

Distr.: General  
28 November 2017  
Arabic  
Original: English

# المجلس التنفيذي لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي وصندوق الأمم المتحدة للسكان ومكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع



الدورة العادية الأولى لعام ٢٠١٨

٢٢ - ٢٦ كانون الثاني/يناير، ٢٠١٨، نيويورك

البند ٩ من جدول الأعمال المؤقت

صندوق الأمم المتحدة للسكان - توصيات مجلس مراجعي الحسابات

## صندوق الأمم المتحدة للسكان

متابعة لتقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة لعام ٢٠١٦: حالة

تنفيذ التوصيات

تقرير المدير التنفيذي

الموجز

عملاً بقرار المجلس التنفيذي رقم 97/2، يسر المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان تقديم التقرير الحالي حول تنفيذ التوصيات المتضمنة في تقرير مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٦ (A/72/5/Add.8).

يقر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة بأن صندوق الأمم المتحدة للسكان يتمتع بحالة مالية جيدة، ويرى أن البيانات المالية تطرح بشكل منصف في جميع النواحي المادية الموقف المالي لصندوق الأمم المتحدة للسكان اعتباراً من ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٦، فضلاً عن أدائه المالي وتدفقاته النقدية للعام المنقضي آنذاك وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام (IPSAS).

يوفر جدول منفصل متاح على موقع المجلس التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان تحديث حالة تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة.

عناصر اتخاذ القرار

قد يرغب المجلس التنفيذي في أن يحيط علماً بالتقرير الحالي حول الإجراءات التي اتخذتها منظمة صندوق الأمم المتحدة للسكان وغيرها من التداوير المعترزم اتخاذها لتنفيذ توصيات مجلس مراجعي الحسابات عن الفترة المالية المنتهية في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٦.



## I. مقدمة

١. عملاً بقرار المجلس التنفيذي رقم 97/2، يسر المدير التنفيذي لصندوق الأمم المتحدة للسكان تقديم التقرير الحالي حول تنفيذ توصيات مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة (مجلس مراجعي الحسابات) عن العام المنتهي في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦ (A/72/5/Add.8). استعرضت اللجنة الاستشارية لشؤون الإدارة والميزانية موجزًا للنتائج والاستنتاجات الرئيسية التي خلص إليها مجلس مراجعي الحسابات وللتقرير المناظر لأمين عام الأمم المتحدة.

٢. يقر مجلس مراجعي حسابات الأمم المتحدة بأن صندوق الأمم المتحدة للسكان يتمتع بحالة مالية جيدة، ويرى أن البيانات المالية تطرح بشكل منصف في جميع النواحي المادية الموقف المالي لصندوق الأمم المتحدة للسكان اعتبارًا من ٣١ من كانون الأول/ديسمبر عام ٢٠١٦، فضلاً عن أدائه المالي وتدفقاته النقدية للعام المنقضي آنذاك وفقاً للمعايير المحاسبية الدولية للقطاع العام. وهذا يؤكد استمرار جهود صندوق الأمم المتحدة للسكان لإعطاء الأولوية الأولى لتبديد مخاوف مجلس مراجعي الحسابات والحفاظ على الزخم في بناء ثقافة قوامها المساءلة.

٣. يقدر صندوق الأمم المتحدة للسكان إقرار مجلس مراجعي الحسابات بمبادرات الإدارة لتعزيز عملياته بطرح أنظمة جديدة مثل نظام البرمجة العالمي لإدارة خطط العمل ونظام المعلومات الاستراتيجية الذي سهل توثيق المخاطر ورصد النتائج. صندوق الأمم المتحدة للسكان ملتزم بإحراز المزيد من التحسن في مجالات إدارة المخاطر، وبتبني نهج منسق فيما يتصل بالتحويلات النقدية وإدارة خطط العمل وإدارة عمليات الشراء والعقود وإدارة الموارد البشرية. عزز صندوق الأمم المتحدة للسكان كذلك استجابته للتوصيات المقدمة بتبني نهج شامل منهجي لتعزيز ضوابط الأداء وضمان الامتثال للتوصيات المقدمة.

## II. حالة تنفيذ توصيات مراجعة الحسابات

٤. قدم مجلس مراجعي الحسابات ١٨ توصية جديدة لعام ٢٠١٦ بالمقارنة بـ ٢٤ توصية لعام ٢٠١٥. يلخص الجدولان ١ و ٢ أدناه حالة تنفيذ التوصيات للفترة المالية المنتهية في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر لعام ٢٠١٦.

## الجدول ١

## حالة تنفيذ التوصيات الرئيسية للعام ٢٠١٦

| الموعد<br>المستهدف<br>المحدد | جارية<br>التنفيذ | نفذت أو تُطلب<br>إغلاق ملفها | غير مقبولة | عدد التوصيات | الإدارة المسؤولة                               |
|------------------------------|------------------|------------------------------|------------|--------------|--|
| ١                            | ١                |                              | —          | ١            | شعبة الخدمات الإدارية                          |
|                              |                  | ١                            | —          | ١            | شعبة الخدمات الإدارية<br>ومكتب المدير التنفيذي |
| ١                            | ١                |                              | —          | ١            | شعبة البرامج                                   |
| ٢                            | ٢                | ١                            | —          | ٣            | الإجمالي                                       |

## الجدول ٢

## حالة تنفيذ جميع التوصيات للعام ٢٠١٦

| الموعد<br>المستهدف<br>المحدد | جارية<br>التنفيذ | تفدت أو طُلب<br>إغلاق ملفها | غير مقبولة | عدد التوصيات | الإدارة المسؤولة                               |
|------------------------------|------------------|-----------------------------|------------|--------------|--|
| ٢                            | ٢                | -                           | -          | ٢            | شعبة خدمات المعلومات الإدارية                  |
| ١                            | ١                | ١                           | -          | ٢            | شعبة البرامج                                   |
| ٣                            | ٣                | -                           | -          | ٣            | شعبة الخدمات الإدارية                          |
| ١                            | ١                | ٢                           | -          | ٣            | شعبة الخدمات الإدارية ومكتب<br>المدير التنفيذي |
| ١                            | ١                | ١                           | -          | ٢            | شعبة الموارد البشرية                           |
| -                            | -                | ١                           | -          | ١            | الشعبة التقنية                                 |
| ١                            | ١                | -                           | -          | ١            | شعبة الخدمات الإدارية وشعبة<br>الموارد البشرية |
| -                            | -                | ١                           | -          | ١            | شعبة البرامج وشعبة الخدمات<br>الإدارية         |
| -                            | -                | ٣                           | -          | ٣            | شعبة خدمات الشراء                              |
| ٩                            | ٩                | ٩                           | -          | ١٨           | الإجمالي                                       |

٥. يطرح هذا التقرير حالة تنفيذ جميع التوصيات المقدمة من مجلس مراجعي الحسابات عن عام ٢٠١٦ والفترات السابقة. يضم التقرير عشرة أقسام تتناول التالي: (أ) نظام الرقابة الداخلي؛ (ب) والنهج المنسق للتحويلات النقدية؛ (ج) وإدارة البرامج؛ و(د) وإدارة عمليات الشراء والعقود؛ (هـ) وإدارة المخزونات؛ و(و) وإدارة الموارد البشرية؛ (ز) والاستشاريين والمساعدة المؤقتة (ح) واستعراض البيانات المالية (ط) وتكنولوجيا المعلومات والتوصيات الأخرى من الفترات المالية السابقة لعام ٢٠١٦.

## أ. نظام الرقابة الداخلية

### تقييم عملية تقييم المخاطر

٦. في الفقرة ١٨، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) ضمان إجراء المكاتب القطرية لتقييمات المخاطر بفعالية من خلال توثيق تبريرات وأسباب واقعية ومواءمتها مع بيئة المكتب الميداني المحدد كما تقتضي المذكرات التوجيهية حول إجراء تقييم المخاطر في نظام الإدارة المركزية للمخاطر؛ (ب) وتوثيق الأسباب المحتملة للمخاطر وتصنيفات المخاطر والتبريرات، وتخصيص مراكز تنسيق للمخاطر الإضافية التي حددها المكاتب القطرية.

٧. جرى تعزيز نظام المعلومات الاستراتيجية (SIS)/تطبيق myRisk للإدارة المركزية للمخاطر ليشمل الأسباب والآثار وتصنيفات الاحتمالات مع مربع تبريرات نصي لكل عملية لتقييم المخاطر. جرى تحسين المذكرات التوجيهية حول إجراء تقييم المخاطر لتشمل المزيد من الأمثلة التي تغطي مجالات المخاطر المختلفة. وعلى نفس المنوال، فإن عملية تحديد وتقييم المخاطر الإضافية التي تجربها وحدات العمل قد خضعت لمراجعة لتشمل ترشيح مراكز تنسيق.

### استخدام مصفوفات المخاطر في تقييم المخاطر

٨. في الفقرة ٢٢، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) ضمان تطوير المكاتب القطرية لمصفوفات نواتج المخاطر من أجل المخاطر التي جرى تحديدها والتي خضعت للتقييم لدعم عملية تصنيف المخاطر؛ (ب) والاستمرار في تدريب موظفي المكاتب القطرية على استخدام أدوات ومفاهيم الإدارة المركزية للمخاطر لضمان إجراء عملية تقييم المخاطر بشكل وافٍ، لا سيما فيما يتعلق باستخدام مصفوفات المخاطر في تصنيف المخاطر.

٩. صارت مصفوفات نواتج المخاطر المتعلقة بالآثار والاحتمالات جزءًا لا يتجزأ من نظام المعلومات الاستراتيجية/تطبيق myRisk المحدث، وتستخدم لحساب تصنيف المخاطر تلقائيًا لأي مخاطر تم تقييمها. سيتم تدريب مراكز التنسيق المعنية بالمخاطر لوحدات الأعمال على هذا المفهوم الجديد وعلى استخدام هذه الأداة عند إطلاق دورة الإدارة المركزية للمخاطر في كانون الثاني/يناير عام ٢٠١٨.

### الدور الإشرافي بشأن إدارة المخاطر

١٠. في الفقرة ٢٧، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) ضمان إعداد المكاتب القطرية للمستندات الداعمة لعملية تقييم المخاطر لاستعراضها والرجوع إليها بسهولة من قبل المكاتب الإقليمية؛

(ب) وتعزيز آليات استعراض ورصد تقييم المخاطر الذي تضطلع به المكاتب الإقليمية لتسهيل تحقيق الهدف العام الخاص بالإدارة المركزية للمخاطر.

١١. تم تحديث تطبيق نظام المعلومات الاستراتيجية SIS/myRisk ليشمل التحميل الإلزامي للمستندات الداعمة لمراجعتها من قبل المكاتب الإقليمية. صار سير العمل لتوثيق تقييم المخاطر يشمل توثيق المكاتب الإقليمية في النظام بعد استعراض الوثائق الداعمة التي جرى تحميلها. خضعت أيضًا المذكرة التوجيهية للمراجعة لتعكس التغييرات بسير عمل التقييم وتشمل نموذجًا للمستندات الداعمة اللازمة.

## ب. النهج المنسق للتحويلات النقدية

### تقييم شركاء التنفيذ

١٢. في الفقرة ٣٢، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) تعزيز الرقابة على تقارير التقييمات الجزئية لمقدمي الخدمات بهدف ضمان دعم التقارير بتفاصيل عن العمل المبذول، وتوفير أساس واضح لاستنتاجاتهم؛ (ب) وضمان منح شركاء التنفيذ التقييمات الجزئية، وتأسيس الخطط بحيث تتم متابعة النتائج والتوصيات التي تطرحها التقييمات الجزئية مع شركاء التنفيذ لصندوق الأمم المتحدة للسكان أو الشركاء المنفذين المشتركين مع منظمات أخرى.

١٣. في عملية شراء مشتركة مع منظمة الأمم المتحدة للطفولة، أشرك صندوق الأمم المتحدة للسكان شركات دولية مؤهلة بموجب اتفاقيات طويلة الأجل لتوفير تقييمات جزئية عالية الجودة. فيما يتصل بالتقييمات التي أجراها مقدمو الخدمات المحليون، يتولى المكتب المختص مراقبة الجودة قبل قبول تقارير مقدمي الخدمات هؤلاء. وقد يكون هذا المكتب تابعًا لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي أو منظمة الأمم المتحدة للطفولة وخصوصًا بشركاء التنفيذ. تجري شعبة الخدمات الإدارية بصفة دورية عمليات مراقبة الجودة لنماذج التقييمات الجزئية المكتملة، وتطور حاليًا مبادئ توجيهية معززة للمكاتب حول متابعة توصيات التقييمات الجزئية المقرر إصدارها في الربع الأول من عام ٢٠١٨. مع أنه يُستلزم تبريرات لتصنيفات المخاطر في النموذج، لا يُستلزم بوجه عام تقديم الوثائق الداعمة وأوراق العمل مع التقرير. سيتم توجيه الموظفين إلى المواد التي قد يستلزم تقديم تفاصيل داعمة لها.

١٤. في الفقرة ٣٦، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) النظر في توفير تدريب كافٍ للقائمين بالمعاينات العشوائية لتحسين جودة عمليات المعاينة العشوائية؛ (ب) وضمان متابعة تنفيذ توصيات التقييمات الجزئية في أثناء المعاينة العشوائية وضمان استبقاء القائمين بالمعاينة العشوائية على الأدلة بذلك لتوفير ضمانات مدعومة لصندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (ج) وضمان إجراء أنشطة المعاينة العشوائية بكفاءة وفعالية وفقًا للمبادئ التوجيهية الراسخة.

١٥. يواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان تعزيز قدرات موظفيه على إجراء عمليات المعاينة العشوائية. أكدت الحلقات الدراسية الشبكية المنعقدة عام ٢٠١٧ على استعراض توصيات التقييمات الجزئية في أثناء المعاينات العشوائية. تجري شعبة الخدمات الإدارية بصفة دورية عمليات ضمان الجودة لنماذج من المعاينات العشوائية المكتملة. جرى إتمام أكثر من ٨٠٠ عملية معاينة عشوائية للعام المالي ٢٠١٦، وجرى الإبلاغ في تحقيق ضمان جودة مستقل عن أن غالبية عمليات المعاينة العشوائية التي تم إجراؤها اتسمت بجودة معقولة أو كافية. تطور شعبة الخدمات الإدارية حاليًا مبادئ توجيهية معززة للمكاتب حول متابعة توصيات التقييمات الجزئية المقرر إصدارها في الربع الأول من عام ٢٠١٨.

### ج. إدارة البرامج

*استخدام نظام البرمجة العالمي لإدارة خطط العمل*

١٦. في الفقرة ٤٠، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) ضمان إعداد خطط العمل والموافقة عليها في نظام البرمجة العالمي قبل توقيعها من قبل شركاء التنفيذ وقبل بدء أنشطة البرامج لتلافي وجود تضارب بين خطط العمل الموقع عليها والسجلات في نظام البرمجة العالمي؛ (ب) وأداء معاينات دورية والتوفيق بين ميزانيات خطط العمل وبرنامج البرمجة العالمي لتصحيح المعلومات في نظام البرمجة العالمي وتحديثها.

١٧. يواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان تعزيز الامتثال للسياسات والمبادئ التوجيهية المتصلة بخطط العمل ونظام البرمجة العالمي. ولهذا الغرض، خضع سير خطط العمل للمراجعة لضمان الفصل بين الواجبات وطرح استعراض إضافي للعمليات. أطلق صندوق الأمم المتحدة للسكان لوحة متابعة في سبيل رصد الحالات الاستثنائية ومواجهة الانحرافات التي تنشأ بين المبالغ المحددة لخطة العمل والميزانيات المتصلة بها في نظام البرمجة العالمي، بالإضافة إلى صرف التمويلات دون خطة عمل ملائمة ومعتمدة. سيتم تقديم تقارير الحالات الاستثنائية لجميع موظفي صندوق الأمم المتحدة للسكان، وسيتم إرسال الإخطارات بصفة دورية للوحدات في الحالات التي يتم رصد انحرافات بها. تجري شعبة البرامج أيضًا استعراض ضمان جودة سنوي لخطط العمل كافة.

### د. إدارة عمليات الشراء والعقود

*وجوب تحسين تقييم الاتفاقيات طويلة الأجل*

١٨. في الفقرة ٤٥، أوصى المجلس بأن يضمن صندوق الأمم المتحدة للسكان توفير المكاتب القطرية لمعلومات حول أداء الموردين السنوي وحجم الأعمال والمدخرات المحققة والمقدمة إلى وكالات الأمم المتحدة الرئيسية لجميع أصحاب العقود طويلة الأجل المشتركين مع وكالات أخرى كي يتم إجراء التقييمات.

١٩. يقر صندوق الأمم المتحدة للسكان بأهمية إجراء وكالة الأمم المتحدة الرئيسية لتقييم أداء للبائعين في الاتفاقيات طويلة الأجل كافة. مع ذلك، ثمة تحديات تواجه تنفيذ هذه التوصية متى لم يضطلع صندوق الأمم المتحدة للسكان بدور هذه الوكالة الرئيسية، إذ لا يمكن لصندوق الأمم المتحدة للسكان أن يفرض على منظمة أخرى تابعة للأمم المتحدة القيام بأنشطة محددة. ومن ثم، يجمع صندوق الأمم المتحدة للسكان آراء جميع المكاتب القطرية التابعة للصندوق في البلدان المشمولة في استراتيجية تسيير الأعمال التابعة لمجموعة الأمم المتحدة الإنمائية بشأن مدى جدوى توفير فرق إدارة العمليات القطرية في هذه البلدان لمعلومات حول أداء الموردين السنوي، وحجم الأعمال، والمدخرات المحققة والمقدمة إلى الوكالات التي تشترك معها في اتفاقيات طويلة الأجل. استنادًا إلى تحليل المدخلات، سيتم اتخاذ قرار حول كيفية معالجة ملاحظات مراجعة الحسابات هذه، وكيفية تغيير إجراءات التوريد.

٢٠. يتمثل تحدٍ آخر في الغياب الحالي لمنهجية متفق عليها من قبل الأمم المتحدة لقياس مدخرات التوريد. في آخر اجتماع لشبكة المشتريات التابعة للجنة الإدارية الرفيعة المستوى في تشرين الأول/أكتوبر عام ٢٠١٧، جرى الاتفاق على أن مكتب الأمم المتحدة لخدمات المشاريع سيبادر بوضع منهجية متفق عليها لحساب مدخرات التوريد، على أن تُستخدم من قبل منظمات الأمم المتحدة كافة. يتوقع إقرار المنهجية من قبل شبكة المشتريات في تشرين الأول/أكتوبر عام ٢٠١٨. وإلى أن يحدث ذلك، لن يمكن قياس المدخرات المحققة من خلال الاتفاقيات المشتركة طويلة الأجل على نحو متسق وقياسي.

*عدم إعداد خطط الشراء والمشتريات غير المقررة*

٢١. في الفقرة ٥٠، أوصى المجلس بأن تلتزم المكاتب الميدانية لصندوق الأمم المتحدة للسكان بخطط الشراء المحلية عند إجراء عمليات الشراء، وضمان اندراج جميع الأصناف المشتراة في هذه الخطط لتسهيل رصد أنشطة الشراء وفعالية استخدام الموارد.

٢٢. يولي صندوق الأمم المتحدة للسكان أهمية كبيرة للتخطيط لعمليات الشراء، وسيبذل قصارى جهده لضمان إعداد المكاتب القطرية لخطط الشراء وتحديثها وفق ما تقتضيه سياسة الشراء. أخذت شعبة خدمات الشراء في إضافة معايير عشوائية لرصد عمليات الشراء المحلية لضمان توافقها مع عمليات الشراء الفعلية على أساس سنوي. سيوضح صندوق الأمم المتحدة للسكان إجراءات التوريد بحيث تتوافق الخطة مع عمليات الشراء الفعلية على أساس ربع سنوي، كما أنه يرى ضرورة التحلي بمستوى من المرونة لاستيعاب الظروف غير المتوقعة، بما في ذلك ظروف القوة القاهرة.



### تحسين عملية التوثيق في أثناء استلام السلع والخدمات المشتراة وفحصها

٢٣. في الفقرة ٥٥، أوصى المجلس بأن يحسن صندوق الأمم المتحدة للسكان إجراءات التوريد الخاصة بالتوثيق في أثناء استلام السلع والخدمات المشتراة وفحصها من خلال الاحتفاظ بأدلة الاستلام حتى إن كانت السلع والخدمات بحالة جيدة.

٢٤. يجري صندوق الأمم المتحدة للسكان حاليًا وضع الصبغة النهائية لسياساته وإجراءاته الخاصة بإدارة إمدادات البرامج، بما في ذلك نماذج الاستلام والفحص. وبعد ذلك، ستحدث شعبة خدمات الشراء المبادئ التوجيهية الضرورية في إجراءات التوريد لضمان وضوح جميع عمليات الاستلام والفحص والأدوات ذات الصلة على أتم وجه.

## هـ. إدارة المخزونات

### التخطيط لشراء المخزونات

٢٥. في الفقرة ٦١، أوصى المجلس بقيام مكاتب صندوق الأمم المتحدة للسكان القطرية بالتالي: (أ) التعاون مع الأطراف الفاعلة الملائمة لتعزيز تقييمات الاحتياجات فيما يتصل بالسلع العادية في البلد من أجل سلامة التخطيط؛ (ب) وزيادة مشاركة المكاتب القطرية في تحليلات التنبؤ بسلع الصحة الإنجابية قبل تضمينها في خطط شراء المخزونات.

٢٦. تشارك المكاتب القطرية لصندوق الأمم المتحدة للسكان بشكل روتيني مع نظرائها في عملية التنبؤ بإمدادات الصحة الإنجابية ورصدها. يسعى صندوق الأمم المتحدة للسكان جاهدًا مع شركائه على المستوى العالمي إلى تحسين العمليات المتعلقة بإدارة سلع الصحة الإنجابية. يجري حاليًا وضع الصبغة النهائية لسياسات وإجراءات إدارة إمدادات البرامج، وستؤدي إلى وضع معايير وتحديد معالم عملية تخطيط إمدادات الصحة الإنجابية بدرجة أكبر.

## و. إدارة الموارد البشرية

### إدارة الإجازات السنوية

٢٧. في الفقرة ٦٥، وافق صندوق الأمم المتحدة للسكان على توصيات المجلس بـ (أ) وضع آلية تمكن المنظمة من تحصيل رصيد نقاط الإجازات اعتبارًا من تاريخ الإبلاغ بالإجازة وليس من تاريخ الصياغة النهائية لكشوف المرتبات، للإبلاغ بدقة عن أيام الإجازات وتحقيق المساءلة؛ (ب) وتعزيز رقابته الداخلية على الموافقة على الإجازات بطرح حد زمني لاعتماد طلبات الإجازة لضمان تحصيل نقاط الإجازات بالوقت المناسب وعلى نحو يمكن تحقيقه بتاريخ الإبلاغ.

٢٨. سيدرس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتشاور مع برنامج الأمم المتحدة الإنمائي إمكانات وضع آلية لإدارة عملية تسوية الإجازات المنفصلة بنهاية العام لتحصيل الإجازات التي تم أخذها بعد تاريخ الصياغة النهائية لكشوف المرتبات. سيضمن هذا أن يعكس التقرير بدقة أيام الإجازات وأن يحقق المساواة، على سبيل المثال بإجراء تقرير كشف مرتبات آخر في الأسبوع الأول من شهر كانون الثاني/يناير لغرض الإبلاغ عن المرتبات. عزز صندوق الأمم المتحدة للسكان أيضًا إجراءات الرقابة الداخلية التي تنظم عملية الموافقة على الإجازات بمراجعة سياسته بشأن تسجيل الإجازات وإدارتها، إذ طالب المشرفين بالموافقة على الإجازات خلال فترة زمنية معقولة لا تتجاوز مدتها ٣٠ يومًا تقويميًا. وعلاوة على ذلك، أضاف صندوق الأمم المتحدة للسكان تقرير نظام أطلس إضافي لمراقبة الحالات الاستثنائية.

## ز. الاستشاريون وموظفو المساعدة المؤقتة

عدم تقييم الاستشاريين الأفراد في قائمة المرشحين

٢٩. في الفقرة ٧٠، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) ضمان إنشاء ملف في قائمة المرشحين قبل تعيين الاستشاريين الأفراد لتسهيل تقييم الأداء عبر الإنترنت والتزكيات في المستقبل؛ (ب) وتحديث فترات العقود للاستشاريين الأفراد بقائمة المرشحين، وضمان مطابقة فترات العقود بالقائمة للفترات الموقع عليها لتمكين التقييم الفعال لأداء الاستشاريين الأفراد؛ (ج) وإجراء تقييم لأداء الاستشاريين الأفراد في قائمة الاستشاريين المرشحين فورًا بعد إتمام التكاليفات وضمان عدم تسديد الدفع النهائي لأتعاب الاستشاريين إلا بعد إتمام تقييم أداء الاستشاريين الأفراد.

٣٠. تم تعديل الصفحة الرئيسية لأداة رصد الاستشاريين (CMT) بحيث تستلزم بشكل إجباري إدخال وعرض رقم تعريف الاستشاري بقائمة المرشحين. ومن ثم، يمكن لمعتمد التعيينات والمسؤول عن رصد الاستشاريين التحقق على الفور مما إذا كان للاستشاري ملف ورقم تعريف بقائمة المرشحين. يتواصل صندوق الأمم المتحدة للسكان مع المكاتب القطرية لتقديم المبادئ التوجيهية اللازمة، وتوكيد أهمية ضمان دقة تاريخ عقد التعيين.

٣١. يراجع صندوق الأمم المتحدة للسكان أيضًا تطبيق قائمة المرشحين لوضع المزيد من الضوابط مثل: (أ) إنشاء معرف الهوية بعد التقييم وعرضه لتضمينه في القائمة المرجعية الخاصة بالدفع؛ (ب) وإدراج تواريخ العقود بشكل إجباري في وثيقة التقييم عبر الإنترنت لتسهيل مقارنتها بوثائق العقود. وأيضًا سنغز المعلومات عن مدة العقد قدرة المكاتب القطرية على تحسين استخدامها لقائمة الاستشاريين المرشحين.

#### استخدام عقود الخدمات في الأنشطة الرئيسية

٣٢. في الفقرة ٧٤، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) إسرار وتيرة عملية التعيين وتحويل عقود الخدمات إلى تعيينات محددة المدة لدعم العمليات الأساسية التي يتولاها الموظفون أصحاب عقود الخدمات؛ (ب) والامثال لسياسات وإجراءات صندوق الأمم المتحدة للسكان المتعلقة باستخدام طرائق عقود الخدمات في تنفيذ عمليات وبرامج المكاتب القطرية فيما يتصل بتوظيف موظفي عقود الخدمات لمدة لا تزيد عن خمس سنوات.

٣٣. أخذ صندوق الأمم المتحدة للسكان في الإسراع من وتيرة عملية التوظيف. ففي الماضي، كان المعيار القياسي ١٢٠ يومًا من وقت إغلاق إعلان الوظيفة الشاغرة حتى اختيار المرشحين. جرى تخفيض هذه المدة في الربع الأول من عام ٢٠١٧ إلى ٩٠ يومًا. تم أيضًا إسرار وتيرة عملية التوظيف بفضل مبادرات جديدة مثل مجمع القادة وتناوب المهام ولا مركزية توظيف أصحاب المناصب الفنية في المكاتب الإقليمية وترقية نظام Recruit للتوظيف.

٣٤. تنظم سياسة برنامج الأمم المتحدة الإنمائي استخدام عقود الخدمات في صندوق الأمم المتحدة للسكان، وهي لا تشير بشكل واضح إلى فترة خدمة قصوى مدتها خمس سنوات أو أي مدة أخرى. عند وضع البرامج القطرية الجديدة، يتم تقديم خطط احتياجات إدارة الموارد البشرية كجزء من مستندات البرنامج القطري. وفي خلال عملية الاستعراض هذه، تُنصح المكاتب القطرية بشغل أي مناصب بموجب عقود خدمات عقب عملية اختيار تتوافق مع الاختصاص المطلوب، وذلك لاستيفاء الإطار الزمني للبرنامج القطري الجديد البالغة مدته خمس سنوات. وقد أخذت شعبة إدارة الموارد البشرية في إصدار المبادئ التوجيهية اللازمة للمكاتب القطرية في هذا الصدد.

## ح. استعراض البيانات المالية

عدم وجود سياسات كافية لاحتياطي الاستجابة للحالات الإنسانية

٣٥. في الفقرة ٧٩، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) إضفاء طابع رسمي على السياسات والمبادئ التوجيهية الخاصة باستخدام الاحتياطي؛ (ب) واستعراض وتبرير الاحتياطي المعتمد البالغ قيمته ١٠ ملايين دولار، مع الأخذ بالاعتبار التنبؤات المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (ج) والاحتفاظ بالاحتياطي عند القيمة المعتمدة له.

٣٦. سيحدث صندوق الأمم المتحدة للسكان سياسة تمويل الاستجابة للحالات الإنسانية لتناول هذه التوصية، بما في ذلك إعداد مصفوفة مراقبة المخاطر وتحديد خط ثانٍ من ضوابط الدفاع في هذا المجال. استنادًا إلى الأنشطة الإنسانية لعام ٢٠١٦، اضطلعت شعبة الخدمات الإدارية بالتقدير الكمي لاحتياجات ما قبل التمويل، واقترحت تخصيص ٥ ملايين دولار أمريكي بشكل أولي للاحتياطي، وهو ما انعكس بالفعل على خطة توزيع الموارد الأساسية لعام ٢٠١٨ التي وافقت عليها اللجنة التنفيذية.

عدم استرداد سلف الموظفين من الموظفين المنتهية خدماتهم

٣٧. في الفقرة ٨٥، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) ضمان الامتثال لسياسة سلف المرتبات وتعزيز شروط استرداد السلف من الموظفين، لا سيما عندما تنتهي خدمة موظف ذي سلفة مستحقة السداد في منظمة صندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (ب) والاستمرار في استعراض السلف مستحقة السداد لتحديد الأسباب ذات الصلة وآلية استرداد السلفة لضمان استرداد السلف وخصمها من الموظفين الحاليين والذين انتهت خدمتهم.

٣٨. أصدر صندوق الأمم المتحدة للسكان نموذجًا لسلف الرواتب في آذار/مارس عام ٢٠١٥، لضمان الموافقة على كل طلب سلفة من الرواتب من قبل مدير شعبة الموارد البشرية. تُعتمد جميع الطلبات بمقتضى سياسة سلف الرواتب. أخذت شعبة خدمات الإدارة في إصدار تقارير ربع سنوية للحالات الاستثنائية تحدد (١) السلف الجديدة التي لم تصدر عبر خدمات eServices؛ (٢) والمبالغ المستحقة القبض غير المسددة من الموظفين المنتهية خدماتهم، لتتم متابعتها من قبل شعبة إدارة الموارد البشرية.

٣٩. كما أخذت شعبة إدارة الموارد البشرية في إعداد مذكرة توجيهية حول عملية ترك الموظفين المحليين للعمل، وستصدرها في مكاتبها الميدانية بالتزامن مع حلقة دراسية شبكية مشتركة سيتم طرحها معًا من قبل شعبة الخدمات الإدارية.

٤٠. ستجنز شعبة الموارد البشرية بالتعاون مع شعبة الخدمات الإدارية الاستعراض المتواصل لسلف الموظفين مستحقة السداد؛ (ب) وتحدد المسائل التي يجب أخذها في الاعتبار في التخطيط لعملية مغادرة الموظفين؛ (٢) وبدء إجراءات لاسترداد السلف متى أمكن؛ (٤) وشطب أي أرصدة مستحقة السداد عند تعذر استردادها.

#### عدم التصريح بالسلف النقدية المصروفة للمشاريع

٤١. في الفقرة ٩٠، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (ب) ضمان حصول المكاتب القطرية على تصريح من مقر صندوق الأمم المتحدة للسكان لجميع السلف النقدية المصروفة للمشاريع والتي تتجاوز الحد الأدنى المحدد في السياسة؛ (ب) وتحديد الإطار الزمني لقيود السلف النقدية المصروفة للمشاريع لكل نشاط ولكل طاقم موظفين في السياسات والإجراءات المتعلقة بالسلف النقدية لتقليص أرصدة السلف النقدية المصروفة للمشاريع المطولة لأقصى حد ممكن؛ (ج) وتعزيز الضوابط الإشرافية والرقابية على مستوى المكاتب القطرية لضمان الامتثال للسياسات والإجراءات الراسخة.

٤٢. تقتضي بالفعل سياسة السلف النقدية المصروفة للمشاريع التابعة لصندوق الأمم المتحدة للسكان بأن يصدر رؤساء المكاتب التصاريح لجميع السلف النقدية المصروفة للمشاريع، بصرف النظر عن مقدارها، كما تقتضي إصدار تصريح إضافي من شعبة الخدمات الإدارية للسلف النقدية التي تتجاوز الحد الأدنى الذي تحدده السياسة. سيضطلع صندوق الأمم المتحدة للسكان بتحديث السياسة لتعزيز شروط الحصول على الموافقة على السلف، وتضمنين خط ثانٍ من الضوابط الدفاعية التي تسمح بمراقبة الامتثال للسياسة بصفة منتظمة. قد تجرى مراجعة الحد الأدنى الذي تحدده السياسة بناء على تحليل للسلف الفعلية المدفوعة عام ٢٠١٦. سيتم تضمين المزيد من التوجيهات الدقيقة فيما يتعلق بالسلف وعمليات الدفع التي تجرى عبر مقدمي خدمات الدفع من الأطراف الثالثة في السياسة المراجعة.

٤٣. كما سيضع صندوق الأمم المتحدة للسكان العديد من تقارير أعمار الذمم والحالات الاستثنائية لتحديد السلف النقدية المسددة مباشرة للموظفين والمسددة عبر مقدمي خدمات دفع من الأطراف الثالثة، والتي لا تمثل لشروط السياسة.

## ط. تكنولوجيا المعلومات

قصور في تقييم ورصد تطبيقات تكنولوجيا المعلومات المستترة

٤٤. في الفقرة ٩٥، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) تحديث قائمة تطبيقات تكنولوجيا المعلومات المستترة لضمان تغطيتها لجميع المناطق؛ (ب) وإجراء استعراض لتطبيقات تكنولوجيا المعلومات المستترة وفقاً للسياسة؛ (ج) وتحديد آليات مراقبة لتحديد المخاطر المرتبطة بتطبيقات تكنولوجيا المعلومات المستترة.

٤٥. أخذ صندوق الأمم المتحدة للسكان في تحديث سياسة تكنولوجيا المعلومات المستترة مع وضع سياسة دورة تطوير البرمجيات (SDLC). سيتم استعراض جميع بيانات تكنولوجيا المعلومات المستترة من جميع وحدات العمل وتحليلها. المخاطر المرتبطة بكل تطبيق من تطبيقات تكنولوجيا المعلومات المستترة سيتم تحديدها على أساس خصائص التطبيق والإجراءات الخاصة به كما هو مقترح في السياسة المتبناة.

قصور في إنفاذ سياسات البرمجيات

٤٦. في الفقرة ١٠٠، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بوضع آليات لرصد تبني سياسات وإجراءات البرمجيات وضمان امتثالها على نطاق الكيان.

٤٧. أخذت منظمة صندوق الأمم المتحدة للسكان أيضاً في استعراض سياسة برمجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات مع وضع سياسة دورة تطوير البرمجيات. ستدعم هذه السياسات، إلى جانب عملية تسجيل واستعراض تطبيقات تكنولوجيا المعلومات المستترة السالف ذكرها أعلاه، رصد وامتثال سياسة برمجيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

## ي. توصيات أخرى من الفترات المالية قبل عام ٢٠١٦

تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٤ رقم A/70/5/Add.8

تأسيس المكاتب اللامركزية

٤٨. في الفقرة ٢٣، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالقيام بالتالي: (أ) تحديث التوجيهات الخاصة بالمكاتب اللامركزية لتحديد وتخطيط التدابير المختلفة الخاصة بالمكاتب اللامركزية بوضوح، وذلك بهدف تأسيس العمليات وإدارتها؛ (ب) ومواصلة وضع دراسات جدوى شاملة، والسعي إلى الحصول على موافقة المكاتب اللامركزية المتبقية بأثر رجعي؛ (ج) وتضمين مخطط المنظمة للمكاتب اللامركزية والتسلسل الإداري لها في الهيكل التنظيمي للمكاتب القطرية.

٤٩. اضطلع صندوق الأمم المتحدة للسكان بإجراء استعراض شامل لمكاتبه اللامركزية بشأن توفر دراسات جدوى ووموافقات من المكاتب الإقليمية، كما استصدر اعتمادات بأثر رجعي عند الحاجة إليها. تم سحب التوجيهات القائمة الخاصة بالمكاتب اللامركزية، إذ إن جميع نواحي إدارة هذه المكاتب مدرجة بالفعل في السياسات التشغيلية القائمة (على سبيل المثال: فيما يتصل بالثريات والعقارات وإدارة الأصول) وسياسات البرامج (على سبيل المثال: خطط العمل والرصد). تحديد وتخطيط التدابير المختلفة والقواعد المنظمة لتأسيس هذه المكاتب مدرج في مسودة سياسة إعادة التنظيم الهيكلي، وهي في طور استصدار الموافقة عليها.

#### أوجه القصور في تقييم الأداء

٥٠. في الفقرة ٢٨، أوصى المجلس أيضًا صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) ضمان إجراء زيارات الرصد والتقييم بهدف التقييم الفعال لتنفيذ الأنشطة بالمكاتب اللامركزية؛ (ب) وتحديد دور مراكز التنسيق الخاصة بالمكاتب المركزية وتقديم توجيهات واضحة حول الدعم والإشراف الذي ينبغي أن تقدمه مراكز التنسيق تلك؛ (ج) وتحديد أهداف للأداء ومعايير تقييم، ورصد منهجية لمراكز التنسيق لضمان استيفائها المطلوب منها وفقًا لولاية صندوق الأمم المتحدة للسكان.

٥١. استجابة لهذه التوصية، تشكل عملية رصد وتقييم تنفيذ أنشطة المكاتب اللامركزية جزءًا من سياسات وإجراءات الرصد والتقييم. جميع نواحي إدارة الموارد البشرية الخاصة بالمكاتب اللامركزية يهيمن عليها بالفعل المكتب الرئيسي. في جميع عمليات إعادة الهيكلة من عام ٢٠١٥ فما بعد، تم تحديد الهياكل التنظيمية وجرى تحديد الأدوار الإدارية والإشرافية بها في جميع المكاتب الفرعية للمكتب القطري، ومن ثم لم تعد هناك "مراكز تنسيق" في هذه الهياكل. يُدار تحقيق أهداف الأداء ورصد الأفراد وتقييمهم عبر تقييم الأداء وتطبيق التنمية، ويُدار في وحدات عمل صندوق الأمم المتحدة للسكان عبر نظام المعلومات الاستراتيجية المؤسسي. وفي كل مكتب، يتحمل كل ممثل عن المكتب القطري أو المدير القطري مسؤولية رصد العمليات وتنفيذ البرامج، بما في ذلك مسؤولية رصد العمليات وتنفيذ البرامج الخاصة بالمكاتب اللامركزية.

#### القصور في رصد خطط عمل شركاء التنفيذ

٥٢. في الفقرة ٣٩، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) تعزيز إجراءات الرصد لشركاء التنفيذ لضمان أداء أنشطة تنفيذ البرامج بشكل كاف؛ (ب) وإعداد خطط الرصد الممكن تنفيذها في غضون الإطار الزمني المحدد لذلك.

٥٣. تم إطلاق وظائف خاصة بالمرحلة الثانية من نظام البرمجة العالمي في الربع الثاني من عام ٢٠١٧، ويتضمن إعداد التقارير حول سير خطط العمل من قبل شركاء التنفيذ. سوف تخضع عمليات الدفع لشركاء التنفيذ للإبلاغ الدقيق في المواعيد المحددة بشأن تقدم سير التنفيذ ونتائجه. وسوف تتطلب وظيفة المرحلة الثانية لنظام البرمجة العالمي أيضًا الالتزام بالمواعيد في تقديم نماذج إذن التمويل وشهادة النفقات، وهي شروط مسبقة لتسديد أي مدفوعات لشركاء التنفيذ. يشمل نظام البرمجة العالمي سير العمل الإلزامي في تقارير التقدم المحرز في تنفيذ خطة العمل.

٥٤. راجع صندوق الأمم المتحدة للسكان الممارسات الجيدة التي رصدتها المكاتب القطرية لدى العمل مع شركاء التنفيذ. سيساعد هذا في تطوير مبادئ توجيهية مهمة لتعزيز مراقبة شركاء التنفيذ للإبلاغ بشكل أفضل عن النتائج. سوف تزيد المراجعة الجارية لسياسة رصد البرامج والرصد المالي والإبلاغ من تعزيز الإجراءات الإلزامية الواجب اتخاذها لمتابعة توصيات الزيارات الميدانية وإعداد الوثائق المناسبة بشأن التقدم في تنفيذها. تدعيمًا لما سبق، سوف يتم تضمين نموذج قياسي لخطط العمل لغرض متابعة التوصيات في السياسة.

٥٥. في الفقرة ٦٠، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) تأسيس آلية قوية لسلسلة الإمداد لضمان فعالية تسليم وتوزيع المخزونات المشتراة للمنتفعين المستهدفين حسب المكتب الميداني؛ (ب) ووضع أدوات تمكن المكاتب القطرية من رصد دقة مواعيد وفعالية توزيع المخزونات، بما في ذلك تعقب المؤشرات المهمة بصفة منتظمة، مثل: نسبة تنفيذ خطط التوزيع ومستويات المخزونات في نقاط تقديم الخدمات.

٥٦. أخذ صندوق الأمم المتحدة للسكان في الاضطلاع بدور أكثر نشاطاً مع شركاء التنفيذ للإشراف على تسليم وتوزيع المخزونات المشتراة. يجري وضع الصيغة النهائية لسياسة وإجراءات إدارة إمدادات البرامج التي تحدد شروط إعداد شركاء التنفيذ للتقارير حول توزيع سلع الصحة الإنجابية المستلمة، وسيتم تنفيذها اعتباراً من كانون الثاني/يناير عام ٢٠١٨. جرى التخطيط لعقد حلقات عمل تدريبية بالتعاون مع البلدان في الأسبوع الأخير من شهر كانون الثاني/يناير من عام ٢٠١٨ لنشر هذه السياسة وتنفيذها بفعالية. بالإضافة إلى ذلك، تخضع حاليًا استراتيجية سلسلة الإمداد للاستعراض، وسيتم وضع الصيغة النهائية لها بنهاية كانون الأول/ديسمبر عام ٢٠١٧. بموجب هذه السياسة الجديدة، سيتعين على البلدان إعداد التقارير بصفة ربع سنوية فيما يتعلق بالمخزونات التي تم استلامها وتوزيعها، وأي سلع صحة إنجابية منتهية الصلاحية أو تالفة.



تقرير المجلس عن العام المنتهي في ٣١ من كانون الأول/ ديسمبر ٢٠١٥ - A/71/5/Add.8

#### استخدام نظام البرمجة العالمي لإدارة خطط العمل والميزانيات

٥٧. في الفقرة ٣١، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) ضمان تحديث المعلومات الصحيحة للميزانية في نظام البرمجة العالمي، وضمنان تسوية معلومات الميزانية عن المبالغ المرصودة المقرر إرسالها لقسم مراقبة الالتزامات والمبالغ المرصودة لخطط العمل لهذه الأنشطة؛ (ب) والنظر في طرح ميزات جديدة بالنظام لتضمين المعلومات غير المالية فيما يتصل بتقارير التقدم المحرز الخاصة بشركاء التنفيذ.

٥٨. طرح صندوق الأمم المتحدة للسكان في الآونة الأخيرة وظيفة في نظام البرمجة العالمي تهدف إلى تنبيه المستخدمين عند اختلاف المبالغ المرصودة لخطط العمل عن المبالغ المرسله لقسم مراقبة الالتزامات. ابتكر أيضاً صندوق الأمم المتحدة للسكان لوحة تحكم تبرز الاختلافات بين المبالغ المرسله لقسم مراقبة الالتزامات والمبالغ المرصودة لخطط العمل لهذه الأنشطة. أصدر صندوق الأمم المتحدة للسكان مبادئ توجيهية محسنة حول الحالات التي يمكن للمبالغ المرسله لقسم مراقبة الالتزامات أن تختلف فيها عن المبالغ المرصودة لخطط العمل. أجرت المنظمة تحليلاً إضافياً لخطط العمل لدعم المستخدمين بصفة مستمرة للكشف عن جميع أوجه التباين غير المرغوب بها. ينشئ نظام البرمجة العالمي التقارير المرحلية لخطه العمل (WPR) ويملؤها مسبقاً، ويمكن لشركاء التنفيذ الوصول إلى النظام حيث يملؤون هذه التقارير. يوجد موعد نهائي لإتمام وتقديم التقارير المرحلية لخطه العمل.

#### ضمان الجودة في التقارير المرحلية لخطه العمل

٥٩. في الفقرة ٣٥، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) مواصلة أخذ المبادرات لتحسين قدرات شركاء التنفيذ بحيث تعكس التقارير المرحلية لخطه العمل تحقيق النتائج في فترة زمنية محددة، وتقييم بوضوح التقدم المحرز في تحقيق الأهداف المقترحة، كما أوصى المجلس بـ (ب) إجراء عملية ضمان جودة لدى استلام تقرير التقدم المحرز ومعالجة نقاط الضعف الملحوظة.

٦٠. وسوف تُحدد مبادئ التوجيه الجديدة للمكاتب القطرية حول رصد شركاء التنفيذ متطلبات إضافية تهدف إلى تحسين نوعية التقارير الصادرة عن هؤلاء الشركاء. ستتحسن جودة إعداد التقارير أيضاً مع تطبيق الإجراءات المراجعة لانتقاء شركاء التنفيذ. وعلاوة على ذلك، في أثناء التدريب على وظيفة المرحلة الثانية لنظام البرمجة العالمي، سوف يتلقى شركاء التنفيذ تدريباً متصلاً بنظام البرمجة العالمي. كما تشمل وظيفة المرحلة الثانية لنظام البرمجة العالمي قبولاً رسمياً من طرف موظفي برنامج صندوق الأمم المتحدة للسكان لجميع التقارير المرحلية لخطه العمل الربع سنوية.

طلبات الشراء الصادرة بعد تسليم السلع والخدمات

٦١. في الفقرة ٤٥، أوصى المجلس صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أولاً) استخدام أمر الشراء المستخرج بواسطة نظام أطلس كأداة تعاقد أولية لشراء السلع وحجز الأموال قبل تسليم السلع والخدمات، وذلك من أجل تقليل مخاطر الانحراف عن الالتزامات وضممان الامتثال لإجراءات المشتريات وإطار الرقابة الداخلية؛ و(ثانياً) الحرص على جعل شعبة خدمات المشتريات تراقب المكاتب القطرية حتى تضمن امتثالها لقواعد المشتريات ولوائحها.

٦٢. نفذ صندوق الأمم المتحدة للسكان هذه التوصيات بمعالجة المشكلة على عدة مستويات. أرسلت شعبة خدمات الشراء إشعارات تذكير لرؤساء مكاتب جميع المكاتب القطرية للتأكد من إصدار أوامر الشراء في نظام أطلس بحيث تحجز الأموال وتحدد الالتزامات بدقة. وبالتوازي، تم وضع تقرير قياسي لتتبع الوقت الذي تستغرقه دورات الشراء حتى الدفع (الوقت بين تاريخ إنشاء أمر الشراء وأول تاريخ استلام). استناداً إلى هذا التحليل، تم تحديد أهم ١٠ مكاتب قطرية لتوليها عناية خاصة في الإشراف عبر متابعة منتظمة لضممان تحسين إجراءات أوامر الشراء وإطارها الزمنية. بالإضافة إلى ذلك ستعد شعبة خدمة المشتريات هذا التقرير بصفة نصف سنوية، وتجري عمليات متابعة منفصلة مع المكاتب القطرية للكشف عن حالات عدم الامتثال المحتملة.

مواصلة الاستعانة بأصحاب عقود الخدمة

٦٣. في الفقرة ٥٩، أوصى مجلس مراجعي الحسابات بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) إجراء تقييم الاحتياجات من الموارد البشرية ومراجعة عقود الخدمة الحالية، وذلك بغرض التخفيف من استخدام منهج عقود الخدمة للوظائف الأساسية لصندوق الأمم المتحدة للسكان؛ (ب) ورصد عملية تعيين أصحاب عقود الخدمة لضمان أن يتم تعيينهم للوظائف غير الأساسية التي صدر بها تكليف في دليل عقود الخدمات لبرنامج الأمم المتحدة الإنمائي والمعتمدة من قبل الصندوق.

٦٤. تعد تقييمات الاحتياجات من الموارد البشرية واستعراض أصحاب عقود الخدمات جزءاً لا يتجزأ من عملية إعادة هيكلة المكاتب المتواصلة. منذ عام ٢٠١٥، جرت الموافقة على ٤٨ خطة لإعادة هيكلة مكاتب تابعة للمنظمة، وتخضع ٨ خطط للمراجعة بالمقر الرئيسي ويجري حالياً إعداد ٦ خطط لمراجعتها قبل نهاية العام. كنتيجة لعمليات إعادة الهيكلة التي جرت الموافقة عليها، تم تغيير ما لا يقل عن ١٠٧ منصباً للتعيين بعقود الخدمات إلى منصب بتعيين محدد المدة. ستعد شعبة إدارة الموارد البشرية جدولاً موجزاً بعقود الخدمات التي تمت مراجعتها في عمليات إعادة الهيكلة منذ عام ٢٠١٥، وتبلغ عن عدد المهام التي يضطلع بها أصحاب عقود الخدمات، والتي جرى تحويلها إلى مناصب بتعيين محدد المدة. بالإضافة إلى ذلك، سيتم اعتباراً من هذا العام طرح خطة للموارد البشرية لتوثيق احتياجات وتغيرات إدارة الموارد البشرية كجزء من الوثائق اللازم استعراضها من طرف لجنة استعراض البرامج للبرامج القطرية الجديدة. وصارت هذه العملية إجراءً معيارياً لتقييم وتقدير الاحتياجات من الموارد البشرية على مستوى المكاتب القطرية. تغطي عمليات إعادة هيكلة المكاتب القطرية جميع الاحتياجات من الموظفين والتغيرات التي تطرأ على حالة توظيفهم، بالإضافة إلى طلبات التحويل أو طلبات المناصب جديدة بعقود خدمات، والتي يجري استعراضها والموافقة عليها على المستوى الإقليمي وعلى مستوى المقر الرئيسي.

#### تغيير نظام إدارة المخزونات قبل تحديث سياسة المخزونات

٦٥. في الفقرة ٦٤، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) إسراع وتيرة تحديث سياسة المخزونات ودليل الإجراءات لتنسيق وتوحيد المحتويات والتوجيهات المشمولة في نظام المخزونات الجديد؛ (ب) وضمان تحديث سياسة المخزونات لمواكبة الأنظمة الجديدة المتبنية في الأنظمة المستقبلية.

٦٦. شكل صندوق الأمم المتحدة للسكان فريق عمل معني بإدارة المخزونات بين الشعب، ويضم ممثلين من شعبة أمن السلع الأساسية وشعبة الشؤون المالية وشعبة الاستجابة للحالات الإنسانية والهشة والوحدة القانونية وشعبة خدمات إدارة المعلومات وشعبة البرامج وشعبة خدمات الشراء وجميع المكاتب الإقليمية. كما أن صندوق الأمم المتحدة للسكان في المراحل الأخيرة من إتمام وضع سياسته وإجراءاته الجديدة لإدارة إمدادات البرامج. سيضطلع فريق العمل بين الشعب والمجلس الاستشاري المعني بقضايا التغيير بالتعاون معاً لضمان توافق هذه السياسات مع أي أنظمة جديدة يمكن تنفيذها مستقبلاً.

#### أدوار ومسؤوليات الموظفين المعنيين بعملية إدارة المخزونات

٦٧. في الفقرة ٦٨، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) الإدراج الواضح للأدوار والمسؤوليات ونطاق عمل الكيانات الرقابية وغير ذلك من الموظفين في إجراءات إدارة المخزونات؛ (ب) ووضع توصيف وظيفي معياري لدور مركز التنسيق المعني بالمخزونات، مع وضع شروط الأهلية ذات الصلة لهذا الدور.

٦٨. تتناول السياسة والإجراءات الجديدة الخاصة بإدارة إمدادات البرامج قضايا الأدوار والمسؤوليات ونطاق عمل الكيانات الرقابية وجميع الموظفين الآخرين المعنيين بإجراءات إدارة المخزونات. تشمل السياسة أيضًا التوصيفات الوظيفية لأدوار مركز التنسيق المعني بالإمدادات وتعقب المخزونات، وستحل هذه الأدوار من الآن فصاعدًا الدور الحالي لمركز التنسيق المعني بالمخزونات، بالإضافة إلى متطلبات اختصاصات أخرى. سيُعد تدريب عالمي خاص بمراكز التنسيق الواردة أعلاه في العام ٢٠١٨ بعد إطلاق السياسة المراجعة.

#### آلية تقييم المخازن

٦٩. في الفقرة ٧٤، أوصى المجلس قيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) تنظيم سياسات لتقدير قيمة المخزونات ومبادئ توجيهية بغرض الحفاظ على تناسق عملية تحديد تكاليف المخزونات؛ (ب) وعقد مقارنة بين تكلفة جميع المخازن وتكلفة الاستبدال الصافية لها؛ (ج) وتحديد آليات لتحصيل تكاليف الاستبدال الحالية لجميع المخازن بهدف تحسين تقدير قيمة المخازن في أثناء عملية جرد المخزونات وإغلاق الحسابات.

٧٠. عقد صندوق الأمم المتحدة للسكان بالفعل مقارنة بين القيمة الدفترية لجميع المخازن في نهاية عام ٢٠١٦ وتكلفة الاستبدال الحالية لها، كما هو محدد في تعليمات إقفال الحسابات الخاصة بها. وتعكف شعبة الخدمات الإدارية على تحديث قسم تقدير قيمة المخزونات الخاصة بالسياسة والإجراءات المتعلقة بإدارة إمدادات البرامج بحيث يعكس هذا المطلب والمنهجية المستخدمة لتحقيقه.

#### استعراض احتياطي الإيواء الميداني

٧١. في الفقرة ٧٨، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي (أ) إدراج التكاليف المتوقعة الخاصة باستخدام احتياطي صندوق الإيواء الميداني في ميزانيته المتكاملة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١؛ (ب) واستعراض المبلغ الحدي احتياطي الإيواء الميداني فيما يتعلق بتغير البيئة المالية.

٧٢. استعرض صندوق الأمم المتحدة للسكان المبلغ الحدي لاحتياطي الإيواء الميداني وراجعته، وقد شمل مقترحًا بمبلغ ١٤,١ مليون دولار لخطة المباني الرئيسية في الميزانية المتكاملة المقترحة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١، (DP/FPA/2017/10). ولكن نظرًا إلى القيود المفروضة على الموارد وبعد مشاورات واسعة مع الدول الأعضاء التي دعت إلى تخفيض الميزانية، اقترح صندوق الأمم المتحدة للسكان تأجيل إنشاء خطة المباني الرئيسية التي طلبها مجلس مراجعي الحسابات في هذه المرحلة والنظر فيها في مراجعة الميزانية المقبلة. وافق المجلس التنفيذي على هذا الاقتراح في قراره الصادر في أيلول/سبتمبر ٢٠١٧ بشأن الميزانية المتكاملة للفترة ٢٠١٨-٢٠٢١. (DP/FPA/2017/24).

### استعراض لسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٧٣. في الفقرة ٨٨، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) إجراء تقييم لمخاطر أمن المعلومات واستعراض لسياسات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات سنويًا؛ (ب) ووضع سياسة لتصنيف المعلومات وتنفيذها؛ (ج) واعتماد معايير مقبولة دوليًا في إدارة أمن المعلومات للضوابط ذات التأثير الأكبر على المنظمة.

٧٤. وقد أُجري تقييم مخاطر أمن المعلومات لصندوق الأمم المتحدة للسكان كجزء من التقييم الشامل لمخاطر تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، وهو تكملة لمشروع ('myRisks') لإدارة المخاطر المؤسسية. استعرضت شعبة خدمات المعلومات الإدارية التابعة لصندوق الأمم المتحدة للسكان دليل سياسات وإجراءات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وحدثها، على أن يتبع ذلك بوضوح اقتراح مجلس مراجعي الحسابات بإدراج جداول مراقبة موعد استعراض السياسة/الموافقة عليها، منفذ الاستعراض/الموافقة، وما التغييرات المهمة التي طرأت على السياسة، ومتى يحين الموعد المقبل لاستعراضها السياسة.

٧٥. يمثل تصنيف المعلومات جزءًا من سياسة إدارة الوثائق في صندوق الأمم المتحدة للسكان، والتي ستضمن الآن ثلاثة عناصر رئيسية، وهي: تصنيف المعلومات وإدارة الوثائق وإدارة السجلات. ستضع سياسة تصنيف المعلومات تصنيفًا رسميًا للحساسية وإجراءات التعامل لأي شكل من المعلومات الصادرة عن صندوق الأمم المتحدة للسكان. وستحدد سياسة إدارة الوثائق عملية تخزين المعلومات المستقاة من مجلدات ووثائق المكاتب ذات الصلة والمدرجة تحت iDocs، وتتعامل معها، في حين أن سياسة إدارة السجلات ستوجه المكاتب بشأن كيفية إدارة السجلات التنظيمية الرسمية داخل iDocs.

٧٦. وقد أدرجت معايير أمن تكنولوجيا المعلومات والاتصالات المقبولة دوليًا في مشروع تحويل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. يجري تطوير استراتيجية من شأنها أن تحدد رؤية وخطة تنفيذ لاعتماد معايير ISO 27000.

### إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات

٧٧. في الفقرة ٩٤، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) وضع مبادئ توجيهية لإدارة المشاريع وتنفيذها، لتحديد أساسيات اعتماد المشاريع في البيئات الخاضعة للرقابة، الإصدار الثاني من منهجيتي (PRINCE2) و Agile لعمليات إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات؛ (ب) ووضع معايير لتحديد أولويات مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات وتنفيذها لكي يستخدمها مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في صنع القرار؛ (ج) وإنشاء آلية لتحصيل تكاليف البرامجيات المعدة داخليًا.

٧٨. أدى إدماج المبادئ التوجيهية لإدارة المشاريع في مشروع تحويل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات إلى تعزيز نهج الإدارة الأوسع نطاقاً. وبالمثل، فإن إصدار السياسة الجديدة تحت عنوان "السياسات والإجراءات الخاصة بتكنولوجيا المعلومات والاتصالات" يوضح إدارة تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، بما في ذلك تحديد الأدوار والمسؤوليات بين اللجنة التنفيذية ومجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.

٧٩. وقد تغيرت اختصاصات مجلس تكنولوجيا المعلومات والاتصالات ومكوناته في إطار مشروع تحويل تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، والذي يتضمن أيضاً إدارة مشاريع تكنولوجيا المعلومات والاتصالات. تتحدد معايير الموافقة على المشروع في سياسة "دورة تطوير البرامج" المعدّة حديثاً. وقد أدرجت المبادئ التوجيهية التي صيغت في وقت سابق لتكاليف المشروع في إطار مشروع التحول في تكنولوجيا المعلومات والاتصالات، ويجري الآن استعراضها لمزيد من التنقيح.

#### خطة التعافي من الكوارث في مجال تكنولوجيا المعلومات

٨٠. وفي الفقرة ٩٨، أوصى المجلس بقيام صندوق الأمم المتحدة للسكان بالتالي: (أ) وضع خطة شاملة للتعافي من كوارث تكنولوجيا المعلومات، ثم توثيقها واختبارها وتنفيذها بما يراعي جميع نظم الأعمال المهمة وملحقاتها؛ (ب) واستعراض خطة التعافي من الكوارث بانتظام واختبارها، وتوثيق المراجعات والاختبارات التي أجريت.

٨١. قد أعد صندوق الأمم المتحدة للسكان خطة شاملة للتعافي من الكوارث في مجال تكنولوجيا المعلومات، ويجري حالياً استعراضها من جانب الجهات المعنية قبل وضع الصيغة النهائية لها واختبارها. وقد نُقل موقع صندوق الأمم المتحدة للسكان للتعافي من الكوارث إلى كوبنهاغن في عام ٢٠١٥. يعمل صندوق الأمم المتحدة للسكان حالياً على نقل تطبيقات شبكته الداخلية وبنية التحتية إلى السحابة الإلكترونية. من المتوقع أن يكتمل هذا النقل بحلول نهاية عام ٢٠١٧. ومن المتوقع أن تؤدي استضافة التطبيقات على السحابة الإلكترونية والبوابة إلى تبسيط خطة التعافي من الكوارث. ستُراجع المسودة الحالية لخطة التعافي من الكوارث في مجال تكنولوجيا المعلومات في الربع الرابع من عام ٢٠١٧؛ لتعكس نظام الاستضافة السحابي هذا.

٨٢. يلخص الجدول ٣ أدناه حالة تنفيذ الخمس عشرة توصية.

## الجدول ٣

حالة تنفيذ التوصيات من الفترات السابقة التي تعد غير مُنفذة بالكامل في الملحق ١ لتقرير مجلس  
مراجعي الحسابات للفترة المالية المنتهية في ٣١ من كانون الأول/ديسمبر عام ٢٠١٦

| الموعد<br>المستهدف<br>المحدد | تُلب إغلاق<br>ملفها | جارية<br>التنفيذ | عدد التوصيات<br>غير مقبولة | الإدارة المسؤولة |  |
|------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------|------------------|--|
| -                            | -                   | ٣                | -                          | ٣                | شعبة الموارد البشرية                           |
| ١                            | ١                   | -                | ١                          | ١                | شعبة خدمات المعلومات الإدارية<br>وشعبة البرامج |
| -                            | -                   | ١                | ١                          | ١                | شعبة خدمات الشراء                              |
| -                            | -                   | ٢                | ٢                          | ٢                | شعبة خدمات المعلومات الإدارية                  |
| ١                            | ١                   | ١                | ٢                          | ٢                | شعبة الخدمات الإدارية                          |
| ٢                            | ٢                   | ١                | ٣                          | ٣                | شعبة البرامج                                   |
| -                            | -                   | ٣                | ٣                          | ٣                | الشعبة التقنية                                 |
| ٤                            | ٤                   | ١١               | ١٥                         | ١٥               | الإجمالي                                       |

## الخاتمة .III

٨٣. يرحب صندوق الأمم المتحدة للسكان بتقرير مجلس مراجعي الحسابات بشأن البيانات المالية لصندوق الأمم المتحدة للسكان عن السنة المنتهية في ٣١ كانون الأول/ديسمبر ٢٠١٦. وتواصل المؤسسة منح الأولوية القصوى لتحقيق عدد قياسي من آراء مراجعي الحسابات غير المشفوعة بتحفظات، وحل مخاوف مجلس مراجعي الحسابات. وسيستلزم ذلك تضمين مقاييس لتحسين عملية تقييم المخاطر ونوعية عمليات المعاينة العشوائية في المكاتب الميدانية ومتابعة التدريب المقدم للموظفين في المكاتب الميدانية لتعزيز الأداء التشغيلي. حسبما أشار مجلس مراجعي الحسابات، فقد اتخذ صندوق الأمم المتحدة للسكان عددًا من المبادرات استجابة لأوجه القصور المحددة. يلتزم صندوق الأمم المتحدة للسكان بمواصلة تعزيز هذه المبادرات وتوسيع نطاقها.