement PF, OFF |
| BEN08MOH | Appui repositionnement PF, OFF |
| BEN08MOH | Appui repositionnement PF, OFF |
| BEN08MOY | Appui Santé de la Reproduction |
| BEN08MOY | Appui Santé de la Reproduction |
| BEN08MOY | Appui Santé de la Reproduction |
|          |                                |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
| FPRHCBEN | Fonds thématiques Sécurisation |
|          |                                |
| ZZT06BEN | Fonds thématiques Santé Matern |
| ZZT06BEN | Fonds thématiques Santé Matern |
| ZZT06BEN | Fonds thématiques Santé Matern |
|          |                                |
| BEN08RMN | Initiative RMNCAH              |
| BEN08RMN | Initiative RMNCAH              |
| BEN08RMN | Initiative RMNCAH              |
| BEN08RMN | Initiative RMNCAH              |
| BEN08RMN | Initiative RMNCAH              |
|          |                                |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |
| BEN08FFM | Fonds Français Muskoka         |

Annexe 7 : Cartographie des parties prenantes

| Résultat du plan stratégique (2014-2017)   | Produit du PS (2014-2017)   | Produit du CDP 8  | Sous-composante du programme                       | Partenaire du programme           | Autres partenaires | Partenaires sélectionnés pour les entretiens   | Direction, Division, Services, Unités concernées | Zones géographiques |        | Profil des répondants  |
|--|---|---|--|-----------------------------------|--------------------|--|--|---------------------|--------|--|
|  |   |   |  |                                   |                    |  |  | Niv. 1              | Niv. 2 |  |
| <p><b>Outcome 1 :</b><br/>Accroissement de la disponibilité et de l'utilisation de services intégrés de santé reproductive et sexuelle (notamment la planification familiale, la santé maternelle et le VIH) qui sont sensibles au genre et qui satisfont les normes des droits de l'homme en matière de qualité des soins et d'équité d'accès</p> | <p><b>Output 3 :</b><br/>Accroissement de la capacité nationale à fournir des services complets de santé maternelle</p> | <p><b>Produit 1 :</b> La capacité nationale en matière de soins obstétricaux d'urgence et de soins néonataux est améliorée dans les zones d'intervention du programme</p> | <p><b>Santé maternelle et néonatale (SONU)</b></p> | <p>Ministère de la santé (MS)</p> |                    | <p>1) Dr Zanou Robert, Dir. DSME; Tél 97 98 11 98, fzannou1966@yahoo.fr</p> <p>2) Dr Ahounou Gaston, Chef Service PF Tél: 97 27 99 57 ahoudes@yahoo.fr PF</p> <p>3) Dr Tossou-boco Thierry Chef Serv. SMI Tél : 97 18 40 72, tosboc_thierry@yahoo.fr SMI</p> | <p>DSME</p>                                      | x                   |        | <p>1) Dr Zanou Robert, Dir. DSME; Tél 97 98 11 98, fzannou1966@yahoo.fr</p> <p>2) Dr Ahounou Gaston, Chef Service PF Tél: 97 27 99 57 ahoudes@yahoo.fr PF</p> <p>3) Dr Tossou-boco Thierry Chef Serv. SMI Tél : 97 18 40 72, tosboc_thierry@yahoo.fr SMI</p> <p>4) Dr Agbohoui Olga, ex-DSME; Tél: 97 07 42 27, <a href="mailto:oagbohoui@yahoo.fr">oagbohoui@yahoo.fr</a></p> <p>5) DANSOU Marius, Assistant administratif et financier, 97606309, <a href="mailto:dhmaaf@yahoo.fr">dhmaaf@yahoo.fr</a></p> <p>6) GNANHOUE Ema, Plaidoyer et promotion PF, 97076676</p> |
| Outcome1   | Ouput3  | Produit1  | SONU   | MS                                | DSME               | HOUNKANRIN Mahoussi, MCZS  | ZS Malanville-                                   |                     | x      | HOUNKANRIN Mahoussi, MCZS Tél : 95029961   |

|          |        |          |      |    |      |  |                                     |  |   |  |
|----------|--------|----------|------|----|------|--|-------------------------------------|--|---|--|
|          |        |          |      |    |      | Tél : 95029961   | Karimama                            |  |   |  |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | N'TIA Fabien,<br>MCZS<br>Tél : 95 18 07 80               | ZS<br>Bembereke-<br>Sinandé         |  | x | N'TIA Fabien, MCZS<br>Tél : 95 18 07 80  |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | Koudjournè César<br>: MCZS<br>Tél: 97 08 44 57           | ZS<br>Klouekanm<br>ey (KTL)         |  | x | Koudjournè César : MCZS<br>Tél: 97 08 44 57  |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | FATIMBO<br>Hypocrate MCZ;<br>Tél : 97127178              | ZS Dagla                            |  | x | FATIMBO Hypocrate MCZ; Tél<br>: 97127178   |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | AMALIN<br>Wenceslas, MCZS,<br>Tél : 64 30 65 33          | ZS<br>Tanguieta<br>Materi-<br>Cobly |  | x | AMALIN Wenceslas, MCZS, Tél :<br>64 30 65 33   |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | Dr AFFOUKOU<br>Cyriaque, Médecin<br>Coordonnateur        | ZS<br>Abomey-<br>Calavi So-<br>Ava  |  | x | Dr AFFOUKOU Cyriaque,<br>Médecin Coordonnateur AS, 66<br>48 80 00; KANFON Odette, Sage-<br>femme responsable AS, 62 19 32<br>21, AHOASSOU Marcellin,<br>Responsable des Célestes Sô-Ava,<br>94 96 47 44, 97 48 16 41 |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | TOUDONOU<br>Serge, MCZS, Tél :<br>97876883 /<br>95811841 | ZS SAO                              |  | x | TOUDONOU Serge, MCZS, Tél :<br>97876883 / 95811841   |



|          |        |          |      |    |      |  |                           |   |   |
|----------|--------|----------|------|----|------|--|---------------------------|---|---|
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | SOGLOHOUN<br>Crespin, MCZ; Tél<br>: 95050459                   | ZS<br>Cotonou I<br>et IV  | x | SOGLOHOUN Crespin, MCZ;<br>Tél : 95050459               |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | GOUDJO<br>Fréjus, MCZS, Tél<br>: 97680164                      | ZS ABD                    | x | GOUDJO Fréjus, MCZS, Tél :<br>97680164                  |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | AKPOVI Jacques<br>MCZ; Tél: 95<br>84 88 29                     | ZS SABA                   | x | AKPOVI Jacques MCZ; Tél:<br>95 84 88 29                 |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | DAVODOUN<br>Paulin, MCZS, Tél<br>:<br>95060439/978431<br>82    | ZS COZO                   | x | DAVODOUN Paulin, MCZS, Tél<br>: 95060439/97843182       |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | HOUNDJO<br>William, MCZS ;<br>Tél 97 21 62 02                  | ZS PAK                    | x | HOUNDJO William, MCZS ; Tél<br>97 21 62 02              |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | AGBATCHOSSO<br>U, MCZS ;<br>Tél : 94 42 61 68 /<br>97 89 35 30 | ZS<br>LOKOSSA-<br>ATHIEME | x | AGBATCHOSSOU, MCZS ;<br>Tél : 94 42 61 68 / 97 89 35 30 |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS |      | ODJOU<br>Vidékon<br>Tél : 95 040401                            | ZS<br>BANIKOA<br>RA       | x | ODJOU Vidékon<br>Tél : 95 040401                        |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU | MS | DSME | TCHEKPE<br>Dieudonné,  | ZS KGS                    | x | TCHEKPE Dieudonné, MCZS,<br>Tél: 64 33 50 71/ 94687000  |

|          |        |          |                               |    |  |  |                         |  |   |   |
|----------|--------|----------|-------------------------------|----|--|--|-------------------------|--|---|---|
|          |        |          |                               |    |  | MCZS, Tél: 64 33 50 71/ 94687000   |                         |  |   |   |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU                          | MS | DSME   | MCZS ; SAYI Gabriel ;<br>Tél 97647342                                      | ZS DAA                  |  | x | MCZS ; SAYI Gabriel ;<br>Tél 97647342                                   |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU                          | MS | DSME   | Blaise GUEZO MEVO, MCZ;<br>Tél : 95058334                                  | ZS ZOBOZA               |  | x | Blaise GUEZO MEVO, MCZ;<br>Tél : 95058334                               |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU                          | MS | MERS   | Chef Service Scolarité et Statistiques DOSSOU Estelle<br>Tél : 96 26 23 17 | Ecole des Sages-Femmes  |  | x | Chef Service Scolarité et Statistiques DOSSOU Estelle Tél : 96 26 23 17 |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | SONU                          | MS | Association des Sages Femmes du Bénin (ASFB) | Pdte ASFB ;<br>Tél : 97980243  | Bureau de l'association |  | x | Pdte ASFB ; Tél : 97980243  |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Malanville-Karimama                       | HOUNKANRIN Mahoussi,<br>Tél : 95029961                                     | EEZS                    |  | x | HOUNKANRIN Mahoussi, Tél : 95029961                                     |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Pobè-adja-Ouèrè-Kétou                     | HOUNDJO William, MCZS ;<br>Tél 97 21 62 02                                 | EEZS                    |  | x | HOUNDJO William, MCZS ;<br>Tél 97 21 62 02                              |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et           | MS | ZS Sinendé-                                  | N'TIA Fabien, MCZS   | EEZS                    |  | x | N'TIA Fabien, MCZS  |

|          |        |          |                               |    |                            |  |      |  |   |  |
|----------|--------|----------|-------------------------------|----|----------------------------|--|------|--|---|--|
|          |        |          | néonatale                     |    | Bembêreke                  | Tél : 95 18 07 80                                      |      |  |   | Tél : 95 18 07 80                                      |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Adjohoun-Bonou-Dangbo   | GOUDJO Fréjus, MCZS, Tél : 97680164                    | EEZS |  | x | GOUDJO Fréjus, MCZS, Tél : 97680164                    |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Dassa-Glazoué           | FATIMBO Hypocrate MCZ; Tél : 97127178                  | EEZS |  | x | FATIMBO Hypocrate MCZ; Tél : 97127178                  |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Covè-Zangnanad o-Ouinhi | DAVODOUN Paulin, MCZS, Tél : 95060439/97843182         | EEZS |  | x | DAVODOUN Paulin, MCZS, Tél : 95060439/97843182         |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Savalou-Bantè           | AKPOVI Jacques MCZ; Tél: 95 84 88 29                   | EEZS |  | x | AKPOVI Jacques MCZ; Tél: 95 84 88 29                   |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Lokossa-Athiémé         | AGBATCHOSSOU, MCZS ; Tél : 94 42 61 68 / 97 89 35 30 ; | EEZS |  | x | AGBATCHOSSOU, MCZS ; Tél : 94 42 61 68 / 97 89 35 30 ; |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Tanguiéta-Matéri-Cobli  | AMALIN Wenceslas, MCZS Tél: 64 30 65 33                | EEZS |  | x | AMALIN Wenceslas, MCZS Tél: 64 30 65 33                |
| Outcome1 | Ouput3 | Produit1 | Santé maternelle et néonatale | MS | ZS Savè-                   | MCZS; TOUDONOU   | EEZS |  | x | MCZS; TOUDONOU Serge Tél :                             |

|          |  |  |  |    |   |  |      |  |   |  |
|----------|--|--|--|----|---|--|------|--|---|--|
|          |  |  | <b>néonatale</b>                             |    | Ouèssè                                      | Serge Tél :<br>97876883/958118<br>41                                   |      |  |   | 97876883/95811841  |
| Outcome1 | Ouput3   | <b>Produit1</b>  | <b>Santé<br/>maternelle et<br/>néonatale</b> | MS | ZS<br>Banikoara                             | ODJOU Vidékon<br>, MCZS Tél : 95 04<br>04 01                           | EEZS |  | x | ODJOU Vidékon , MCZS Tél : 95<br>04 04 01                    |
| Outcome1 | Ouput3   | <b>Produit1</b>  | <b>Santé<br/>maternelle et<br/>néonatale</b> | MS | ZS<br>Klouékan<br>mey-<br>Toviklin-<br>Lalo | Koudjournè César<br>MCZS;<br>Tél: 97 08 44 57                          | EEZS |  | x | Koudjournè César MCZS;<br>Tél: 97 08 44 57                   |
| Outcome1 | Ouput3   | <b>Produit1</b>  | <b>Santé<br/>maternelle et<br/>néonatale</b> | MS | ZS<br>Abomey-<br>calavi- So<br>ava          | AFFOUKOU<br>Cyriaque, MCZS,<br>Tél : 66 48 80 00                       | EEZS |  | x | AFFOUKOU Cyriaque, MCZS,<br>Tél : 66 48 80 00                |
| Outcome1 | Ouput3   | <b>Produit1</b>  | <b>Santé<br/>maternelle et<br/>néonatale</b> | MS | Zs<br>Cotonou 1<br>et 4                     | SOGLOHOUN<br>Crespin, MCZ; Tél<br>: 95050459                           | EEZS |  | x | SOGLOHOUN Crespin, MCZ;<br>Tél : 95050459                    |
| Outcome1 | Output 2 :<br>Accroissement de la<br>capacité nationale<br>de renforcer les<br>environnements<br>porteurs, d'amplifier<br>la demande et la<br>fourniture de<br>contraceptifs<br>modernes et<br>d'améliorer des | <b>Produit 2</b> : La<br>capacité nationale<br>de prévenir et de<br>gérer la fistule<br>obstétricale et de<br>promouvoir la<br>réinsertion sociale<br>des patientes est<br>améliorée | <b>Santé<br/>maternelle et<br/>néonatale</b> | MS |   | DSME, Dr<br>ZANOOU Robert,<br>97 98 11 98,<br>fzannou1966@yah<br>oo.fr | DSME |  | x | DSME, Dr ZANOOU Robert, 97 98<br>11 98, fzannou1966@yahoo.fr |

|          |   |  |                                      |    |      |  |                            |   |  |   |
|----------|---|--|--------------------------------------|----|------|--|----------------------------|---|--|---|
|          | services de planification familiale de bonne qualité, à l'abri de la coercition, de la discrimination et de la violence |  |                                      |    |      |  |                            |   |  |   |
| Outcome1 | Output2   | <b>Produit 2</b> : La capacité nationale de prévenir et de gérer la fistule obstétricale et de promouvoir la réinsertion sociale des patientes est améliorée | <b>Santé maternelle et néonatale</b> | MS | DSME | Pr HOUNNASSO Prince, Tél : 97 22 21 84     | CNHU (Service, urologie)   | x |  | Pr HOUNNASSO Prince, Tél : 97 22 21 84    |
| Outcome1 | Output2   | <b>Produit 2</b> : La capacité nationale de prévenir et de gérer la fistule obstétricale et de promouvoir la réinsertion sociale des patientes est améliorée | <b>Santé maternelle et néonatale</b> | MS | DSME | DH; Frère Florent Tél : 63959122/648785 10 | Hôpital Saint Jean de Dieu | x |  | DH; Frère Florent Tél : 63959122/64878510 |
| Outcome1 | Output2   | <b>Produit 2</b> : La capacité nationale de prévenir et de gérer la fistule obstétricale et de promouvoir la   | <b>Santé maternelle et néonatale</b> | MS | DSME | ODJOU Vidékon , MCZS Tél : 95 04 04 01     | ZS Banikoara               | x |  | ODJOU Vidékon , MCZS Tél : 95 04 04 01    |

|          |         |  |                                      |    |      |   |                                     |   |  |   |
|----------|---------|--|--------------------------------------|----|------|---|-------------------------------------|---|--|---|
|          |         | réinsertion sociale des patientes est améliorée  |                                      |    |      |   |                                     |   |  |   |
| Outcome1 | Output2 | <b>Produit 2</b> : La capacité nationale de prévenir et de gérer la fistule obstétricale et de promouvoir la réinsertion sociale des patientes est améliorée | <b>Santé maternelle et néonatale</b> | MS | DSME | MCZS; Mr AOUDI<br>Tél : 95 79 51 95                 | ZS Hôpital Evangélique de Bembérékè | x |  | MCZS; Mr AOUDI<br>Tél : 95 79 51 95                 |
| Outcome1 | Output2 | <b>Produit 2</b> : La capacité nationale de prévenir et de gérer la fistule obstétricale et de promouvoir la réinsertion sociale des patientes est améliorée | <b>Santé maternelle et néonatale</b> | MS | DSME | Dr DARATE René, Tél : 95892446                      | ZS Hôpital SOUNON SERO de Nikki     | x |  | Dr DARATE René, Tél : 95892446                      |
| Outcome1 | Output2 | <b>Produit 2</b> : La capacité nationale de prévenir et de gérer la fistule obstétricale et de promouvoir la réinsertion sociale des patientes est améliorée | <b>Santé maternelle et néonatale</b> | MS | DSME | Dr HOUNKPONOU AOUIGNAN Fanny, Tél 94748650/97440715 | CHUD Parakou                        | x |  | Dr HOUNKPONOU AOUIGNAN Fanny, Tél 94748650/97440715 |

|          |  |  |                                      |    |      |  |                   |   |  |  |
|----------|--|--|--------------------------------------|----|------|--|-------------------|---|--|--|
| Outcome1 | Output2  | <b>Produit 2 :</b> La capacité nationale de prévenir et de gérer la fistule obstétricale et de promouvoir la réinsertion sociale des patientes est améliorée | <b>Santé maternelle et néonatale</b> | MS | DSME | Dr AGUEGUE Mathieu,<br>Tél : 97405055                    | CHD Lokossa       | x |  | Dr AGUEGUE Mathieu,<br>Tél : 97405055                    |
| Outcome1 | Output2  | <b>Produit 2 :</b> La capacité nationale de prévenir et de gérer la fistule obstétricale et de promouvoir la réinsertion sociale des patientes est améliorée | <b>Santé maternelle et néonatale</b> | MS | DSME | Pr HOUNKPATIN Germain, Tél : 97 00 70 04                 | CHU - MEL Cotonou | x |  | Pr HOUNKPATIN Germain, Tél : 97 00 70 04                 |
| Outcome1 | <b>Output 2 :</b> Accroissement de la capacité nationale de renforcer les environnements porteurs, d'amplifier la demande et la fourniture de contraceptifs modernes et d'améliorer des services de planification familiale de bonne | <b>Produit 3 :</b> La capacité nationale d'interventions communautaires dans le domaine de la planification familiale est améliorée                          | <b>PF-communautaire</b>              | MS | DSME | DSME, Dr ZANOU Robert, 97 98 11 98, fzannou1966@yahoo.fr | DSME              | x |  | DSME, Dr ZANOU Robert, 97 98 11 98, fzannou1966@yahoo.fr |

|          |  |          |                  |    |      |   |              |   |   |   |
|----------|--|----------|------------------|----|------|---|--------------|---|---|---|
|          | qualité, à l'abri de la coercition, de la discrimination et de la violence |          |                  |    |      |   |              |   |   |   |
| Outcome1 | output2  | Produit3 | PF-communautaire | MS | DSME | CA/PNLS; Dr BACHABI Moussa, Tél :           | PNLS         | x |   | CA/PNLS; Dr BACHABI Moussa, Tél :           |
| Outcome1 | output2  | Produit3 | PF-communautaire | MS | DSME | HOUNKARIN Mahoussi, MCZS, Tél : 95029961    | ZS MK        |   | x | HOUNKARIN Mahoussi, MCZS, Tél : 95029961    |
| Outcome1 | output2  | Produit3 | PF-communautaire | MS | DSME | ODJOU Vidékon, MCZS; Tél : 95 04 04 01      | ZS Banikoara |   | x | ODJOU Vidékon, MCZS; Tél : 95 04 04 01      |
| Outcome1 | output2  | Produit3 | PF-communautaire | MS | DSME | AFFOUKOU Cyriaque, MCZS, Tél : 66 48 80 00  | ZS AS        |   | x | AFFOUKOU Cyriaque, MCZS, Tél : 66 48 80 00  |
| Outcome1 | output2  | Produit3 | PF-communautaire | MS | DSME | Koudjourné César : MCZS<br>Tél: 97 08 44 57 | ZS KTL       |   | x | Koudjourné César : MCZS<br>Tél: 97 08 44 57 |
| Outcome1 | output2  | Produit3 | PF-communautaire | MS | DSME | FATIMBO Hypocrate MCZ; Tél : 97127178       | ZS DAGLA     |   | x | FATIMBO Hypocrate MCZ; Tél : 97127178       |
| Outcome1 | output2  | Produit3 | PF-communautaire | MS | DSME | AMALIN Wenceslas, MCZS; Tél : 64 30 65 33   | ZS TMC       |   | x | AMALIN Wenceslas, MCZS; Tél : 64 30 65 33   |
| Outcome1 | output2  | Produit3 | PF-              | MS | DSME | MCZS; TOUDONOU                              | ZS SAO       |   | x | MCZS; TOUDONOU Serge Tél :                  |



|          |         |          |                      |    |      |  |                      |  |   |  |
|----------|---------|----------|----------------------|----|------|--|----------------------|--|---|--|
|          |         |          | communautaire        |    |      | Serge Tél :<br>97876883/958118<br>41                               |                      |  |   | 97876883/95811841  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | MS | DSME | SOGLOHOUN<br>Crespin, MCZ; Tél<br>: 95050459                       | ZS<br>Cotonou<br>1&4 |  | x | SOGLOHOUN Crespin, MCZ;<br>Tél : 95050459                |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | MS | DSME | MCZ; GOUDJO<br>Fréjus Tél :<br>97680164                            | ZS ABD               |  | x | MCZ; GOUDJO Fréjus Tél :<br>97680164                     |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | MS | DSME | AKPOVI Jacques<br>MCZ; Tél: 95<br>84 88 29                         | ZS SABA              |  | x | AKPOVI Jacques MCZ; Tél:<br>95 84 88 29                  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | MS | DSME | MCZS;<br>DAVODOUN<br>Paulin Tél :<br>95060439/978431<br>82         | ZS COZO              |  | x | MCZS; DAVODOUN Paulin Tél :<br>95060439/97843182         |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | MS | DSME | MCZS<br>HOUNDJO<br>William ;<br>Tél 97 21 62 02                    | ZS PAK               |  | x | MCZS HOUNDJO William ;<br>Tél 97 21 62 02                |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | MS | DSME | MCZS<br>AGBATCHOSSO<br>U ;<br>Tél : 94 42 61 68 /<br>97 89 35 30 ; | ZS LA                |  | x | MCZS AGBATCHOSSOU ;<br>Tél : 94 42 61 68 / 97 89 35 30 ; |

|          |         |          |                  |         |                                   |  |                         |   |   |  |
|----------|---------|----------|------------------|---------|-----------------------------------|--|-------------------------|---|---|--|
|          |         |          |                  |         |                                   |  |                         |   |   |  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | MS      | Ecole supérieure des Sages-femmes | DOSSOU Estelle<br>Tél : 96 26 23 17  | Direction de l'école    | x |   | Chef Service Scolarité et Statistiques DOSSOU Estelle Tél : 96 26 23 17                                    |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | MS      | ASFB                              | Pdte ASFB ; Tél : 97980243   | Bureau de l'association | x |   | Pdte ASFB ; Tél : 97980243   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | MS      | MJSL                              | Sidonie Lima, D/DJLVA<br>Tél : 95743386  | DJVA                    | x |   | Sidonie Lima, D/DJLVA<br>Tél : 95743386  |
|          |         |          | PF-communautaire | MS      | MESFTPR IJ                        | DIP/IPGM; Gauthe Caroline; Tél :97871262   | DIP/IPGM                | x |   | DIP/IPGM; Gauthe Caroline; Tél :97871262   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | CERRHUD |                                   | Directrice CERRHUD: Mme Goufodji; 96805963   | ZS ABD                  | X |   | Directrice CERRHUD: Mme Goufodji; 96805963   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | CERRHUD | ZS SAKIF                          | MCZS-intérim Houndjo William ; Tél : 97216202; MCZS : OKE Yves, Tél : 97606087 MCSZ Yves Oke; tél 97606087 | EEZS                    |   | x | MCZS-intérim Houndjo William ; Tél : 97216202; MCZS : OKE Yves, Tél : 97606087 MCSZ Yves Oke; tél 97606087 |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-              | CERRHUD | ZS Adjohoun-                      | MCZS: Goudjio  | EEZS                    |   | x | MCZS: Goudjio Fréjus;  |

|          |         |          |                  |            |                                 |  |      |   |  |   |
|----------|---------|----------|------------------|------------|---------------------------------|--|------|---|--|---|
|          |         |          | communautaire    |            | Bonou-Dangbo                    | Fréjus;<br>Tél : 97680164  |      |   |  | Tél : 97680164  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | OSV Jordan |                                 | Dir Exé Avoce Josaphat;<br>Tél 64325654  | EEZS | x |  | Dir Exé Avoce Josaphat;<br>Tél 64325654   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | OSV Jordan | ZS<br>Abomey-Calavi So-Ava      | Dr AFFOUKOU Cyriaque, Médecin Coordonnateur AS   | EEZS | x |  | Dr AFFOUKOU Cyriaque, Médecin Coordonnateur AS, 66 48 80 00; KANFON Odette, Sage-femme responsable AS, 62 19 32 21, AHOASSOU Marcellin, Responsable des Célestes Sô-Ava, 94 96 47 44, 97 48 16 41         |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | OSV Jordan | ZS<br>Aplahoué Djakotomey-Dogbo | Dr DEGLA Lucien, Médecin Chef Aplahoué, 95 24 02 51/ 97 13 71 54; Dr MONLEME Norbert, Médecin Chef Djakotomey, 97 60 19 52; Dr AGNILA Jean-Claude, Médecin Chef Dogbo, 97 09 49 13 | EEZS | x |  | Dr DEGLA Lucien, Médecin Chef Aplahoué, 95 24 02 51/ 97 13 71 54; Dr MONLEME Norbert, Médecin Chef Djakotomey, 97 60 19 52; Dr AGNILA Jean-Claude, Médecin Chef Dogbo, 97 09 49 13                        |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-communautaire | ABMS/PSI   |                                 | Dr Dagnitche Oscar; Chef bureau Septentrion-Coordonnateurs services intégrés; tel 96662222; 94662222   | EEZS | x |  | Directeur Exé Moumpala Octave; Tél : 67672949; 95066688; Dr Dagnitche Oscar; Chef bureau Septentrion-Coordonnateurs services intégrés; tel 96662222; 94662222<br><br>Mr Hugues Sèto,<br>Tél : 97 79 61 61 |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-              | ABMS/PSI   |                                 | HOUNKPE  | ZS   | x |  | HOUNKPE Virgile Olivier, MCZS   |

|          |         |          |                      |          |                             |   |                               |  |   |   |
|----------|---------|----------|----------------------|----------|-----------------------------|---|-------------------------------|--|---|---|
|          |         |          | communautaire        |          |                             | Virgile Olivier,<br>MCZS Tél : 97 34<br>62 62                 | Djougou-<br>Copargo-<br>Ouaké |  |   | Tél : 97 34 62 62   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ABMS/PSI |                             | HOUNKANRIN<br>Mahoussi, MCZS<br>Tél : 95029961/<br>96537212   | ZS<br>Malanville-<br>Karimama |  | x | HOUNKANRIN Mahoussi,<br>MCZS Tél : 95029961/<br>96537212  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ABMS/PSI |                             | N'TIA Fabien,<br>MCZS<br>Tél : 97 35 72 81                    | Bembèrèkè-<br>Sinendé         |  | x | N'TIA Fabien, MCZS<br>Tél : 97 35 72 81   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ABMS/PSI |                             | TCHEKPE<br>Dieudoné MCZS,<br>Tél : 64 33 50<br>71/94 68 70 00 | ZS KGS                        |  | x | TCHEKPE Dieudoné MCZS,<br>Tél : 64 33 50 71/94 68 70 00   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ABPF     |                             | DP/ABPF : Dr<br>Serge KITIHOUN<br>tel 95 38 08 95             | EEZS                          |  | X | Dr Sossou Yves; Dir Exécutif ; Tél :<br>97 18 14 67<br>DP/ABPF : Dr Serge KITIHOUN<br>tel 95 38 08 95 |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ABPF     | ZS Savalou<br>Bantè         | AKPOVI Jacques<br>MCZ; Tél: 95<br>84 88 29                    | ZS                            |  | x | AKPOVI Jacques MCZ; Tél:<br>95 84 88 29   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ABPF     | ZS<br>Tanguiéta-<br>Matéri- | AMALIN<br>Wencewlas, MCZS<br>Tél : 64 30 65 33                | ZS                            |  | x | AMALIN Wencewlas, MCZS Tél<br>: 64 30 65 33   |

|          |         |          |                      |                            |   |  |      |   |   |   |
|----------|---------|----------|----------------------|----------------------------|---|--|------|---|---|---|
|          |         |          |                      |                            | Cobly                                       |  |      |   |   |   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ABPF                       | ZS<br>Malanville-<br>Karimama               | HOUNKARIN<br>Mahoussi, MCZS,<br>Tél : 95029961                               | ZS   |   | x | HOUNKARIN Mahoussi, MCZS,<br>Tél : 95029961                           |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | GRAFED                     |   | M. Chatigre<br>Jérôme/GRAFED,<br>Dir Exécutif<br>Tél : 97610870/<br>94587769 | EEZS | X |   | M. Chatigre Jérôme/GRAFED,<br>Dir Exécutif<br>Tél : 97610870;94587769 |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | GRAFED                     | ZS Djidja-<br>Abomey-<br>Agbangniz<br>oun   | SAYI Gabriel,<br>MCZS ;<br>Tél 97647342                                      | ZS   |   | x | SAYI Gabriel, MCZS ;<br>Tél 97647342                                  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | GRAFED                     | ZS :<br>Zogbodom<br>ey-Bohicon-<br>Za-kpota | Blaise GUEZO<br>MEVO, MCZ;<br>Tél : 95058334                                 | ZS   |   | x | Blaise GUEZO MEVO, MCZ;<br>Tél : 95058334                             |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ZS Malanville-<br>Karimama |   | HOUNKARIN<br>Mahoussi, MCZS<br>Tél : 95029961                                | ZS   |   | x | HOUNKARIN Mahoussi, MCZS<br>Tél : 95029961                            |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ZS Malanville-<br>Karimama | ZS BNK                                      | ODJOU Vidékon<br>, MCZS<br>Tél : 95 04 04 01                                 | ZS   |   | x | ODJOU Vidékon , MCZS<br>Tél : 95 04 04 01                             |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ZS Malanville-<br>Karimama | ZSKGS                                       | TCHEKPE<br>Dieudoné MCZS,<br>Tél : 64 33 50                                  | ZS   |   | x | TCHEKPE Dieudoné MCZS,<br>Tél : 64 33 50 71/94 68 70 00               |

|          |         |          |                      |                             |                                    |   |      |  |   |  |
|----------|---------|----------|----------------------|-----------------------------|------------------------------------|---|------|--|---|--|
|          |         |          |                      |                             |                                    | 71/94 68 70 00  |      |  |   |  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ZS Adjohoun<br>Bonou-Dangbo | ZS ABD                             | MCZS ; GOUDJO<br>Fréjus<br>Tél : 97680164                       | ZS   |  | x | MCZS ; GOUDJO Fréjus<br>Tél : 97680164   |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ZS Adjohoun<br>Bonou-Dangbo | ZS COZO                            | DAVODOUN<br>Paulin, MCZS Tél :<br>95 06 04 39/<br>97843182      | ZS   |  | x | DAVODOUN Paulin, MCZS Tél :<br>95 06 04 39/ 97843182                                       |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ZS Adjohoun<br>Bonou-Dangbo | ZS<br>ZOBOZA                       | Blaise GUEZO<br>MEVO, MCZ;<br>Tél : 95058334                    | ZS   |  | x | Blaise GUEZO MEVO, MCZ;<br>Tél : 95058334  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | ZS Adjohoun<br>Bonou-Dangbo | ZS DAA                             | MCZS ; SAYI<br>Gabriel ;<br>Tél 97647342                        | ZS   |  | x | MCZS ; SAYI Gabriel ;<br>Tél 97647342  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | Bornefonden                 |                                    | ADANDE<br>Christophe<br>Tel 96246904                            | EEZS |  |   | ADANDE Christophe<br>Tel 96246904  |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | Bornefonden                 | ZS Covè-<br>Zagnanado-<br>Ouinhi   | MCZS Dr<br>Davodoun Paulin<br>; Tél :<br>95060439/978431<br>82; | ZS   |  | x | MCZS Dr Davodoun Paulin ; Tél :<br>95060439/97843182;<br>Sage-femme Fernando; tel 97984682 |
| Outcome1 | output2 | Produit3 | PF-<br>communautaire | Bornefonden                 | ZS Djidja-<br>Abomey-<br>Agbangniz | SAYI Gabriel,<br>MCZS ; Tél<br>97647342                         | ZS   |  | x | SAYI Gabriel, MCZS ; Tél<br>97647342   |

|  |   |   |           |      |                |  |       |   |   |  |
|--|---|---|-----------|------|----------------|--|-------|---|---|--|
|  |   |   |           |      | oun            |  |       |   |   |  |
| <b>Outcome 2</b> : Priorité accrue aux adolescents, en particulier les jeunes adolescentes, dans les politiques et programmes nationaux de développement, notamment en mettant à leur disposition des services complets d'éducation sexuelle et de santé en matière de sexualité et de procréation | <b>Output 2:</b><br>Accroissement de la capacité nationale de renforcer les environnements porteurs, d'amplifier la demande et la fourniture de contraceptifs modernes et d'améliorer des services de planification familiale de bonne qualité, à l'abri de la coercition, de la discrimination et de la violence | <b>Produit 5:</b> Élargir l'accès des jeunes à la planification familiale | <b>PF</b> | MJSL |                | Sidonie Lima,<br>D/DJLVA<br>Tél : 95743386             | DJLVA | x |   | Sidonie Lima, D/DJLVA<br>Tél : 95743386                |
| outcome 2 :  | Output2   | Produit5  | <b>PF</b> | MJSL |                | Dr Klikpezo Roger,D/DSSA, PF/MDN, Tél : 97068970 K154; | DSSA  | x |   | Dr Klikpezo Roger,D/DSSA, PF/MDN, Tél : 97068970 K154; |
| outcome 2 :  | Output2   | Produit5  | <b>PF</b> | MJSL |                | Mr Condé<br>Tél : 97 64 15 59                          | OBSVJ | x |   | Mr Condé<br>Tél : 97 64 15 59                          |
| outcome 2 :  |   |   |           | MJSL | MFASSNH<br>PTA | BAT S&E DPP<br>DPFG                                    | DFEA  | x |   | SIDI IMOROU Souradjou, Tél : 97 02 44 39               |
| outcome 2 :  | Output2   | Produit5  | <b>PF</b> | MJSL |                | Adjado Clarisse  | CJL   |   | x | Infirmière: Adjado Clarisse; Tél:                      |

|             |         |          |    |            |                |   |           |   |   |   |
|-------------|---------|----------|----|------------|----------------|---|-----------|---|---|---|
|             |         |          |    |            |                | Tél: 64793290   | Bembèrèkè |   |   | 64793290  |
| outcome 2 : | Output2 | Produit5 | PF | MJSL       |                | Yatti N'PO Carole<br>Tél : 94215169                         | CJL Kandi | x |   | Infirmière: Yatti N'PO Carole Tél :<br>94215169       |
| outcome 2 : | Output2 | Produit5 | PF | MJSL       | MDN            | Dr Klikpezo Roger<br>PF/MDN, Tél :<br>97068970              | MDN       | x |   | Dr Klikpezo Roger PF/MDN, Tél :<br>97068970           |
| outcome 2 : | Output2 | Produit5 | PF | MJSL       | APESSA         | Christelle<br>Maillard,<br>Tél : 97 79 78<br>00/97 84 93 91 | CMAJB     |   | x | Christelle Maillard,<br>Tél : 97 79 78 00/97 84 93 91 |
| outcome 2 : | Output2 | Produit5 | PF | MJSL       | MESFTPR<br>IJ  | Gauthe Caroline ;<br>D/DIP/<br>Tél: 97871262                | IGPM/DIP  | x |   | Gauthe Caroline ; D/DIP/<br>Tél: 97871262             |
| outcome 2 : | Output2 | Produit5 | PF | MJSL       | MS             | Dr Zanou Robert,<br>Dir. DSME; Tél 97<br>98 11 98,          | DSME      | x |   | Dr Zanou Robert, Dir. DSME; Tél<br>97 98 11 98,       |
| outcome 2 : | Output2 | Produit5 | PF | MJSL       | MDN            | Dr Klikpezo Roger<br>PF/MDN, Tél :<br>97068970              |           | x |   | Dr Klikpezo Roger PF/MDN, Tél :<br>97068970           |
| outcome 2 : | Output2 | Produit5 | PF | MJSL       | MFASSNH<br>PTA | PF/MFASSNHPT<br>A, Tél : 97 02 44<br>39                     |           |   | x | PF/MFASSNHPTA, Tél : 97 02<br>44 39                   |
| outcome 2 : | Output2 | Produit5 | PF | OSV Jordan |                | Avoce Josaphat;<br>PF/OSV Jordan;<br>tél: 64345654          |           |   | x | Avoce Josaphat; PF/OSV Jordan;<br>tél: 64345654       |



|             |   |   |       |            |                 |  |      |   |  |   |
|-------------|---|---|-------|------------|-----------------|--|------|---|--|---|
| outcome 2 : | Output2   | Produit5  | PF    | OSV Jordan | MESFTPR<br>IJ   | D/INIF/RCF 97<br>27 81 42  |      | x |  | D/INIF/RCF 97 27 81 42  |
| outcome 2 : | Output2   | Produit5  | PF    | OSV Jordan | CPS<br>Adjohoun | C/CPS Adjohoun<br>BAOUNKOLE<br>Viviane<br>Tél : 97498630                       |      | x |  | C/CPS Adjohoun<br>BAOUNKOLE Viviane<br>Tél : 97498630                   |
| outcome 2 : | Output2   | Produit5  | PF    | OSV Jordan | ZS ABD          | MCZS ; GOUDJO<br>Fréjus Tél :<br>97680164                                      |      | x |  | MCZS ; GOUDJO Fréjus Tél :<br>97680164                                  |
| outcome 2 : | Output2   | Produit5  | PF    | MS         | DSME            | Dr Zanou Robert,<br>Dir. DSME; Tél 97<br>98 11 98,<br>fzannou1966@yah<br>oo.fr | DSME | x |  | Dr Zanou Robert, Dir. DSME; Tél<br>97 98 11 98,<br>fzannou1966@yahoo.fr |
| outcome 2 : | <b>Output 7 :</b><br>Accroissement de la<br>capacité nationale<br>de concevoir et<br>appliquer des<br>programmes<br>d'éducation<br>sexuelle complète<br>dans le cadre des<br>communautés et des<br>écoles,<br>programmes<br>promouvant les<br>droits de<br>l'homme et l'égalité | <b>Produit 6 :</b> La<br>fourniture de<br>services essentiels<br>en matière de<br>santé de la<br>procréation pour<br>les adolescents et<br>les jeunes<br>marginalisés | SSRAJ | MS         | DSME            | Dr Zanou Robert,<br>Dir. DSME; Tél 97<br>98 11 98,<br>fzannou1966@yah<br>oo.fr | DSME | x |  | Dr Zanou Robert, Dir. DSME; Tél<br>97 98 11 98,<br>fzannou1966@yahoo.fr |

|             |            |          |       |                       |         |   |                      |   |   |   |
|-------------|------------|----------|-------|-----------------------|---------|---|----------------------|---|---|---|
|             | des genres |          |       |                       |         |   |                      |   |   |   |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6 | SSRAJ |                       | ONUSIDA | MALIKI IBRAHIM Yasmine, Conseillère pays à la mobilisation sociale et communautaire<br>95 96 74 22, ibrahimy@unaids.org<br>UNAIDS | ONUSIDA              | x |   | Margarète MOLNÁR   Country Director   UNAIDS Country Office   01 BP 506   Cotonou   BENIN   tel: + 229 21 30 43 74   mobile: + 229 97 97 98 80   IP 96028   mail: <a href="mailto:MolnarM@unaids.org">MolnarM@unaids.org</a><br><br>MALIKI IBRAHIM Yasmine, Conseillère pays à la mobilisation sociale et communautaire<br>95 96 74 22, ibrahimy@unaids.org<br>UNAIDS |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé |         | HOUNKARIN Mahoussi, MCZS ;<br>Tél : 95 02 99 61   | ZS-MK                |   | x | HOUNKARIN Mahoussi, MCZS ;<br>Tél : 95 02 99 61   |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME    | N'TIA Fabien, MCZS ; Tél : 95 18 07 80  | ZS-Bembereke-Sinende |   | x | N'TIA Fabien, MCZS ; Tél : 95 18 07 80  |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME    | Koudjournè César : MCZS<br>Tél: 97 08 44 57   | ZS-KTL               |   | x | Koudjournè César : MCZS<br>Tél: 97 08 44 57   |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME    | FATIMBO Hypocrate MCZ;<br>Tél : 97127178  | ZS-DaGla             |   | x | FATIMBO Hypocrate MCZ; Tél : 97127178   |

|             |        |          |       |                       |      |   |                       |  |   |   |
|-------------|--------|----------|-------|-----------------------|------|---|-----------------------|--|---|---|
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | AMALIN Wenceslas, MCZS; Tél : 64 30 65 33         | ZS-TMC                |  | x | AMALIN Wenceslas, MCZS; Tél : 64 30 65 33         |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | AFFOUKOU Cyriaque, MCZS, Tél : 66 48 80 00        | ZS-AbomeyCalavi-SoAva |  | x | AFFOUKOU Cyriaque, MCZS, Tél : 66 48 80 00        |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | MCZS; TOUDONOU Serge Tél : 97876883/95811841      | ZS-Sao                |  | x | MCZS; TOUDONOU Serge Tél : 97876883/95811841      |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | SOGLOHOUN Crespin, MCZ; Tél : 95050459            | ZS-Cotonou 1&4        |  | x | SOGLOHOUN Crespin, MCZ; Tél : 95050459            |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | MCZS HOUNDJO William ; Tél 97 21 62 02            | ZS-PAK                |  | x | MCZS HOUNDJO William ; Tél 97 21 62 02            |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | AKPOVI Jacques MCZ; Tél: 95 84 88 29              | ZS-SaBa               |  | x | AKPOVI Jacques MCZ; Tél: 95 84 88 29              |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | DAVODOUN Paulin, MCZS Tél : 95 06 04 39/ 97843182 | ZS-CoZO               |  | x | DAVODOUN Paulin, MCZS Tél : 95 06 04 39/ 97843182 |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | MCZS AGBATCHOSSO                                  | ZS-Lokossa-Athieme    |  | x | MCZS AGBATCHOSSO ;                                |

|             |        |          |       |                       |      |  |              |  |   |  |
|-------------|--------|----------|-------|-----------------------|------|--|--------------|--|---|--|
|             |        |          |       |                       |      | U ;<br>Tél : 94 42 61 68 /<br>97 89 35 30 ;                                    |              |  |   | Tél : 94 42 61 68 / 97 89 35 30 ;  |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | ODJOU Vidékon,MCZS ;<br>Tél : 95 04 04 01                                      | ZS-Banikoara |  | x | ODJOU Vidékon,MCZS ; Tél : 95 04 04 01   |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | MCZS ; SAYI Gabriel Tél : 97 64 73 42  | ZS-DAA       |  | x | MCZS ; SAYI Gabriel Tél : 97 64 73 42  |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | TCHEKPE Dieudonné MCZS ;<br>Tél : 64 33 50 71 / 94 68 70 00                    | ZS-KGS       |  | x | TCHEKPE Dieudonné MCZS ;<br>Tél : 64 33 50 71 / 94 68 70 00                    |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | Blaise GUEZO MEVO, MCZ; Tél : 95058334   | ZS-ZoBoZa    |  | x | Blaise GUEZO MEVO, MCZ; Tél : 95058334   |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | MEMP | OLOU Michel, DJLVA adjoint au MJSL<br><br>Tél : 95 85 32 39<br>DAC : Mingninou | Cab          |  | x | OLOU Michel, DJLVA adjoint au MJSL<br><br>Tél : 95 85 32 39<br>DAC : Mingninou |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | Sidonie Lima, D/DJLVATél : 95743386  | DJLVA        |  | x | Sidonie Lima, D/DJLVATél : 95743386  |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la santé | DSME | Dr Klikpezo Roger,D/DSSA,  | DSSA         |  | x | Dr Klikpezo Roger,D/DSSA, PF/MDN, Tél : 97068970                               |

|             |        |          |       |                          |      |  |                  |   |  |  |
|-------------|--------|----------|-------|--------------------------|------|--|------------------|---|--|--|
|             |        |          |       |                          |      | PF/MDN, Tél :<br>97068970                              |                  |   |  |  |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la<br>santé | DSME | DIP/IPGM;<br>Gauthe Caroline ;<br>Tél : 97871262       | DIP              | x |  | DIP/IPGM; Gauthe Caroline ; Tél<br>: 97871262  |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la<br>santé | DSME | Infirmière: Adjado<br>Clarisse; Tél:<br>64793290       | CJL<br>Bembèrèkè | x |  | Infirmière: Adjado Clarisse; Tél:<br>64793290  |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la<br>santé | DSME | Infirmière: Yatti<br>N'PO Carole Tél :<br>94215169     | CJL Kandi        | x |  | Infirmière: Yatti N'PO Carole Tél :<br>94215169  |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la<br>santé | ABPF | Dr Serge<br>KITIHOUN,<br>DP/ABPF, Tél : 95<br>38 08 95 | ABPF             | x |  | Dr Sossou Yves; Dir Exécutif ; Tél :<br>97181467<br>DP/ABPF : Dr Serge KITIHOUN<br>tel 95 38 08 95 |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la<br>santé | DSME | AMALIN<br>Wenceslas, MCZS;<br>Tél : 64 30 65 33        | ZS-TMC           | x |  | AMALIN Wenceslas, MCZS; Tél :<br>64 30 65 33   |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la<br>santé | DSME | FATIMBO<br>Hypocrate MCZ;<br>Tél : 97127178            | ZS-DaGla         | x |  | FATIMBO Hypocrate MCZ; Tél<br>: 97127178   |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la<br>santé | DSME | AKPOVI Jacques<br>MCZ; Tél: 95<br>84 88 29             | ZS-SaBa          | x |  | AKPOVI Jacques MCZ; Tél:<br>95 84 88 29  |
| outcome 2 : | Ouput7 | Produit6 | SSRAJ | Ministère de la<br>santé | DSME | HOUNKARIN<br>Mahoussi, MCZS,                           | ZS-MK            | x |  | HOUNKARIN Mahoussi, MCZS,<br>Tél : 95029961  |

|             |            |           |   |                       |        |  |            |   |   |  |
|-------------|------------|-----------|---|-----------------------|--------|--|------------|---|---|--|
|             |            |           |   |                       |        | Tél : 95029961                                       |            |   |   |  |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6  | SSRAJ   | Ministère de la santé | DSME   | Koudjournè César : MCZS<br>Tél: 97 08 44 57          | ZS-KTL     |   | x | Koudjournè César : MCZS<br>Tél: 97 08 44 57          |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6  | SSRAJ   | Ministère de la santé | ZS-ABD | GOUDJO Fréjus, MCZS Tél : 97680164                   | ZS-ABD     |   | x | GOUDJO Fréjus, MCZS Tél : 97680164                   |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6  | SSRAJ   | Ministère de la santé | ZS-MK  | HOUNKANRIN Mahoussi, MCZS Tél : 95029961             | ZS-MK      |   | x | HOUNKANRIN Mahoussi, MCZS Tél : 95029961             |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6  | SSRAJ   | OSV-Jordan            |        | Dir Exé Avocè Josaphat ;<br>Tél 64325654             | OSV-Jordan |   | x | Dir Exé Avocè Josaphat ;<br>Tél 64325654             |
| outcome 2 : | Ouput7     | Produit6  | SSRAJ   | MERS                  |        | DA/COUS 96 56 04 55                                  | UAC        | x | x | DA/COUS 96 56 04 55                                  |
| outcome 3   | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A           |        | DPP Luc Tokpo : 67016429 DPP (S&E) Tél : 97 02 44 39 | DPP        |   | x | DPP Luc Tokpo : 67016429 DPP (S&E) Tél : 97 02 44 39 |
| outcome 3   | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A           |        | SGA MTAS actuel Tél : 97073858                       | SGM        |   | x | SGA MTAS actuel Tél : 97073858                       |
| outcome 3   | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes                                     | MFASSNHPT             |        | OFFE 2015 Tél :                                      | OFFE       |   | x | OFFE 2015 Tél : 97112380 ;                           |

|           |            |           |   |             |  |  |                |  |   |  |
|-----------|------------|-----------|---|-------------|--|--|----------------|--|---|--|
|           |            |           | et droits en matière de procréation                   | A           |  | 97112380 ; OFFE 2014 Tél : 97522006                          |                |  |   | OFFE 2014 Tél : 97522006                                     |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |  | DDFAS B/A Tél : 97520141 ; DDFAS Parakou 2015 Tél : 97074350 | DDFAS B/A      |  | x | DDFAS B/A Tél : 97520141 ; DDFAS Parakou 2015 Tél : 97074350 |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |  | C/CPS; Tél : 65798131  | CPS Sinendé    |  | x | C/CPS; Tél : 65798131  |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |  | C/CPS; Tél : 95656505  | CPS Bembèrèkè  |  | x | C/CPS; Tél : 95656505  |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |  | C/CPS; Tél : 96031623  | CPS Kandi      |  | x | C/CPS; Tél : 96031623  |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |  | C/CPS; Tél : 97018899/62145894                               | CPS Malanville |  | x | C/CPS; Tél : 97018899/62145894                               |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |  | C/CPS; Tél : 66735152/95732321                               | CPS Gogounou   |  | x | C/CPS; Tél : 66735152/95732321                               |

|           |            |           |   |             |        |   |                 |  |   |   |
|-----------|------------|-----------|---|-------------|--------|---|-----------------|--|---|---|
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |        | C/CPS; Tél : 97449411/65648579                                  | CPS Ségbana     |  | x | C/CPS; Tél : 97449411/65648579                                  |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |        | C/CPS; Tél : 95566647   | CPS Karimama    |  | x | C/CPS; Tél : 95566647   |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |        | C/CPS Tél : 97318522  | CPS Aplahoué    |  | x | C/CPS Tél : 97318522  |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |        | C/CPS ; Tél : 96339256  | CPS Dogbo       |  | x | C/CPS ; Tél : 96339256  |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A |        | C/CPS ; Tél : 97193840  | CPS Djakotome y |  | x | C/CPS ; Tél : 97193840  |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A | MS     | DSME, Dr ZANOOU Robert, Tél : 97 98 11 98, fzannou1966@yahoo.fr | DSME            |  | x | DSME, Dr ZANOOU Robert, Tél : 97 98 11 98, fzannou1966@yahoo.fr |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de             | MFASSNHPT A | MTFPAS | PF/MTFPAS; Tél : 97 02 44 39                                    | DGPG            |  | x | PF/MTFPAS; Tél : 97 02 44 39                                    |



|           |            |           |   |                          |             |  |                              |   |   |   |
|-----------|------------|-----------|---|--------------------------|-------------|--|------------------------------|---|---|---|
|           |            |           | procréation   |                          |             |  |                              |   |   |   |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A              | MISPC       |  | DGPN                         | x |   | Office Central pour la Protection des Mineures (OCPM) ; Tél : 97865911    |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A              | IFMA        |  | IFMA                         | x |   | Sœurs salésiennes (IFMA) Tél: 94940202                                    |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | MFASSNHPT A              | OCPM        |  | OCPM                         | x |   | Office Central pour la Protection des Mineures (OCPM) ; Tél : 97865911    |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | Plan International Bénin |             | LEHMAN Maïmouna<br>Plan Bénin :<br>Conseillère en Genre<br>Tél : 94 79 63 63 | Conseillère en genre         |   | x | LEHMAN Maïmouna<br>Plan Bénin : Conseillère en Genre<br>Tél : 94 79 63 63 |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | Plan International Bénin | Equi-filles | Directrice Exécutive, Tél : 96073187   | Direction exécutive de l'ONG |   | x | Directrice Exécutive, Tél : 96073187                                      |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de             | Plan International Bénin | GASID       | Point focal Tél : 95933075   | Direction exécutive de l'ONG |   | x | Point focal Tél : 95933075  |

|           |            |           |   |                          |       |   |                              |  |   |   |
|-----------|------------|-----------|---|--------------------------|-------|---|------------------------------|--|---|---|
|           |            |           | procréation   |                          |       |   |                              |  |   |   |
| outcome 3 | Outcome 10 | Produit 4 | Egalité des sexes et droits en matière de procréation | Plan International Bénin | GRAIB | Directeur exécutif ONG GRAIB<br>Tél : 67016747  | Direction exécutive de l'ONG |  | x | Directeur exécutif ONG GRAIB<br>Tél : 67016747  |
| outcome4  | output12   | Produit7  | P&D   | MPD                      |       | Florent DOSSOU HOUNHOENOU<br>D3P Tél : 95956735<br>Ex D3P : Armelle AHAMIDE<br>Tel : 67077607 | D3P                          |  | x | Florent DOSSOU HOUNHOENOU<br>D3P Tél : 95956735<br>Ex D3P : Armelle AHAMIDE<br>Tel : 67077607 |
| outcome4  | output12   | Produit7  | P&D   | MPD                      |       | Directeur Général : Alexandre BIAOU Tél : 95066830  | INSAE                        |  | x | Directeur Général : Alexandre BIAOU Tél : 95066830  |
| outcome4  | output12   | Produit7  | P&D   | MPD                      |       | DPP-MPD Gérard KPATINDE<br>Tél : 96391539   | DPP                          |  | x | DPP-MPD Gérard KPATINDE<br>Tél : 96391539   |
| outcome4  | output12   | Produit7  | P&D   | MPD (PRIMATURE 2016)     |       | Magloire AGUESSY<br>DGPD Tél : 95404197   | DGPD                         |  | x | Magloire AGUESSY<br>DGPD Tél : 95404197   |

|          |          |                 |     |       |  |  |        |   |  |   |
|----------|----------|-----------------|-----|-------|--|--|--------|---|--|---|
| outcome4 | output12 | <b>Produit7</b> | P&D | MESRS |  | Directeur<br>Rigobert TOSSOU<br>Tél :<br>95853923/970370<br>19 | CEFORP | x |  | Directeur<br>Rigobert TOSSOU<br>Tél : 95853923/97037019 |
|----------|----------|-----------------|-----|-------|--|--|--------|---|--|---|



## Zones sanitaires d'intervention

---

### Liste des ONG/Association/Ecoles partenaires du programme

| Liste des ONG/Association/Ecoles      | Produits  |
|---------------------------------------|-----------|
| CERRHUD                               | SONU      |
| GRAFED                                | PF        |
| OSV Jordan                            | PF, SSRAJ |
| ABPF                                  | PF, SSRAJ |
| UAC                                   | SSRAJ     |
| UP                                    | SSRAJ     |
| USTIM                                 | SSRAJ     |
| Bornefonden                           | PF        |
| Plan International Bénin              | VBG       |
| Equi-Filles                           | VBG       |
| GRAIB                                 | VBG       |
| GRASID                                | VBG       |
| IFMA                                  | VBG       |
| APESSA                                | PF        |
| Ecole des Sages-femmes                | PF        |
| Association des sages-femmes du Bénin | PF        |
| CEFORP                                | P&D       |
| INSAE                                 | P&D       |

|    | <b>Zones sanitaires SONU</b>   | <b>Zones sanitaires RMNCAH</b> | <b>Zones sanitaires Channel</b>   | <b>Zones sanitaires PF</b> |
|----|--------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1  | Malanville-Karimama            | Malanville-Karimama            | Malanville Karimama               | Les 34 Zones Sanitaires    |
| 2  | Pobè-adja-Ouèrè-Kétou          | Kandi-Gogounou-Ségbana         | Kandi gogounou Ségbana            |                            |
| 3  | Avrankou-akpro misséré- Adjara | -                              | Nikki Kalalé Pèrere               |                            |
| 4  | Sinendé- Bembêreke             | Abomey-Agbangnizoun-Djidja     | Parakou N'Dali                    |                            |
| 5  | Adjohoun-Bonou-Dangbo          | Adjohoun-Bonou-Dangbo          | Banikoara                         |                            |
| 6  | Dassa-Glazoué                  | -                              | Bembèrèkè Sinendé                 |                            |
| 7  | Covè-Zangnanado-Ouinhi         | Covè-Zagnanado-Ouinhi          | Tchaourou                         |                            |
| 8  | Savalou-Bantè                  | Bohicon-Zakpota-Zogbodomey     | Natitingou Toucountouna Boukoumbé |                            |
| 9  | Lokossa-Athiémé                | -                              | Bassila                           |                            |
| 10 | Tanguiéta-Matéri-Cobli         | -                              | Tanguiéta Matéri Cobly            |                            |
| 11 | Savè-Ouèssè                    | -                              | Djougou Copargo Ouaké             |                            |
| 12 | Banikoara                      | Banikoara                      | Kérou Kouandé Péhunco             |                            |
| 13 | Klouékanmey-Toviklin-Lalo      | -                              |                                   |                            |
| 14 | Bassila                        | -                              |                                   |                            |
| 15 | Abomey-calavi- So ava          | -                              |                                   |                            |
| 16 | Cotonou 1 et 4                 | Cotonou 1-Cotonou 4            |                                   |                            |
| 17 | Cotonou 2 et 3                 | -                              |                                   |                            |

### LISTING DES CPS, CF, Comité d'hommes, CJL, Relais Communautaires de la Zone d'Intervention

| Centres de Promotion sociale | Groupements féminins                       | Comités d'hommes | Comités SOP's    | Centres de Jeunes et Loisirs (CJL)  | Relais communautaires |
|------------------------------|--|------------------|------------------|---|-----------------------|
| CPS Sinendé                  | Groupements féminins d'Abomey-Calavi, (23) | CH Malanville    | SOP's Malanville | Centre de Jeunes et Loisirs de Bembèrèkè  | Abomey-Calavi (66)    |
| CPS Bembèrèkè                | Groupements féminins de Sô-Ava (12)        | CH Karimama      | SOP's Karimama   | Centre de Jeunes et de Loisirs de Kandi   | Sô-Ava (33),          |
| CPS Kandi                    | Groupements féminins d'Aplahoué (12)       | CH Kandi         | SOP's Kandi      | Centre multifonctionnel d'Adjohoun  | Aplahoué (23),        |
| CPS Malanville               | Groupements féminins d'Djakotomey (21)     | CH Segbana       | SOP's Segbana    | Centre convivial des adolescents jeunes intégrés au centre de santé d'Affamè      | Djakotomey (19)       |
| CPS Gogounou                 | Groupements féminins de Dogbo (20)         | CH Banikoara     | SOP's Banikoara  | Centre convivial des adolescents jeunes intégrés au centre de santé de Gbéko      | Dogbo (20)            |
| CPS Ségbana                  |  | CH Bembèrèkè     | SOP's Gogounou   | Centre convivial des adolescents jeunes intégrés au centre de santé d'Aplahoué    |                       |
| CPS Karimama                 |  | CH Sinendé,      | SOP's Parakou    | Centre convivial des adolescents jeunes intégrés au centre de santé de Djakotomey |                       |
| CPS Kandi                    |  | CH Gogounou      |                  | Centre convivial des adolescents jeunes intégrés au centre de santé               |                       |

| Centres de Promotion sociale | Groupements féminins | Comités d'hommes | Comités SOP's | Centres de Jeunes et Loisirs (CJL) | Relais communautaires |
|------------------------------|----------------------|------------------|---------------|------------------------------------|-----------------------|
|                              |                      |                  |               | de Dogbo)                          |                       |
| CPS Aplahoué                 |                      | CH Aplahoué      |               | Centre d'écoute d'Affamè           |                       |
| CPS Dogbo                    |                      | CH Dogbo         |               | Centre d'écoute de Gbéko           |                       |
| CPS Djakotomey               |                      | CH Djakotomey    |               |                                    |                       |
|                              |                      | CH Parakou       |               |                                    |                       |



## Annexe 8 : Agenda de l'EPP & plan de travail

### Annexe 1 a : Agenda global de l'EPP Bénin tenant compte des voyages du consultant international

| Lieu        | Activités  | Période   | Durée                        |
|-------------|--|---|------------------------------|
| Cameroun    | Préparatifs de mission aboutissant à la signature du contrat   | Juin 2017   |                              |
| Cameroun    | Elaboration sur place au Cameroun du rapport de démarrage  | 1 <sup>ère</sup> quinzaine de Juillet 2017  | 2 semaines                   |
| Cameroun    | aucune activité  | 3 <sup>ème</sup> semaine de Juillet   |                              |
| Bénin       | Séjour au Bénin pour cadrage du rapport de démarrage et sa soumission                                      | 4 <sup>ème</sup> semaine de Juillet 2017  | 1 semaine Présence CM et BR  |
| Bénin       | Séjour au Bénin pour la présentation de la note et démarrage   | 1 <sup>ère</sup> semaine d'Août 2017  | 1 semaine                    |
| Bénin       | Séjour au Bénin pour collecte des données et présentation des constats préliminaires                       | 2 <sup>ème</sup> semaine d'Août à<br>1 <sup>ère</sup> semaine de septembre 2017<br>2 <sup>ème</sup> semaine à fin Aout (soit<br>trois semaines) | 3 semaines                   |
| Cameroun    | travail au Cameroun sur l'Analyse/Rédaction du Rapport et soumission du rapport final provisoire           | 1 <sup>ère</sup> semaine de septembre à 29 septembre  | 4 semaines                   |
| Bénin       | Validation du deuxième rapport final provisoire avec les parties prenantes                                 | 1 <sup>ère</sup> semaine d'Octobre (2j)   | 2 jours<br>Présence CM et BR |
| Cameroun    | Réception du feedback de l'atelier de validation, finalisation du rapport, soumission du rapport définitif | 2 <sup>ème</sup> semaine d'Octobre  | 1 semaine                    |
| Total jours |  |   | 50                           |

## Annexe 1 b : ITINERAIRE DE LA COLLECTE

### Itinéraire mission de collecte de l'évaluation indépendante du 8<sup>ème</sup> Programme de pays UNFPA/Bénin

| DATE             | ZONES SANITAIRES  | JOUR     | ACTIVITE  | SITES DANS LES ZS                 | LOCALITES & NOMBRE DES NUIITEES |
|------------------|-------------------|----------|---|-----------------------------------|---------------------------------|
| 28-juil-17       | Adjohoun (ABD)    | Vendredi | Voyage Cotonou/Adjohoun et collecte à Adjohoun              | Dangbo et Bonou                   | Porto-Novo (1)                  |
| 29-juil-17       | Abomey (DAA)      | Samedi   | Collecte dans la ZS DAA                                     | Agbangninzou & Djidjia            | Abomey (1)                      |
| 30-juil-17       | Abomey-Malanville | Dimanche |   | Pas de travail                    | Abomey (1)                      |
| 31-juil-17       | Malanville (MK)   | Lundi    | Collecte dans la ZS DAA & voyage sur Parakou                | Agbangninzou & Djidjia            | Parakou(1)                      |
| 1er-août-17      | Malanville (MK)   | Mardi    | Voyage Parakou/Malanville                                   | Malanville                        | Malanville (1)                  |
| 02-août-17       | Malanville (MK)   | Mercredi | Collecte à Malanville                                       | Malanville                        | Malanville (1)                  |
| 03-août-17       | Malanville (MK)   | Jeudi    | Collecte à Malanville suite & fin voyage Malanville /Kandi  | Malanville (C et AP) <sup>2</sup> | Kandi (1)                       |
| 04-août-17       | Kandi (KGS)       | Vendredi | Collecte à Kandi & voyage Kandi/Bembèrèkè                   | Kandi (C et AP)                   | Bembèrèkè (1)                   |
| 05-août-17       | Bembèrèkè (BS)    | Samedi   | Collecte à Bembèrèkè  | Bembèrèkè (C et AP)               | Bembèrèkè (1)                   |
| 06-août-17       | Parakou (PN)      | Dimanche | Voyage Bembèrèkè / Parakou FGD en communauté                | Parakou (C et AP)                 | Parakou (1)                     |
| 07-août-17       | Parakou (PN)      | Lundi    | Collecte dans les institutions et voyage Parakou/Natitingou | Parakou                           | Natitingou (1)                  |
| 08-août-17       | Natitingou (NTB)  | Mardi    | Collecte à Tanguiéta  | Tanguiéta (C et AP)               | Natitingou (1)                  |
| 09-août-17       | Tanguiéta (TMC)   | Mercredi | Voyage Natitingou/Cotonou                                   |                                   | Cotonou                         |
| 10 au 19-août-17 | Cotonou           |          | Collecte à Cotonou  |                                   |                                 |

<sup>2</sup> (C et AP) :Centre et arrondissement périphérique

## Annexe 1 c : PLAN DE TRAVAIL DE LA MISSION D'ÉVALUATION

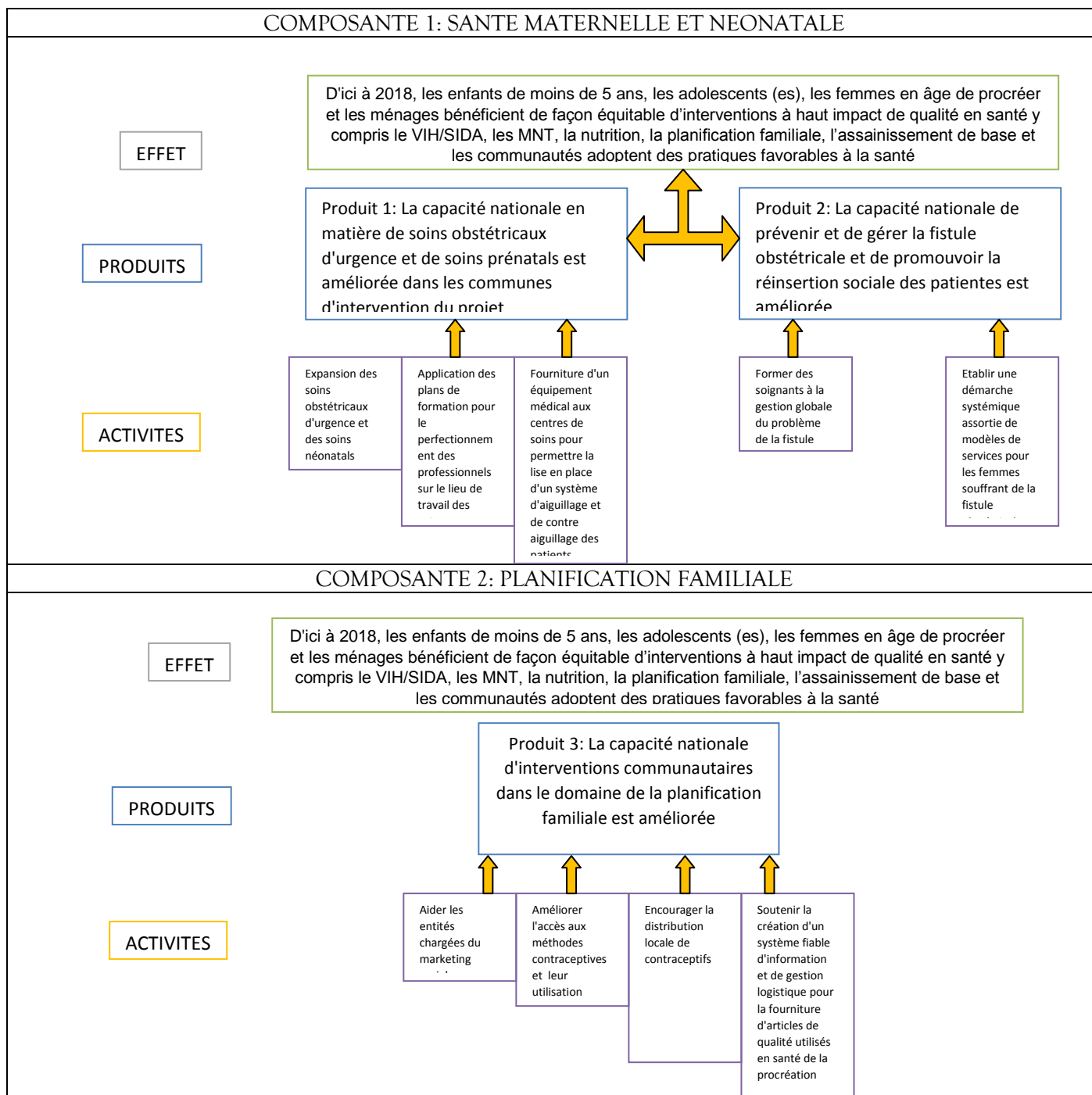
Le tableau 5.1 ci-dessous présente le plan de travail de l'équipe d'évaluateurs en termes d'activités, de résultats attendus, de période d'exécution et de personnes responsables.

**Tableau 1.3.5** : Plan de travail de l'équipe d'évaluation

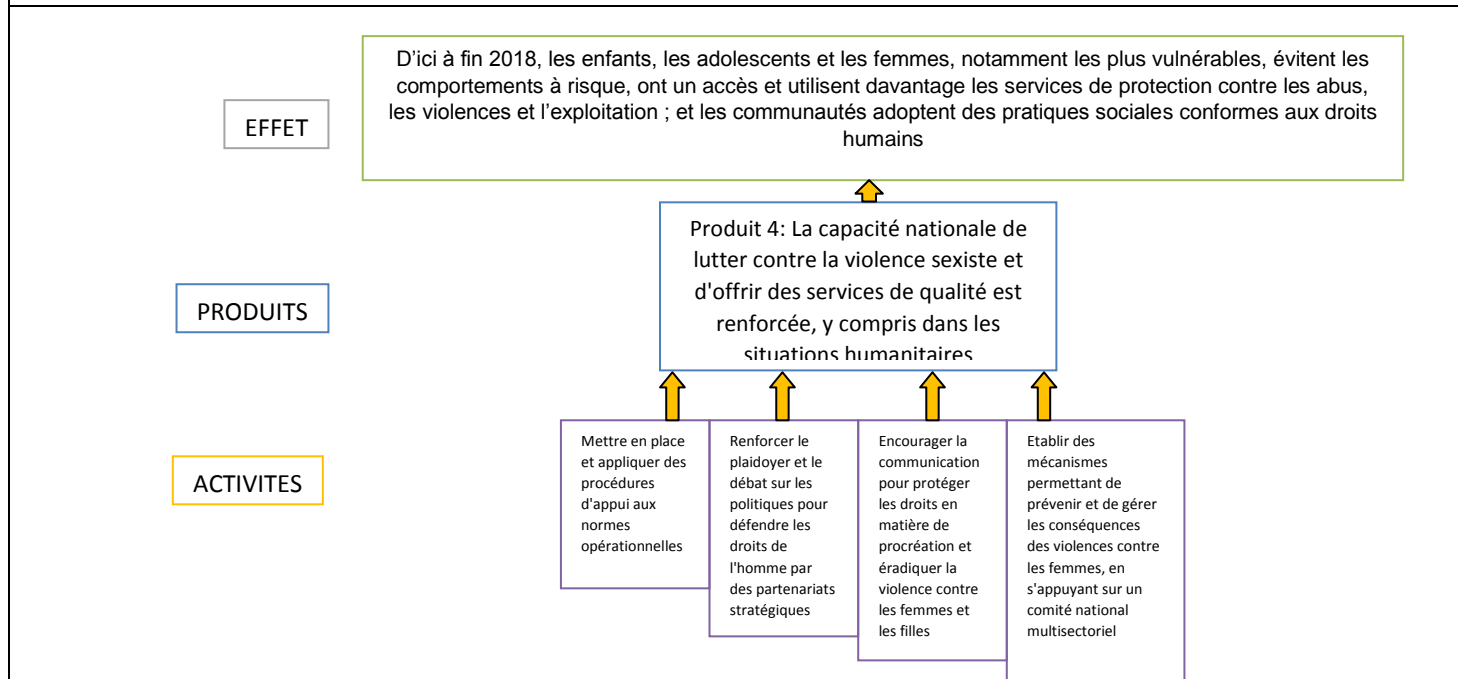
|     |   |                              |  |             |                          |
|-----|---|------------------------------|--|-------------|--------------------------|
| 1.  | Revue documentaire  | Cotonou                      | Informations disponibles pour la rédaction du rapport de démarrage | 10/07-23/07 | Equipe d'évaluateurs (3) |
| 2.  | Elaboration du rapport de démarrage                                   | Cotonou                      | Rapport de démarrage disponible                                    | 14/07-23/07 | Equipe d'évaluateurs (3) |
| 3.  | Soumission du rapport de démarrage                                    | Cotonou                      | Rapport de démarrage soumis  | 23/07/2017  | Equipe d'évaluateurs (3) |
|     | Présentation du rapport de démarrage                                  | Cotonou                      | Rapport de démarrage présenté                                      | 24/07-26/07 | Equipe d'évaluateurs (3) |
| 4.  | Finalisation des outils de collecte                                   | Cotonou                      | Outils de collecte finalisés                                       | 17/07-23/07 | Equipe d'évaluateurs (3) |
| 8.  | Préparation de la logistique  | Cotonou                      | Logistique disponible  | 17/07-23/07 | UNFPA                    |
| 9.  | Visites de terrain  | Cotonou et intérieur du pays | Données et informations collectées                                 | 27/07-18/08 | Equipe d'évaluateurs (3) |
| 10. | Présentation des résultats globaux de la mission de terrain           | Cotonou                      | Résultats globaux présentés et partagés                            | 19/08v21/08 | Equipe d'évaluateurs (3) |
| 11. | Analyse des données et rédaction du rapport provisoire par composante | Cotonou et Douala            | Rapport provisoire disponible                                      | 21/08-15/09 | Equipe d'évaluateurs (3) |
| 12. | Lecture et amendements par les diverses parties prenantes             | Cotonou, Dakar et autres     | Commentaires et amendements reçus                                  |             | Bureau UNFPA             |
| 13. | Prise en compte des contributions                                     | Cotonou et Douala            | Deuxième rapport disponible  |             | Equipe d'évaluateurs (3) |
| 14. | Présentation et partage du rapport provisoire                         | Cotonou                      | Rapport provisoire partagé, commenté et amendé                     |             | Equipe d'évaluateurs (3) |

|     |                              |    |                         |                          |  |                                |
|-----|------------------------------|----|-------------------------|--------------------------|--|--------------------------------|
| 15. | Elaboration<br>rapport final | du | Cotonou<br>et<br>Douala | Rapport final disponible |  | Equipe<br>d'évaluateurs<br>(3) |
|-----|------------------------------|----|-------------------------|--------------------------|--|--------------------------------|

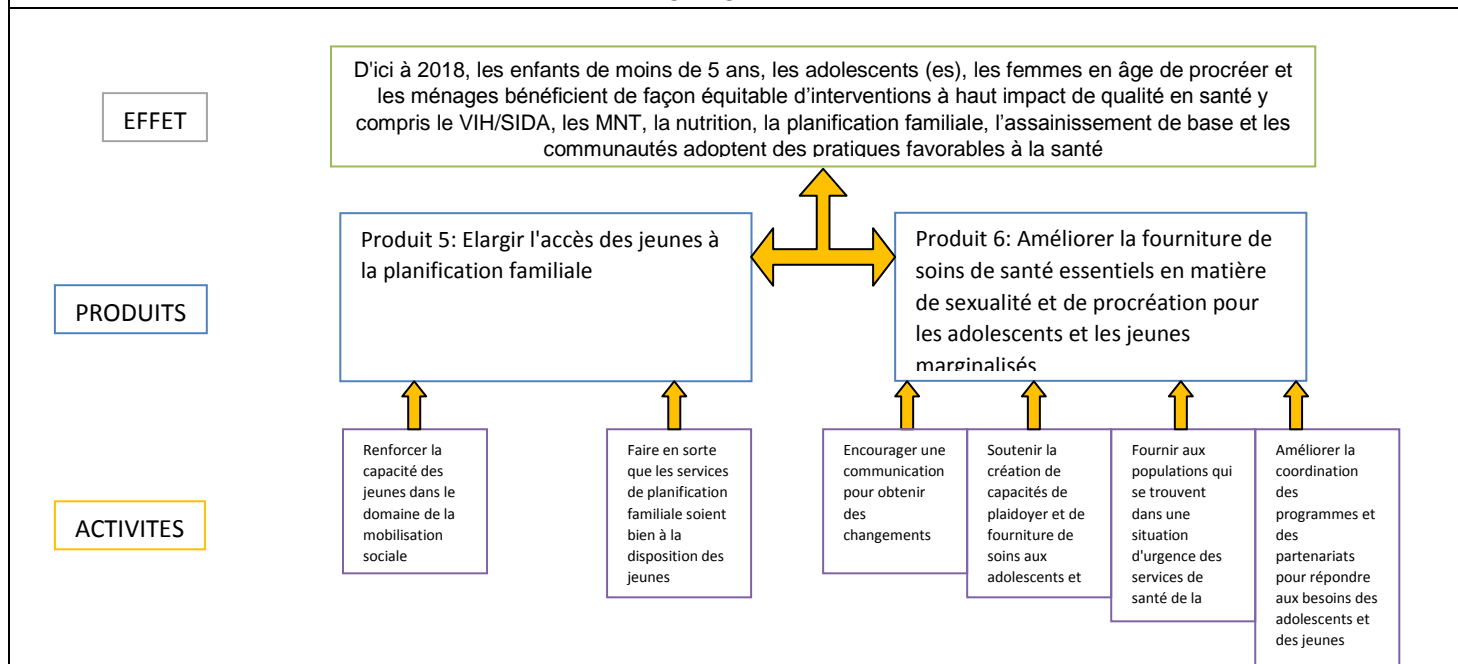
## Annexe 9 : Logique d'intervention



### COMPOSANTE 3: EGALITE DES SEXES ET DROITS EN MATIERE DE PROCREATION



### COMPOSANTE 4: SANTE DES JEUNES EN MATIERE DE SEXUALITE ET DE PROCREATION ET EDUCATION SEXUELLE



## COMPOSANTE 5: PRODUCTION ET ANALYSE DES DONNEES

FFFT

D'ici à fin 2018, les institutions nationales et locales appliquent davantage les bonnes pratiques et principes de gouvernance inclusive, transparente et redevable



PRODUITS

Produit 7: La capacité institutionnelle et technique de collecter et d'analyser des données est renforcée pour mieux renseigner le processus de décision et la formulation des politiques dans les domaines de la dynamique démographique, de la jeunesse, de l'égalité des sexes et de la santé de la procréation

ACTIVITES

Préconiser l'utilisation des données démographiques dans la prise des décisions



Soutenir des systèmes permanents et périodiques de collecte et d'analyse des données



Faciliter des études précises et approfondies sur des questions de population et développement



Créer des capacités chez les responsables et dans les entités responsables de la conception, de la coordination, du suivi et de l'évaluation des politiques et de programmes relatifs à la population et au développement, en tenant compte des besoins des jeunes

